



Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного технічного університету»

НАКАЗ

«___» _____ 20__ р

Любешів

№ _____

Про затвердження форм
договорів про надання освітніх
послуг у ВСП «Любешівський
ТФК ЛНТУ»

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 року № 736 «Про затвердження типової форми договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти», Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.09.2020 року № 1113 «Про затвердження Типового договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців», Правилами прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2024 році, Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2024 рік з професійної (професійно-технічної) освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму договору про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (Додаток 1).
2. Затвердити форму договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (Додаток 2).
3. Затвердити форму договору про надання освітньої послуги з підготовки кваліфікованих робітників у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (Додаток 3).
4. Відповідальному секретарю приймальної комісії Матюк Л.В., членам приймальної комісії використовувати форми договорів згідно затверджених зразків.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Анатолій ХОМИЧ

Проект вносить
Юрисконсульт
_____ Ю. Довгополик

ПОГОДЖЕНО

З наказом озн.

Л. Матюк

Додаток 1
до наказу № _____
від _____ 2024 року

Договір про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти

№ _____

сmt. Любешів
(найменування населеного пункту)

_____ 2024 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

(повне найменування закладу фахової передвищої освіти)

державної форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі _____

(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника, або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - заклад), з однієї

(статуту або положення, або довіреності)

сторони, вступник _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - вступник) та/або законний представник* _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на перший курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за денною формою здобуття освіти

(форма здобуття освіти)

за освітньо-професійною програмою _____

(назва освітньо-професійної програми)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітньо-професійна програма є _____

(акредитованою або неакредитованою)

строком до _____

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньо-професійної програми – _____ кредитів

(кількість)

Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача фахової передвищої освіти (далі - здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, положення та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та

необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____ (видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу), або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів)

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 44 Закону України "Про фахову передвищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування **Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»;**

місцезнаходження **44201, Волинська обл., Камінь-Каширський район, смт. Любешів, вул. Брестська, 7;**

код згідно з ЄДРПОУ **02540083;**

засоби зв'язку:

- номери телефонів **(03362) 21680**;

- адреса електронної пошти **ltkldtu@gmail.com**;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи _____

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

місце проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

Заклад

Вступник

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник

Погоджено

Юрисконсульт

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

Додаток 2
до наказу № _____
від _____ 2024 року

ДОГОВІР
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ _____
с/мт Любешів _____ 2024 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

(повне найменування закладу вищої або фахової передвищої освіти)

державної _____ форми власності

(державної або комунальної, або приватної)

в особі _____,
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____ або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - заклад), з однієї
(статуту або положення, або довіреності)

сторони та замовник освітньої послуги _____
(прізвище, ім'я та по батькові

_____ або повне найменування юридичної особи)

в особі* _____,
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____ або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі - замовник), з іншої
(статуту або положення, або довіреності)

сторони для здобувача _____ освіти _____
(вищої або фахової передвищої) (прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

(далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору _____

(про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)

від _____ № _____
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:

а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлених цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

2) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

3) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

4) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;

(сума цифрами)

5) 20__ - 20__ навчальний рік - _____ гривень;
(сума цифрами)

3. Замовник вносить плату **щосеместрово** _____
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця)

не пізніше ніж 10 вересня за перший семестр та не пізніше ніж 10 лютого за другий семестр поточного навчального року.

4. Замовник здійснює оплату в **безготівковій** формі.

5. Датою здійснення оплати вважається: дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний рахунок закладу.

6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ 0,1 _____ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).

(кількість відсотків)

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

VI. Реквізити сторін

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» 44201, Волинська обл., смт.Любешів, вул. Брестська,7 ЄДРПОУ 02540083 Тел.(03362) 21680 р/р _____ МФО 820172 ДКСУ у м.Києві.	Відомості про замовника: _____ прізвище, ім'я та по батькові; _____ _____ серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий місце проживання (реєстрації); _____ реєстраційний номер облікової картки платника податків; _____ номер телефону. <i>або</i> * _____ повне найменування _____ Місцезнаходження _____ код згідно з ЄДРПОУ _____ засоби зв'язку: - номери телефонів; - адреса електронної пошти; _____ поточний рахунок код банку _____	Відомості про здобувача: прізвище, ім'я та по батькові _____ _____ _____
--	---	---

	прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи	
<p style="text-align: center;">Заклад</p> <hr/> <i>(Підпис)</i> <i>(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)</i> Погоджено (юрисконсульт)	<p style="text-align: center;">Замовник</p> <hr/> <i>(Підпис)</i> <i>(ім'я, прізвище керівника або уповноваженої особи)</i>	<p style="text-align: center;">Здобувач освіти</p> <hr/> <i>(Підпис)</i> <i>(ім'я, прізвище)</i>
<hr/> <i>(Підпис)</i> <i>(ім'я, прізвище)</i>		

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа.

