

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**щодо організації та проведення**  
**державної кваліфікаційної атестації**  
**для здобувачів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня**  
**«Кваліфікований робітник»**  
**Професія: 5122 Кухар, кваліфікація IV розряд,**  
**Професія: 7412 Кондитер, кваліфікація IV розряд**

Любешів

УДК 641/642(07)  
К 77

До друку

Голова методичної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»  
Герасимик-Чернова Т.П.

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій коледжу

Бібліотекар М.Н. Корець

Затверджено методичною радою ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» протокол № 11 від «09» 05 2024 р.

Рекомендовано до видання на засіданні випускної циклової методичної комісії педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

Голова ВЦ(М)К Кравченко Т.Ф.

Укладач: Кравченко Т.Ф. Т.Ф.Кравченко, викладач-методист

Рецензент: А.В.Хомич А.В.Хомич, кандидат технічних наук

Відповідальний за випуск: \_\_\_\_\_ Кравченко Т.Ф., викладач вищої категорії, голова випускної циклової методичної комісії педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування

Методичні вказівки щодо організації та проведення державної кваліфікаційної атестації з професії: 5122 Кухар кваліфікація 4 розряд, професії: 7412 Кондитер кваліфікація 4 розряд.

© Т.Ф.Кравченко 2024

## Порядок організації та проведення державної кваліфікаційної атестації

1. Державна кваліфікаційна атестація – форма вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти для визначення та присвоєння їм відповідного рівня професійної кваліфікації з набутої професії.

2. Державна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти базується на вимогах державних стандартів професійно-технічної освіти та документів що регламентують організацію навчально-виробничого процесу у коледжі.

Терміни проведення державної кваліфікаційної атестації визначаються робочими навчальними планами та розкладом її проведення, дотримання яких є обов'язковим.

Державна кваліфікаційна атестація здійснюється за участю представників підприємств, установ, організацій-замовників підготовки робітничих кадрів, що входять до складу державної кваліфікаційної комісії.

Склад державної кваліфікаційної комісії затверджується наказом директора коледжу.

Для проведення державної кваліфікаційної атестації (далі – ДКА) у закладі освіти створюється державна кваліфікаційна комісія.

3. Головою державної кваліфікаційної комісії призначаються представники роботодавців – замовників кадрів, фахівці відповідної галузі виробництва, секретарем – представник закладу освіти. Членами державної кваліфікаційної комісії можуть бути педагогічні працівники закладу освіти (керівник або заступник керівника закладу освіти, майстри виробничого навчання, викладач із предмету професійно-теоретичної підготовки), інші працівники відповідної галузі виробництва чи сфери послуг, які мають рівень кваліфікації, не нижчий ніж рівень кваліфікації, на який претендує особа.

Кількість членів комісії не може бути менше 5 осіб.

Строк повноважень державної кваліфікаційної комісії – до одного року.

4. За членами державної кваліфікаційної комісії та особами, які залучаються державною кваліфікаційною комісією для розгляду питань, що стосуються її компетенції, на період участі у роботі державної кваліфікаційної комісії зберігається місце роботи (посада) і середня заробітна плата.

5. Основними завданнями державної кваліфікаційної комісії є:

- проведення кваліфікаційної атестації;
- додержання норм і положень нормативно-правових актів, що встановлюють зміст і правила проведення кваліфікаційної атестації;
- прийняття рішення про присвоєння особам професійної кваліфікації відповідного рівня.

6. Відповідно до завдань державна кваліфікаційна комісія:

- відповідність результатів вихідного або проміжного контролю обсягів і рівня професійних знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам стандартів професійної (професійно-технічної освіти);

- визначає, керуючись професійними стандартами (у разі їх відсутності – кваліфікаційними характеристиками професій працівників), рівень кваліфікації й готовності здобувачів освіти до самостійного виконання робіт з набутих професій.

