

## Протокол № 14

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

27.06.2024 року

смт Любешів

Голова педради - Хомич А.В.  
Секретар педради – Баховська М.В.  
Присутні - 65 чол; відсутні - 5 чол

### Порядок денний:

1. Про стан організації освітнього процесу у 2 семестрі та завдання щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Підсумки проведення літньої ЗЕС.

Заступники, заввідділенням, методист.

2. Про підсумки проходження практики.

Хвесик В.О., Фесик П.А.

3. Про підведення підсумків виконання плану роботи коледжу.

Заступники, методист, психолог, бібліотекар, керівник фізичного виховання, інженер з охорони праці

4. Інформація щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розгляд аналітичного звіту.

Директор

5. Про результати рейтингового оцінювання.

Методист, голови цк.

6. Про перевід та випуск здобувачів освіти.

Заступники, заввідділенням.

7. Про роботу СУР коледжу.

Голова СУР

8. Різне. а) Про визнання сертифікатів.

Методист

б) Підготовка до початку навчання та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

в) Про Положення про порядок надання академічної відпустки у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

г) Про Положення про організацію профорієнтаційної роботи у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

д) Про розгляд Плану заходів щодо усунення зауважень та врахування рекомендацій згідно звіту про результати акредитаційної експертизи від 31.01.2024 р за ОПП «Автомобільний транспорт».

е) Про встановлення загального ліміту стипендіатів на 1 липня 2024 року та ліміту першокурсників-стипендіатів за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

**I. Слухали:** Герасимик -Чернову Т.П., заступника директора з нр про стан організації освітнього процесу у 2 семестрі та завдання щодо підвищення якості освіти майбутніх фахівців. Підсумки проведення літньої ЗЕС. ( інформація додається )

### **Ухвалили:**

1. Організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р. вважати задовільною.
2. Забезпечити якісне формування ОПП спеціальностей та професій відповідно до Державних стандартів. Постійно. Педпрацівники
3. Покращити співпрацю з стейкхолдерами, розвивати зв'язки з базами практик, організувати збір та аналітичну обробку інформації від потенційних роботодавців. Постійно. Педпрацівники, Центр кар'єри.
4. Впорядкувати нормативну базу освітньої діяльності. До 01.02.2025р методкабінет, юристконсульт.
5. Покращити якісну підготовку та викладання теоретичних курсів ОК, створити належні умови для проходження зо навчальних практик на базі коледжу, посилити контроль за проведенням консультацій до виконання та написання курсових робіт та проєктів. Постійно. Заввідділенням, голови цк, педпрацівники.
6. Розширювати цифрову грамотність викладачів та майстрів в/н, забезпечувати ефективність використання онлайн-технологій, формування культури доброчесності під час контролю. Постійно педпрацівники
7. Продовжити внесення КМЗ курсів на платформу moodl ( ПТО. ЗОЦ ) До 10.09.2024р , методичний кабінет, педпрацівники.

### **II. Слухали:**

Хвесика В.О., заступника директора з виробничої діяльності про підсумки проходження практик. ( інформація додається )

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр ( інформація додається )

### **Ухвалили:**

1. Покращити якість проведення навчальних практик на базі коледжу .
2. Залучати роботодавців до проведення практик.
3. Посилити контроль за проведенням виробничих (технологічних, переддипломних) практик керівниками практик та заввідділенням.
4. Систематично оновлювати та вносити зміни до наскрізних програм практик.

### **III. Слухали:**

Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про підведення підсумків виконання плану роботи коледжу. ( інформація додається )

Корець Н.М., бібліотекар ( інформація додається )

Куха О.І., керівника фізичного виховання ( інформація додається )

**Ухвалили:** 1. Схвалити подані звіти.

### **IV. Слухали:**

Хомича А.В., директора коледжу , який надав інформацію щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розгляд аналітичного звіту.

**Ухвалили:**

1. Схвалити аналітичний звіт.

**У. Слухали:**

Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про результати рейтингового оцінювання. ( інформація додається )

**Ухвалили:**

1. Схвалити результати рейтингового оцінювання

**УІ. Слухали :**

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр про перевід та випуск здобувачів освіти. ( інформація додається )

**Ухвалили:**

1. Випустити з 01.07.2024 року: - 31-ОО-Ф група – 5 осіб; - 42-БЦІ-Ф група – 8 осіб; - 43-А-Ф група – 18 осіб; - 36-ГРС-Ф група – 8 осіб; - 10 група – 20 осіб; - 20 група – 25 осіб; - 31 група - 17 осіб; - 34 група – 13 осіб; - 23-К – 28 осіб.

2. На II курс переводяться студенти: 12(22) – БЦІ-Ф група 15 осіб; 13(23) – А-Ф група 19 осіб; 14(24) – ГМ-Ф група 9 осіб.

та учні: 11 (21) група – 20 осіб; 14 (24) група – 24 осіб; 16 (26) група – 24 осіб.

