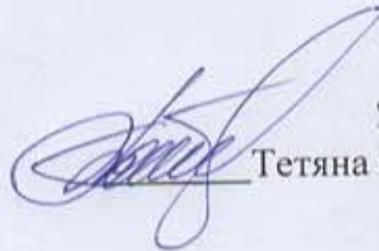


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного  
університету»**

*Циклова методична комісія педагогічних працівників будівельного профілю,  
будівництва та цивільної інженерії*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Заступник директора з НР  
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

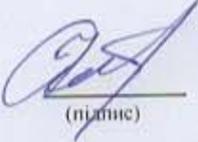
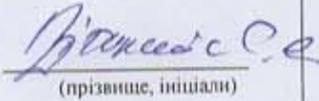
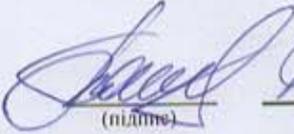
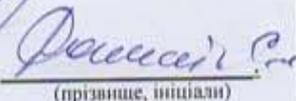
**РОБОЧА ПРОГРАМА (СИЛАБУС) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ І УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	19 Архітектура та будівництво
<b>Спеціальність</b>	192 Будівництво та цивільна інженерія
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

Розробник: Колядюк Віктор Миколайович, викладач вищої категорії

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ  
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія»	Протокол від <u>01.09.2022</u> № <u>01</u>  Керівник РПГ   (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової методичної комісії викладачів будівельного профілю, будівництва та цивільної інженерії	Протокол від <u>01.09.22</u>  Голова ЦМК   (підпис) (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва навчальної дисципліни	Основи підприємницької та управлінської діяльності
Розробник(и)	Колядюк Віктор Миколайович, викладач вищої категорії E-mail: <a href="mailto:molder1609@gmail.com">molder1609@gmail.com</a>
Семестр вивчення навчальної дисципліни	7 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 2 кредити ЄКТС, 60 годин, з яких 28 годин становить контактна робота з викладачем (20 годин лекцій, 8 години практичних занять), 32 годин становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 2 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачена.
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	-
Додаткові умови	-
Обмеження	Обмеження відсутні

### **3. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою викладання навчальної дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності» є: навчити студентів ефективно використовувати у майбутній роботі інформацію з управління виробництвом; з'ясувати сутність, об'єктивні передумови становлення та умови функціонування підприємницької діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності» є: формування студентів комплексний науковий підхід до аналізу господарських явищ; поєднувати одержані теоретичні знання з практичними навичками та вміннями в обліковій сфері; вивчення об'єктивних закономірностей становлення та розвитку підприємництва, обґрунтування вибору суб'єктами підприємницької діяльності ефективних способів оптимального використання факторів виробництва.

#### **4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни «Основи економічної теорії»**

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та виконувати практичні в галузі будівництва та цивільної інженерії, використовуючи основні теорії і методи фундаментальних та прикладних наук; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні. Здатність розуміти соціологічні умови та процеси у суспільстві, фундаментальні принципи трансформації і пізнання, буття людини, відносин людини і світу.

ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, працювати в команді.

ЗК 09. Систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їх застосування для вирішення комплексної науково-прикладної задачі в галузі

ЗК 11. Базові уявлення про науку управління, про вплив різних факторів на ефективність системи управління організацією. Здатність до вивчення та формування уявлень про професію, підвищення рівня професійної орієнтованості в будівництві.

#### **5. Програмні результати навчання**

РН 3. Здійснювати організацію робіт та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності.

РН 6. Використовувати різні джерела, в тому числі, сучасні інформаційні та комунікаційні технології, для ефективного пошуку, оброблення та аналізу інформації, спілкування на професійному та соціальному рівні.

РН 08. Використовувати знання нормативних документів в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності при вирішенні задач будівництва та цивільної інженерії.

РН 20. Уміти працювати самостійно, планувати, аналізувати, контролювати, оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

#### **6. Вимоги до знань і вмінь**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

*уміти:*

- розрізняти види та організаційно-правові форми підприємницької діяльності;
- аргументувати об'єктивної необхідності, форм та методів державного регулювання та підтримки підприємництва ;
- оцінювати ділові ситуації підприємств і організацій, розглядати їх зв'язок з ринковими критеріями, які описують економічний стан підприємства;
- аналізувати основні показники виробничо-господарчої і фінансової діяльності підприємства;
- оцінювати фактори росту виробничої могутності підприємства і ефективність системи мотивації праці;
- аналізувати діяльність підприємства з позиції його надійності як ділового партнера;
- володіти знаннями щодо організації підприємницької діяльності, що дозволяє обґрунтовувати перспективи виробничо-господарської діяльності підприємства;
- проводити оцінку ризику потенційного банкрутства організації;

*знати:*

- законодавчо – нормативну базу організації та здійснення підприємницької діяльності;
- види та форми підприємницької діяльності;
- вплив ризику при здійсненні підприємницькій діяльності;
- умови здійснення орендних операцій;
- процес планування підприємницької діяльності;
- показники фінансового аналізу підприємств та організацій.