7. Державна кваліфікаційна комісія проводить засідання відповідно до навчальних планів, графіка проведення ДКА, затвердженого закладом освіти. Засідання державної кваліфікаційної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини її членів. У разі відсутності голови державної кваліфікаційної комісії його обов'язки виконує заступник голови державної кваліфікаційної комісії.

Рішення державної кваліфікаційної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів голос голови державної кваліфікаційної комісії є вирішальним.

Під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти (далі – надзвичайні обставини), засідання державної кваліфікаційної комісії може проводитися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку, за умови забезпечення надійної автентифікації членів комісії та здобувачів освіти.

8. Державна кваліфікаційна атестація включає:

- кваліфікаційну пробну роботу;
- державний кваліфікаційний екзамен.

9. Кваліфікаційна пробна робота виконується здобувачами освіти самостійно на визначених та обладнаних робочих місцях у цехах підприємств, установ, організацій де вони проходять виробничу практику або на спеціально обладнаних робочих місцях у навчальних лабораторіях закладу освіти.

Для проведення кваліфікаційних пробних робіт, навчальним закладом розробляється перелік кваліфікованих пробних робіт відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик.

Перед виконанням кваліфікаційної пробної роботи здобувачі освіти інформуються про порядок та умови виконання кваліфікаційної пробної роботи, видають інструкційно-технологічну картку страви або виробу, а також наряди на виконання виробничого завдання із зазначенням кваліфікаційної складності робіт, норм часу на їх виконання та здійснюється інструктаж з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності.

У разі, якщо здобувач освіти не має змоги проводити кваліфікаційну пробну роботу безпосередньо на робочому місці, кваліфікаційна пробна робота може проводитися в навчальному закладі на спеціально обладнаному робочому місці, що відповідає виробничим умовам та технології виконання робіт, професійним завданням і обов'язкам.

Виконання кваліфікаційної пробної роботи проводиться під наглядом члена державної кваліфікаційної комісії/майстра виробничого навчання та інженерно-технічного працівника (кваліфікованого робітника), відповідального за проведення виробничої практики на підприємстві, де здобувачі освіти проходять виробничу практику.

Кваліфікаційна пробна робота вважається зарахованою за умови, якщо завдання виконано відповідно до діючих технічних умов та технологічних вимог у межах заданого часу і оформлена відповідним чином.

У разі надзвичайних обставин кваліфікаційна пробна робота виконується шляхом підготовки технологічної карти (опису виконання кваліфікаційної

пробної роботи), що надсилається на електронну чи поштову адресу закладу освіти.

10. До складання державного кваліфікаційного екзамену допускаються здобувачі освіти, які пройшли повний курс навчання та мають позитивні підсумкові оцінки з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника.

Державний кваліфікаційний екзамен проводиться у формі електронних тестів із таких предметів: «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Технологія приготування борошняних кондитерських виробів з основами товарознавства», «Технологія приготування кондитерських виробів харчової промисловості», «Устаткування підприємств харчування», «Організація виробництва та обслуговування», «Гігієна та санітарія виробництва».

Для здобувачів освіти, які з певних причин не завершили повного курсу навчання й достроково випускаються, державна кваліфікаційна комісія розглядає оцінки проміжного контролю (поетапної атестації) та приймає рішення про присвоєння їм кваліфікації відповідного рівня. Державна кваліфікаційна комісія може провести для таких здобувачів освіти державний кваліфікаційний екзамен.

11. Державна кваліфікаційна комісія на засіданні:

- розглядає підсумкові оцінки успішності, результати державного кваліфікаційного екзамену, виконання кваліфікаційної пробної роботи, щоденник виробничої практики, технологічні картки виконання кваліфікаційної пробної роботи (у разі надзвичайних обставин) та інші матеріали, що характеризують рівень підготовки здобувача освіти;

- заслуховує пояснення здобувача освіти про виконання кваліфікаційної пробної роботи;

- проводить усне опитування здобувача освіти в межах вимог професійного стандарту.

У разі надзвичайних обставин усне опитування здобувача освіти та пояснення здобувача освіти про підготовку технологічної карти (опису виконання кваліфікаційної пробної роботи) проводиться з використанням технологій дистанційного навчання та відеофіксацією.