3. На III курс переводяться студенти:

11(21)-ОО-Ф(п) група – 11 осіб; Віднічук В., Кундік Н., Литвинчук Д., Чирков М. мають академічну заборгованість так як сесію не склали та не бажають продовжувати навчання, 21(31)- ОО-Ф група - 5 осіб; 22 (32) – БЦІ-Ф, група – 19 осіб; Солошик І. сесію не здавала та не бажає продовжувати навчання,

22 (32) – БЦІ-с група – 25 осіб; Кадлубовський Д. сесію не здавав та не бажає продовжувати навчання,

23 (33) – А-Ф група – 22 осіб; Колесник Б., Марчик В. Сичугов І. та Марчик В., Хрупчик Д., Хрупчик Д., Корець А. мають академічну заборгованість, переводяться з умовою ліквідації академічної заборгованості до 06.09.2024 року

26 (36) – ГРС-Ф група – 10 осіб;

16 (26) – ГРС-Ф група – 6 осіб; Кух А. має академічну заборгованість переводиться з умовою ліквідації академічної заборгованості до 06.09.2024 року;

25 (35)-АТ-Ф група – 25 осіб; Лавренюк Д., Раковець Б., Шеметюк І., Беріско Д. мають академічну заборгованість, та не бажають продовжувати навчання;

24 (34)-ГМ-Ф – 9 осіб, з них Божко Є., Божко О., Михалик В. мають академічну заборгованість, переводяться з умовою ліквідації академічної заборгованості до 06.09.2024

та учні : 21 (31) група – 13 осіб; 26 (36) група – 25 осіб; 24 (34) група - 19 осіб

4. На IV курс переводяться студенти:

32 (42) – БЦІ-Ф, група – 21 особа; Клявзунік Т. та Корець С. мають академічну заборгованість та не бажають продовжувати навчання

32 (42) – БЦІ-с група – 15 осіб; 33 (43) –А-Ф група – 18 осіб; Корець Р., Петрик В. не атестовані. 35 (45)-АТ-Ф група – 16 осіб;

та учні: 36 (46) група – 21 осіб, Божко Аліна Юріївна переведена умовно.

5. Відрахувати зі списків здобувачів освіти наступних студентів та учнів, як таких , що мають академічну заборгованість та не бажають продовжувати навчання:

11-ОО-Ф Віднічук В., Кундіка Н., Литвинчук Д., Чиркова М.

22- БЦІ-Ф група: Солошик І.

22- БЦІ-с група: Кадлубовського Д.

25-АТ-Ф гр: Лавренюка Д., Раковця Б., Шеметюка І., Берізко Д.

32-БЦІ-Ф група: Клявзунік Т. , Корець С.

20 група : Ярмолока О., Сидорчука Б.

6.Надати академічну відпустку студенту 33 АФ групи Петрику В.В. , в зв'язку з перебуванням за кордоном з 28.06.2024р по 01.05.2025р.

### **УІІ. Слухали:**

Клямар К., голову СУР, про роботу СУР коледжу. ( інформація додається )

### **Ухвалили:**

1.Роботу студентсько-учнівської ради вважати задовільною.

### **УІІІ. Різне.**

а) Кузьмич Т.П., методиста коледжу про визнання сертифікатів, яка запропонувала визнати результати підвищення кваліфікації : Мацерук С.С., Фесику П.А., Кравчик Л.М.

### **Ухвалили:**

1.Визнати результати підвищення кваліфікації Мацерук С.С., Фесику П.А., Кравчик Л.М. згідно поданих сертифікатів.

б) Герасимик -Чернова Т.П., заступник директора з нр , яка доповіла про підготовку до початку навчання та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. у ВСП « Любешівський ТФК ЛНТУ» ( інформація додається )

### **Ухвалили:**

1.Інформацію прийняти до відому зо та працівниками коледжу.

в) Герасимик -Чернова Т.П., заступник директора з нр , яка доповіла про Положення про порядок надання академічної відпустки у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» .

**Ухвалили:** 1. Схвалити Положення про порядок надання академічної відпустки у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» .

г) Матюк Л.В., заступника директора з нвр, яка ознайомила з Положенням про організацію профорієнтаційної роботи у ВСП « Любешівський ТФК ЛНТУ».

**Ухвалили:** Схвалити Положення про організацію профорієнтаційної роботи у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

д) Кузьмич Т.П., методист коледжу, яка ознайомила з Планом заходів щодо усунення зауважень та врахування рекомендацій згідно звіту про результати акредитаційної експертизи від 31.01.2024 р за ОПП «Автомобільний транспорт». ( інф. додається )

**Ухвалили:**

Прийняти за основу План заходів щодо усунення зауважень та врахування рекомендацій згідно звіту про результати акредитаційної експертизи від 31.01.2024 р за ОПП «Автомобільний транспорт».

е) Трушик Т.П., в.о., головного бухгалтера коледжу, яка доповіла про встановлення загального ліміту стипендіатів на 1 липня 2024 року та ліміту першокурсників-стипендіатів за освітньо-професійним ступенем « фаховий молодший бакалавр ».

Відповідно до Постанови КМУ № 882 від 12.07.2004 року «Питання стипендіального забезпечення» та Правил призначення стипендій студентам коледжу, перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада відповідного закладу освіти з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року. Тому є пропозиція встановити загальний ліміт стипендіатів за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у відсотках 40 фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням станом на 1 липня поточного року та ліміт першокурсників-стипендіатів у відсотках 40, зважаючи на доведене фінансування стипендіального фонду коледжу.

**Ухвалили:**

1. Встановити загальний ліміт стипендіатів за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр у відсотках 40 фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням станом на 1 липня поточного року та ліміт першокурсників-стипендіатів у відсотках 40, зважаючи на доведене фінансування стипендіального фонду коледжу.

Голова педради:

Секретар:

