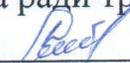


Внести наступні зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та радою трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022-2026 роки (далі – Колективний договір):

1. Назву додатку 3 до Колективного договору «Положення про надання допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки науково-педагогічним, педагогічним працівникам і працівникам бібліотеки, щорічної грошової винагороди та матеріальної допомоги іншим працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» замінити на назву «Положення про надання допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки науково-педагогічним, педагогічним працівникам і працівникам бібліотеки, щорічної грошової винагороди та матеріальної допомоги працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». Далі по тексту Колективного договору назву додатку 3 вживати у новій редакції. Додаток 3 Колективного договору викласти у новій редакції (Додаток 1).
2. Додаток 7 Колективного договору «Перелік посад працівників Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» з ненормованим робочим днем» доповнити посадами директора, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчально-виробничої роботи, завідувача відділення надавши 3 календарні дні додаткової відпустки. Посаду заступника директора з адміністративно-господарської роботи з додатку 7 виключити. Додаток 7 викласти у новій редакції (Додаток 2).

Голова ради трудового колективу


Іван ДЕМІХ
«17» листопада 2023 р.

Директор


Анатолій ХОМИЧ
«17» листопада 2023 р.



Додаток 1
до змін та доповнень до Колективного договору
між адміністрацією та радою трудового
колективу Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного технічного
університету» на 2022 - 2026 роки

Додаток 3
до колективного договору
між адміністрацією та радою трудового
колективу Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного технічного
університету» на 2022 - 2026 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Луцького

національного

технічного університету

Ірина ВАХОВИЧ

«*Ірина Вахович*» 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРИ НАДАННІ ЩОРІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ПЕДАГОГІЧНИМ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ І ПРАЦІВНИКАМ БІБЛІОТЕКИ, ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ТА МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ ВІДОКРЕМЛЕННОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до п.4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», п.1 ст.57, п.8 статті 61 Закону України «Про освіту, п.п. 1,2 статті 63 Закону України «Про фахову передвищу освіту, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. №84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек».

1.2. *Допомога на оздоровлення* педагогічним та науково-педагогічним працівникам коледжу надається в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки один раз на рік відповідно до п.1 ст. 57 Закону України «Про освіту». Інші матеріальні допомоги надаються за наказом директора згідно п.1.4. даного Положення.

1.3. Допомога на оздоровлення працівникам бібліотеки коледжу надається під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. №84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек».

1.4. В інших випадках **матеріальна допомога** працівникам надається за наказом директора коледжу в наступних випадках:

- у зв'язку з тривалим захворюванням (більше одного місяця) працівників та членів їх сімей;
- нещасним випадком;
- важким матеріальним становищем;
- на оздоровлення;
- багатодітним сім'ям та самотніми матерями;
- для вирішення соціально-побутових потреб;
- при наявності інших поважних причин.

1.5. Матеріальна допомога надається на підставі:

- заяви працівника;
- клопотання керівника структурного підрозділу;
- згоди ради трудового колективу;
- наявності документального підтвердження вагомих об'єктивних причин для її отримання.

1.6. Матеріальна допомога виплачується в розмірі не більше одного посадового окладу на рік.

1.7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється на підставі наказу директора, в межах економії фонду заробітної плати за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

1.8. Допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки педагогічним, науково-педагогічним працівникам і працівникам бібліотеки та матеріальної допомоги працівникам коледжу надається за основною посадою. Працівникам, які працюють за сумісництвом та виконують роботу разового характеру, вищезазначені допомоги не виплачуються.

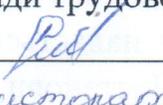
1.9. Щорічна **грошова винагорода** надається педагогічним та науково-педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків, за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.10. Розмір щорічної грошової винагороди встановлюється наказом директора на підставі подання керівників структурних підрозділів. При цьому враховується результативність навчально-виховної роботи, участь у методичній та виставковій діяльності, дотримання встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, графіків чергування, участь у покращенні матеріально-технічної бази коледжу, профорієнтаційній роботі, громадському житті коледжу.

1.11. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу.

1.12. Щорічна грошова винагорода директору коледжу виплачується за рішенням ректора Луцького національного технічного університету.

Голова ради трудового колективу

 Іван ДЕМІХ
« 17 » листопада 2023 р.

Директор

 Анатолій ХОМИЧ
« 17 » листопада 2023 р.



до змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та радою трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022 - 2026 роки

Додаток 7
до колективного договору між адміністрацією та радою трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2022 - 2026 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Луцького

національного
технічного університету

Ірина ВАХОВИЧ

«17» листопада 2023 р.



**ПЕРЕЛІК ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ» З
НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ, ЯКИМ МОЖЕ НАДАВАТИСЬ
ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА**

№ з/п	Назва робіт, посад	Додаткова відпустка (календарних днів)
1.	Директор	3
2.	Заступник директора з навчальної роботи	3
3.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	3
4.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	3
5.	Завідувач відділення	3
6.	Бухгалтер	3
7.	Бібліотекар	2
8.	Вихователь	3
9.	Головний бухгалтер	6
10.	Завідувач господарством	3
11.	Завідувач навчально-методичним кабінетом	3
12.	Інженер-електронник	3
13.	Інженер-програміст бази даних(ЄДЕБО)	4
14.	Інженер з охорони праці	2
15.	Інспектор з кадрів	2
16.	Комендант	3
17.	Комірник	1

18.	Майстер виробничого навчання	3
19.	Майстер виробничого навчання по водінню транспортних засобів	3
20.	Методист	3
21.	Механік	1
22.	Секретар керівника	2
23.	Секретар навчальної частини	2
24.	Старший майстер	5
25.	Черговий гуртожитку	2
26.	Юрисконсульт	3

Примітка:

1. Додаток 7 розроблений на підставі листа Міністерства освіти України за № 1/9-96 від 11.03.98 «Щодо орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка», Наказу Міністерства праці та соціальної політики України за № 7 від 10.10.97 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці».

2. Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

3. Додаткова відпустка за особливий характер праці надається працівникам, зайнятим на роботах із ненормованим робочим днем, пропорційно часу відпрацьованого на посаді, що дає право на цю відпустку.

4. Відповідно до ст. 10 Закону України «Про відпустки» загальна тривалість щорічної основної та додаткової відпусток повинна становити не більше 59 календарних днів.

Голова ради трудового колективу

Решет Іван ДЕМІХ

«17» листопада 2023 р.



Директор

Анатолій ХОМИЧ

«17» листопада 2023 р.