

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ»

Анатолій ХОМИЧ

2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з акредитації представників засобів масової
інформації

Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

(Введено в дію наказом № 189 від « 25 » 04 2024р.)

Любешів 2024

Положення
про комісію з акредитації представників засобів масової інформації
Відокремленого структурного підрозділу
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це положення регламентує вимоги порядок створення та організації роботи комісії з акредитації (далі Комісія) представників засобів масової інформації (далі ЗМІ) з метою реалізації принципів відкритості і прозорості проведення вступної кампанії 2024 року у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

1.2. Це Положення розроблено приймальною комісією з проведення набору студентів ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» відповідно до Закону України «Про інформацію», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі-Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 та змін затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році (далі – Правила прийому) та положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації затверджується педагогічною радою ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» та діє протягом вступної кампанії 2024 року.

Дане Положення розміщується на вебсайті Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

II. Організація роботи комісії з акредитації представників засобів масової інформації

2.1. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» є структурним підрозділом приймальної комісії з організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

2.2. Комісія з акредитації представників засобів масової інформації підпорядковується заступнику голови приймальної комісії.

2.3. Кількісний склад комісії затверджується наказом директора коледжу. До складу комісії входять : голова, секретар та два члени комісії.

Секретар комісії веде протокольне оформлення засідань комісії та виписує посвідчення акредитованим спостерігачам.

Голова комісії веде журнал реєстрації акредитованих представників ЗМІ і видачі посвідчень (Додаток 1).

2.4. Акредитація представників ЗМІ при приймальній комісії з проведення набору студентів ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» є тимчасовою, яка надається на строк виконання конкретного редакційного завдання або для заміни акредитованої особи в разі її хвороби, відпустки тощо.

2.5. На засіданні приймальної комісії з організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр допускається присутність не більше двох осіб від одного засобу масової інформації.

2.6. Для акредитації до Комісії подається скріплена печаткою та підписом керівника редакції ЗМІ заява про акредитацію, у якій мають бути вказані:

- повна назва засобу масової інформації,
- прізвище, ім'я та по батькові представників ЗМІ, посада ,
- поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти ЗМІ.

До заяви додається : копія Свідоцтва про державну реєстрацію або копія Ліцензії.

2.7. Журналісти, які не є працівниками ЗМІ, мають право отримати акредитацію індивідуально. Для цього вони подають підписану власноруч заяву, у якій вказують :

- прізвище, ім'я, по батькові заявника,
- належність заявника до творчих або технічних працівників (наприклад : журналіст, оператор, фотокореспондент),

- поштова адреса, номер телефону , адреса електронної пошти заявника

До заяви додається : копія документа, що підтверджує професійний фах заявника (диплом про освіту або документ, що підтверджує членство у відповідному професійному об'єднанні) .

2.8. У разі не подання окремих документів (подання документів, що не містять усіх необхідних даних), Комісія повідомляє письмово про це заявника та зупиняє розгляд заяви про акредитацію. Розгляд заяви про акредитацію поновлюється після подання всіх документів.

2.9. Акредитація проводиться протягом трьох календарних днів після отримання всіх документів.

2.10. Підтвердженням акредитації є акредитаційне посвідчення (Додаток 2).

Акредитаційне посвідчення видається акредитованій особі протягом 10 календарних днів після акредитації. Акредитаційне посвідчення видається особисто акредитованій особі під підпис у журналі реєстрації акредитованих представників ЗМІ.

У разі зміни відомостей, які вносяться до акредитаційного посвідчення, за письмовою заявою акредитованої особи, їй видається нове посвідчення протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.

Посвідчення завіряється печаткою коледжу або приймальної комісії.

У разі відмови у акредитації представника ЗМІ. Рішення комісії обґрунтовується.

2.11. Комісія з акредитації представників ЗМІ до 14 червня 2024 року приймає заяви від засобів масової інформації щодо участі у засіданнях приймальної комісії з організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр її представників в якості спостерігачів.

На засідання приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена.

Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

2.12. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу веде журнал реєстрації представників Служби освітнього омбудсмена, засобів масової інформації, громадських організацій, які з'явилися на засідання приймальної комісії на законних підставах (з Посвідченням про акредитацію).

Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» розглянуто та схвалено приймальною комісією з організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

(протокол № 3 від 22.04 2024 року).

Положення про комісію з акредитації представників засобів масової інформації
Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету» затверджено Педагогічною радою
ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

(протокол № 12 від 25.04. 2024 року).

Журнал реєстрації акредитованих представників Служби освітнього омбудсмена, засобів масової інформації, громадських спостерігачів на засіданні приймальної комісії з проведення набору студентів Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

№ з/п	ПІБ акредитованої особи	Назва організації, ЗМІ, громадського об'єднання, яке представляє акредитована особа	Пред'явлені документи	Номер посвідчення	Дата видачі	Підпис про	
						видачу посвідчення	отримання посвідчення
1	2	3	4	5	6	7	8

Комісія з акредитації представників засобів масової інформації

Відокремленого структурного підрозділу

«Любешівський технічний фаховий коледж

Луцького національного технічного університету»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

смт Любешів

від _____ 2024 року

(прізвище, ім'я, по батькові)

є офіційно акредитована особа, яка має право бути присутньою на засіданні приймальної комісії з організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» в якості спостерігача, яке відбудеться _____ 2024 року о _____ годині за адресою смт Любешів, вул. Брестська, 7 у приміщенні конференцзали.

Посвідчення дійсне за пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Голова комісії з акредитації

засобів масової інформації

ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» _____

МП