## **7. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. *Поняття підприємства. Особливості його створення та функціонування***

1. Поняття підприємства, його види за формою власності
2. Утворення і майно підприємства, господарська, економічна та соціальна його діяльність.
3. Ліквідація і реорганізація підприємства.

### **Тема 2. *Організація підприємницької діяльності***

1. Організація підприємницької діяльності: суб'єкти, об'єкти, види підприємництва. Права та обов'язки підприємця.
2. Відповідальність підприємств.
3. Підприємство і держава.

### **Тема 3. *Етика і культура підприємницької діяльності.***

1. Психологія та етика ділової якості підприємця.
2. Культура підприємницької діяльності.

### **Тема 4. *Організаційно правові форми підприємництва.***

1. Одноосібне володіння, товариства, корпорації. Добровільні об'єднання підприємців.
2. Франчайзинг, як особлива форма організації бізнесу.

### **Тема 5 *Типологія підприємництва.***

1. Підприємництво у фінансовій сфері.
2. Виробнича підприємницька діяльність, посередницька діяльність.

### **Тема 6. *Конкуренція і підприємництво***

1. Сутність конкуренції. Форми та методи конкурентної боротьби.
2. Конкурентоспроможність підприємства.

### **Тема 7. *Ризик і страхування підприємницької діяльності***

1. Сутність і основні види ризиків.
2. Управління економічними ризиками

### **Тема 8. *Як організувати свою справу і стати бізнесменом***

1. Вибір сфери бізнесу. Бізнес - план підприємницької діяльності

### **Тема №9 *Поняття, рівні та функції управління***

1. Поняття про управління як систему знань. Рівні управління.
2. Взаємозв'язок між рівнями управління.
3. Класифікація управлінського персоналу.
4. Функції управління та взаємозв'язок між ними.

### **Тема №10 *Організаційні структури управління***

1. Поняття організаційної структури управління та її види.
2. Дільниця і бригада первинні ланки організації виробництва та їх місце в структурі управління підприємством.

### **Тема 11 *Органи управління підприємством і цехом.***

1. Сучасні структури органів управління підприємством та цехом.
2. Майстер - організатор виробництва, лідер трудового колективу.

### **Тема 12 *Принципи та методи управлінської діяльності.***

1. Поняття принципів управлінської діяльності, їх суть та зміст.
2. Методи управлінської діяльності, їх види і сутність.
3. Соціально – психологічні методи управління.

### **Тема 13 *Керівник трудового колективу. Основи психології особистості та малих груп.***

1. Основні вимоги, які пред'являються до керівника в сучасних умовах.

2. Стиль керівництва трудовим колективом.
3. Поняття особистості і колективу. Структура особистості.
4. Основні типи темпераменту особистості.
5. Формування трудового колективу, етапи його розвитку
6. Формальна та неформальна організаційна культура.
7. Вивчення і оцінка кадрів підприємства.
8. Конфліктні ситуації в колективі та роль керівника в їх розв'язанні.

**Тема 14** *Планування та організація особистої праці керівника.*

1. Основні напрямки наукової організації праці керівника. Основні вимоги до організації основного місця керівника.
2. Методика роботи зі спеціальною апаратурою. Робота керівника з документацією. Складання індивідуальних планів роботи керівника. Телефон та ділове спілкування.
3. Задачі і практика ділових нарад, їх підготовка і проведення.
4. Використання засобів зв'язку, промислового телебачення, персонального комп'ютера у роботі керівника.

**Тема 15** *Інформація в управлінській діяльності та прийняття управлінських рішень.*

1. Сутність комунікацій і їх роль у системі управління.
2. Способи комунікацій. Комунікаційні канали.
3. Управлінські рішення, та їх типи. Технологія прийняття управлінських рішень.

**Тема 16** *Сутність маркетингу та основні поняття.*

1. Сутність і розуміння сучасного маркетингу.
2. Основні поняття сучасного маркетингу.

**Тема 17** *Сутність маркетингових досліджень. Аналіз первинної і вторинної інформації.*

1. Сутність маркетингових досліджень.
2. Аналіз первинної і вторинної інформації.

**Тема 18** *Маркетингова товарна політика її сутність та значення. Життєвий цикл товару, види товару. Маркетингова цінова політика.*

1. Маркетингова товарна політика її сутність та значення.
2. Життєвий цикл товару, види товару.
3. Маркетингова цінова політика

**Тема 19** *Маркетингова політика розподілу товарів. Канали розподілу їх функції. Оптова і роздрібна торгівля.*

1. Маркетингова політика розподілу товарів.
2. Канали розподілу їх функції. Оптова і роздрібна торгівля.
3. Задачі і практика ділових нарад, їх підготовка і проведення
4. Використання засобів зв'язку, промислового телебачення, персонального комп'ютера у роботі керівника.

## 8. Тематичне планування навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Загальна кількість годин	В тому числі		
			аудиторні		самостійна робота
			Лекції	Практичні	
<b>Семестр I</b>					
1.	<b>Тема 1. Поняття підприємства. Особливості його створення та функціонування</b>	3	1		2
2.	<b>Тема 2. Організація підприємницької діяльності</b>	4	1	1	2
3.	<b>Тема 3. Етика і культура підприємницької діяльності.</b>	3	1		2
4.	<b>Тема 4. Організаційно правові форми підприємництва.</b>	3	1		2
5.	<b>Тема 5 Типологія підприємництва</b>	3	1		2
6.	<b>Тема 6. Конкуренція і підприємництво</b>	4	1	1	2
7.	<b>Тема 7. Ризик і страхування підприємницької діяльності</b>	3	1		2
8.	<b>Тема 8. Як організувати свою справу і стати бізнесменом</b>	5	2	1	2
9.	<b>Тема №9 Поняття, рівні та функції управління</b>	3	1		2
10.	<b>Тема №10 Організаційні структури управління.</b>	3	1		2
11	<b>Тема 11 Органи управління підприємством і цехом.</b>	4	1	1	2
12	<b>Тема 12 Принципи та методи управлінської діяльності.</b>	3	1	1	1
13	<b>Тема 13 Керівник трудового колективу. Основи психології особистості та малих груп.</b>	3	1	1	1
14	<b>Тема 14 Планування та організація особистої праці керівника</b>	2	1		1
15	<b>Тема 15 Інформація в управлінській діяльності та прийняття управлінських рішень</b>	2	1		1
16	<b>Тема 16 Сутність маркетингу та основні поняття.</b>	2	1		1
17	<b>Тема 17 Сутність маркетингових досліджень. Аналіз первинної і вторинної інформації</b>	3	1	1	1
18	<b>Тема 18 Маркетингова товарна політика її сутність та значення. Життєвий цикл товару, види товару. Маркетингова цінова політика.</b>	3	1		2
19	<b>Тема 19 Маркетингова політика розподілу товарів. Канали розподілу їх функції. Оптова і роздрібна торгівля.</b>	4	1	1	2
<b>Всього</b>		60	20	8	32

## 9. Самостійна робота

<i>№ з/п</i>	<i>Назва теми</i>	<i>Кількість годин</i>
1	<b>Тема 1.</b> <i>Поняття підприємства. Особливості його створення та функціонування</i>	2
2	<b>Тема 2.</b> <i>Організація підприємницької діяльності</i>	2
3	<b>Тема 3.</b> <i>Етика і культура підприємницької діяльності.</i>	2
4	<b>Тема 4.</b> <i>Організаційно правові форми підприємництва.</i>	2
5	<b>Тема 5</b> <i>Типологія підприємництва</i>	2
6	<b>Тема 6.</b> <i>Конкуренція і підприємництво</i>	2
7	<b>Тема 7.</b> <i>Ризик і страхування підприємницької діяльності</i>	2
8	<b>Тема 8.</b> <i>Як організувати свою справу і стати бізнесменом</i>	2
9	<b>Тема №9</b> <i>Поняття, рівні та функції управління</i>	2
10	<b>Тема №10</b> <i>Організаційні структури управління</i>	2
11	<b>Тема 11</b> <i>Органи управління підприємством і цехом.</i>	2
12	<b>Тема 12</b> <i>Принципи та методи управлінської діяльності.</i>	1
13	<b>Тема 13</b> <i>Керівник трудового колективу. Основи психології особистості та малих груп.</i>	1
14	<b>Тема 14</b> <i>Планування та організація особистої праці керівника</i>	1
15	<b>Тема 15</b> <i>Інформація в управлінській діяльності та прийняття управлінських рішень</i>	1
16	<b>Тема 16</b> <i>Сутність маркетингу та основні поняття.</i>	1
17	<b>Тема 17</b> <i>Сутність маркетингових досліджень. Аналіз первинної і вторинної інформації</i>	1
18	<b>Тема 18</b> <i>Маркетингова товарна політика її сутність та значення. Життєвий цикл товару, види товару. Маркетингова цінова політика.</i>	2
19	<b>Тема 19</b> <i>Маркетингова політика розподілу товарів. Канали розподілу їх функції. Оптова і роздрібна торгівля.</i>	2
<b>Разом</b>		<b>32</b>

## 10. Практична робота

№з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	<b>Тема 1.</b> <i>Поняття підприємства. Особливості його створення та функціонування</i>	
2	<b>Тема 2.</b> <i>Організація підприємницької діяльності</i>	1
3	<b>Тема 3.</b> <i>Етика і культура підприємницької діяльності.</i>	
4	<b>Тема 4.</b> <i>Організаційно правові форми підприємництва.</i>	
5	<b>Тема 5</b> <i>Типологія підприємництва</i>	
6	<b>Тема 6.</b> <i>Конкуренція і підприємництво</i>	1
7	<b>Тема 7.</b> <i>Ризик і страхування підприємницької діяльності</i>	
8	<b>Тема 8.</b> <i>Як організувати свою справу і стати бізнесменом</i>	1
9	<b>Тема №9</b> <i>Поняття, рівні та функції управління</i>	
10	<b>Тема №10</b> <i>Організаційні структури управління</i>	
11	<b>Тема 11</b> <i>Органи управління підприємством і цехом.</i>	1
12	<b>Тема 12</b> <i>Принципи та методи управлінської діяльності.</i>	1
13	<b>Тема 13</b> <i>Керівник трудового колективу. Основи психології особистості та малих груп.</i>	1
14	<b>Тема 14</b> <i>Планування та організація особистої праці керівника</i>	
15	<b>Тема 15</b> <i>Інформація в управлінській діяльності та прийняття управлінських рішень</i>	
16	<b>Тема 16</b> <i>Сутність маркетингу та основні поняття.</i>	
17	<b>Тема 17</b> <i>Сутність маркетингових досліджень. Аналіз первинної і вторинної інформації</i>	1
18	<b>Тема 18</b> <i>Маркетингова товарна політика її сутність та значення. Життєвий цикл товару, види товару. Маркетингова цінова політика.</i>	
19	<b>Тема 19</b> <i>Маркетингова політика розподілу товарів. Канали розподілу їх функції. Оптова і роздрібна торгівля.</i>	1
<b>Разом</b>		<b>8</b>

## 11. Форми організації навчання

**Основними формами** організації навчання під час вивчення дисципліни «Основи підприємницької та управлінської діяльності» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та залік за період вивчення дисципліни.

### Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).
- 5.

## 11. Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захисту практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «Основи підприємницької та управлінської діяльності» проводи освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамени та заліки в ВСП «»Любешівський ТФК ЛНТУ.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «Основи економічної теорії» й доводяться до відома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь

засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

## 12. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилка. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

## 13. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ»

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

#### **14 . Рекомендована література**

1. Балджи М.Д., Доброва Н.В., Однолько В.О., Осипова М.М. Торговельне підприємництво: Навч. посібник. - Київ, Кондор, 2017. - 112 с.

2. Савицька Н.Л. Торговельне підприємництво: навчально-методичний посібник – Х.: Видавництво Іванченка І. С., 2017. – 214 с.

3. Ткачук С.В. Торговельне підприємництво [Електронний ресурс]: конспект лекцій для студ. напряму підготовки 6.030510 "Товарознавство і торговельне підприємництво" денної форми навч. / С.В. Ткачук, І.В. Ніколаєнко. – К.: НУХТ, 2014. – 129 с.

4. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.

5. Організація підприємницької діяльності : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни студентами спеціальностей 076

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітня програма «Товарознавство і торговельне підприємництво», 073 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент», 181 «Харчові технології» освітня програма «Харчові технології та інженерія» ступеня бакалавра ПУЕТ / О. А. Спориш, І. В. Юрко, К. М. Краус, Л. В. Іржавська. – Полтава : ПУЕТ, 2018. – 178 с.

6. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2018. – 572 с.

#### **15. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.ltklntu.org.ua/%d0%be%d0%bd%d0%bb%d0%b0%d0%b9%d0%bd-%d0%b1%d1%96%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%be%d1%82%d0%b5%d0%ba%d0%b0/>