Додаток 3

до наказу № _____

від _____ 2024 року

ДОГОВІР № _____

снт Любешів

_____ 2024 р.

Гр. _____ (прізвище ім'я по-батькові), іменованій(а) надалі як “Замовник”, з однієї сторони, та Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» в особі директора Хомича Анатолія Васильовича, що діє на підставі Положення, іменованій надалі як “Виконавець” з другої сторони, разом іменовані надалі як “Сторони”, а кожна окремо як “Сторона”, маючи необхідний обсяг повної цивільної правоздатності та дієздатності, виходячи зі своїх вільних волевиявлень які відповідають їх внутрішній волі, **керуючись положеннями:** постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» уклали цей “Договір про надання освітніх платних послуг з підготовки кваліфікованих робітників за професією _____, шляхом досягнення згоди з усіх істотних його умов, іменованого надалі як “Договір”, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати освітню послугу з підготовки кваліфікованих робітників за професією _____ надалі – “освітня послуга” громадянина _____ (прізвище ім'я по-батькові).

1.2. Місце надання освітньої послуги (теоретичної підготовки): Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», 44201, Волинська обл., Камінь-Каширський р-н, снт Любешів, вул. Брестська, буд. 7.

1.3. Строк надання освітньої послуги: _____.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Замовнику освітню послугу на рівні державних стандартів освіти у відповідності до кваліфікаційних вимог щодо підготовки даних фахівців.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

2.3. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.4. За умови вивчення Замовником повного курсу (програми) і отримання позитивних підсумків і екзаменаційних оцінок - видати Замовнику документ про освіту державного зразка.

2.5. У разі дострокового припинення дії договору з вини Замовника кошти за навчання не повертаються.

2.6. У разі хвороби учня, або обставин, що унеможливають продовження навчання кошти можуть бути повернуті у розмірі 50% від проплати.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені цим договором

3.2. Виконувати вимоги законодавства та Положення Виконавця з організації надання освітніх послуг, в тому числі: сумлінно навчатися за програмою, виконувати встановлені Виконавцем умови навчання, скласти іспити.

4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги і не може змінюватись.

4.2. Вартість освітньої послуги за весь період навчання становить: _____.

Плату за надання освітньої послуги Замовник проводить поетапно - перед початком навчання 50 % вартості, по закінченні навчання - 50% вартості у розмірах відповідно до п. 4.2 цього договору.

За бажанням Замовника плата за надання освітньої послуги може бути ним внесена за весь період навчання у розмірах відповідно до пункту 4.2. цього договору.

4.3. Замовник вносить плату повністю одноразово або частками, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця (зазначений в Договорі) через: банківські установи, платіжні термінали, з використанням інших платіжних засобів та платіжних систем (платіжних карток та ін.).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин за умови, що їх настання було засвідчено сертифікатом Торгово-промислової палати України у визначеному законодавством порядку. Про настання або припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин.

6. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;
- у разі ліквідації юридичної особи - Замовника, якщо не визначена юридична особа, що є його правонаступником;
- у разі відрахування Замовника з закладу Виконавця згідно з законодавством;
- за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов Договору.

6.2. У разі не виконання Замовником п. 4.3. Договору, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Цей Договір укладається на підставі письмової Заяви Замовника про його зарахування до закладу Виконавця, яка є невід'ємною частиною Договору, і діє впродовж строку надання освітньої послуги.

7.2. Зміни та доповнення до Договору викладаються у письмовій формі, як додатки до нього, за підписами Сторін.

7.3. Власноручним підписом під цим Договором, Замовник надає добровільну згоду на обробку його персональних даних Виконавцем з метою забезпечення реалізації належного обліку і оформлення всіх необхідних документів, відповідно до вимог законодавства України, в тому числі про захист персональних даних.

7.4. У випадках не передбачених Договором Сторони керуються відповідними положеннями законодавства України.

7.5. Цей Договір викладений українською мовою, у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» 44201, Волинська обл., Камінь- Каширський р-н, смт Любешів, вул. Брестська,7 ЄДРПОУ: 02540083 МФО 820172 ДКСУ у м. Київ р/р _____ тел. 2-16-80, 3-00-80 _____ <u>Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ</u> (Підпис)	ЗАМОВНИК (УЧЕНЬ): _____ (Прізвище ім'я по батькові) _____ Місце проживання: _____ _____ Паспорт: _____ серія №, ким та коли виданий ПІН: _____ Тел.: _____ _____ <u>Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ</u> (Підпис)
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер _____
Юрисконсульт _____

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Примітка: договір не може бути укладений з особою, яка не досягла 18 років
За достовірність паспортних даних (для фізичних осіб), та інформації в свідоцтві про державну реєстрацію (для юридичних осіб) несуть відповідальність Замовники.