

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

Протокол № 6

засідання приймальної комісії для організації проведення набору на навчання здобувачів
освіти за ОПС фаховий молодший бакалавр у 2024 році

13 травня 2024 року

Присутні:

Голова ПК – Хомич А.В.

Відповідальний секретар ПК- Фесик П. А.

Члени ПК - Герасимик –Чернова Т. П., Літвинчук Н.П., Березюк Б.Р., Колядюк В.М., Процик
А.В., Довгополик Ю.В., Буцук В.Я., Клямар К.А., Кух О.І., Пігулко Н.З., Михайлюк Г.О.,
Шукалович К.М.

Порядок денний:

1. Про створення структурних підрозділів Приймальної комісії (апеляційної комісії, комісії по розгляду мотиваційних листів, комісії з акредитації представників ЗМІ, консультаційного центру допомоги абітурієнтам, громадської приймальні приймальної комісії, предметно-екзаменаційної комісії) .

1. По першому питанню:

СЛУХАЛИ:

Хомич А.В. – голова приймальної комісії повідомив про те, що відповідно до Положення про приймальну комісію ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» та для виконання покладених на Приймальну комісію для організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за ОПС фаховий молодший бакалавр у 2024 році функцій потрібно утворити структурні підрозділи Приймальної комісії .

ВИСТУПИЛИ:

2. Фесик П.А., відповідальний секретар приймальної комісії – вказав на необхідність створення структурних підрозділів Приймальної комісії, до складу яких включити викладачів та працівників коледжу.

Герасимик-Чернова Т.П., заступник голови ПК – вказала на необхідність створення апеляційної комісії для розгляду апеляцій та вирішення спірних питань при проведенні Вступної кампанії в 2024 році.

ГОЛОСУВАЛИ: За (Одноголосно)

УХВАЛИЛИ:

I. Створити комісію по розгляду мотиваційних листів.

(Додаток 1 Склад комісії по розгляду мотиваційних листів.)

II. Створити комісію з акредитації представників ЗМІ.

(Додаток 2 Склад комісії з акредитації представників ЗМІ.)

III. Створити апеляційну комісію.

(Додаток 3 Склад апеляційної комісії)

IV. Створити консультаційний центр допомоги абітурієнтам.

(Додаток 4 Склад консультаційного центр допомоги абітурієнтам.)

V. Створити громадську приймальню приймальної комісії.

(Додаток 5. Склад громадської приймальні приймальної комісії.)

VI. Створити комісію для проведення співбесід.

(Додаток 6. Склад комісії для проведення співбесід).

До 15.05.2024 року

VI. Подати Ковалику П.В. розроблені та затверджені програми та критерії оцінювання для розміщення на веб-сайті коледжу.

До 30.05.2024 року

Голова приймальної комісії  Хомич А.В.

Відповідальний секретар  Фесик П.А.