12. Державна кваліфікаційна атестація вважається не складеною:

- у випадку браку в кваліфікаційній пробній роботі з вини здобувача освіти, який її виконує;

- у разі невиконання з вини здобувача освіти, який виконує пробну роботу, норм виробітку (часу), встановлених на виконання кваліфікаційної пробної роботи, порушення діючих технічних умов та технологічних вимог;

- якщо за результатами державного кваліфікаційного екзамену у здобувача освіти встановлена відсутність знань, умінь, навичок, які передбачені професійним стандартом;

- якщо здобувач освіти не з'явився на засідання державної кваліфікаційної комісії без поважної причини.

13. Здобувачу освіти, який не з'явився на ДКА з поважних причин, надається можливість пройти ДКА у терміни визначені державною

кваліфікаційною комісією з урахуванням причини відсутності здобувача освіти на ДКА.

Поважними причинами вважаються:

- стан здоров'я здобувача освіти, що підтверджено документально;
- призов на строкову військову або альтернативну (невійськову) службу;
- отримання повістки про призов на навчальні або перевірочні та спеціальні збори у Збройні Сили України;
- призов громадян на військову службу під час мобілізації або залучення їх до виконання обов'язків за посадами, передбаченими штатами воєнного часу, відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;
- смерть членів сім'ї чи близьких родичів;
- інші причини, що не залежать від здобувача освіти, підтвержені документально.

14. Державна кваліфікаційна комісія приймає рішення про присвоєння здобувачам освіти кваліфікації відповідного рівня, що оформлюється протоколом (додаток 1), який підписується головою і членами комісії.

15. У разі проведення засідання державної кваліфікаційної комісії дистанційно секретар державної кваліфікаційної комісії надсилає електронною поштою членам державної кваліфікаційної комісії пакет документів здобувача освіти для ознайомлення і підготовки пропозицій для їх розгляду на засіданні державної кваліфікаційної комісії не пізніше ніж за п'ять днів до його проведення.

Секретар державної кваліфікаційної комісії вносить результати оцінювання членами державної кваліфікаційної комісії до протоколу, що підписується головою і секретарем державної кваліфікаційної комісії.

16. Здобувачу освіти, який завершив повний курс первинної професійної підготовки та успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з професії: 5122 Кухар, кваліфікація IV розряд та професії: 7412 Кондитер, кваліфікація IV розряд і видається диплом кваліфікованого робітника.

17. Здобувачу освіти, який опанував курс професійного (професійно-технічного навчання) і успішно пройшов державну кваліфікаційну атестацію, а також тому, який не завершив повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації йому присвоєно професійну кваліфікацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації відповідного розряду.

18. Здобувачам освіти, які не склали кваліфікаційну атестацію, видається довідка встановленого зразка.

19. Кваліфікаційні розряди з набутих професій, що присвоєні здобувачам освіти за результатами кваліфікаційної атестації, є обов'язковими для підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування.

## Протокол

засідання державної кваліфікаційної комісії \_\_\_\_\_

(назва закладу освіти )

Професія (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

Члени комісії \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи)

1. Зазначеним у списку особам присвоїти професійну кваліфікацію і видати документи про професійну (професійно-технічну освіту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Номер групи	Підсумкова оцінка державної кваліфікаційної атестації		Підсумковий бал ДКА	Кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється
				теоретична частина	практична частина		

2. Затвердити результати кваліфікаційної атестації зазначених у списку осіб, які достроково випускаються, присвоїти їм професійну кваліфікацію та видати документи про професійну (професійно-технічну) освіту

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер групи	Дата народження	Підсумкова оцінка кваліфікаційної атестації		Кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється
				теоретична частина	практична частина	

3. Зазначених у списку осіб вважати такими, що не склали державної кваліфікаційної атестації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Підсумкова оцінка державної кваліфікаційної атестації		Причина не складання державної кваліфікаційної атестації
			теоретична частина	практична частина	

М. п. закладу освіти

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підписи)