

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Любешівський ТФК  
ЛНТУ»

Андрій ХОМИЧ

« \_\_\_\_\_ » 2024р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

(Введено в дію наказом № 269 від « 27 » серпня 2024р.)

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ВСП  
«Любешівський ТФК ЛНТУ»

Протокол № 14 від

« 27 » 08 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Студентсько-учнівською  
радою ВСП «Любешівський  
ТФК ЛНТУ»

10/ Катерина КЛЯМАР

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України від 07.02.2024 № 134, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та норм чинного законодавства.

1.2. Академічна відпустка - переривання здобувачем фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти) навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми. Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

1.3. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача освіти відповідно до цього Положення.

Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі- коледж).

1.4. Дія договору про навчання між вступником та закладом освіти, а також між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну

освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

1.5. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають свої права відповідно до законодавства. При цьому стипендія під час академічної відпустки їм не виплачується, адже процес навчання призупинено.

## 2. ПІДСТАВИ ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

2.1. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

2.1.1. За медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

2.1.2. У зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

2.1.3. У зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства).

2.1.4. У зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача освіти, який поєднує навчання з роботою.

2.1.5. У зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти, та яка надається здобувачу освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання.

2.1.6. У зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

2.1.7. Якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

2.1.8. У зв'язку з перебуванням за кордоном.

2.1.9. У зв'язку з перебуванням на територіях, де ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані.

2.1.10. Інші вагомі причини, підтверджені документально.

2.2. Надання академічної відпустки та допуск до навчання після неї здійснюється за відповідним наказом директора (на підставі заяви здобувача освіти та подання завідувача відділення). У наказі зазначається підстава надання відпустки та її термін.

2.3. Термін надання академічної відпустки залежить від причини її надання. Відповідно до Положення, як правило, термін надання академічної відпустки за сімейними обставинами, станом здоров'я становить один рік. За наявності обґрунтованих підстав, термін може бути продовжений ще на один рік.

Значно довшою може бути відпустка, пов'язана з народженням та доглядом за дитиною. Вона надається в порядку, передбаченому статтею 179 Кодексу законів про працю України. За загальним правилом академічна відпустка по догляду за дитиною може надаватись до трьох років. Але у випадку, якщо дитина потребує подальшого домашнього догляду, то її можна продовжити. Проте конкретні строки повинні бути визначені за висновком лікаря за місцем реєстрації дитини, ґрунтуючись на захворюванні, його перебігу. При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у пункті 2.1.6 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача освіти може надаватись на строк, менший за таку соціальну відпустку.

2.4. За весь період навчання здобувач освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

### 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

3.1. Для надання академічної відпустки здобувач освіти звертається із заявою в паперовій або електронній формі на ім'я директора коледжу, в якій зазначає причину, строк академічної відпустки, а також підставу для її надання.

До заяви додаються такі документи:

3.1.1. З причин, зазначених у пункті 2.1.1 розділу 2 - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями.

3.1.2. З причин, зазначених у пункті 2.1.2 розділу 2 - документи, що засвідчують участь здобувача освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства.

3.1.3. З причин, зазначених у пункті 2.1.3 розділу 2 – копію повістки, наказу про перебування на службі в збройних силах України чи контракту.

3.1.4. З причин, зазначених у пункті 2.1.4 розділу 2 - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку.

3.1.5. З причин, зазначених у пункті 2.1.5 розділу 2 - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності).

3.1.6. З причин, зазначених у пункті 2.1.6 розділу 2 - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини.

3.1.7. З причин, зазначених у пункті 2.1.7. розділу 2 - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

3.1.8. З інших причин, передбачених даним Положенням - інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки.

3.2. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом директора коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

Здобувачу освіти не забороняється оформити академічну відпустку з будь-яких інших підстав. Проте рішення буде прийняте на розсуд адміністрації коледжу. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви здобувача освіти й обгрунтованого подання завідувача відділення розглядає директор коледжу.

Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача освіти до освітнього процесу розглядаються закладом освіти за участю органів студентського самоврядування, педагогічної ради у порядку, визначеному внутрішніми документами закладу освіти, в крайньому випадку – в судовому порядку згідно норм чинного законодавства. До уваги в таких випадках беруться як обгрунтованість причин, так і успішність здобувача освіти.

#### 4. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

4.1. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу освіти у визначеному Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у коледжі порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

4.2. Допуск до освітнього процесу здобувачів освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви здобувача освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки та подання завідувача відділення.

Заява здобувача освіти та відповідні документи подаються до початку навчального семестру. Поновлення на навчання осіб, яким надано академічну відпустку здійснюються, як правило, під час канікул.

Щоб вийти з академічної відпустки достроково, необхідно подати на ім'я директора заяву із зазначенням причини дострокового припинення академічної відпустки.

Здобувачу освіти, якому була надана академічна відпустка, необхідно ліквідувати академічну різницю до початку семестрового контролю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

4.3. Здобувачі освіти, які до академічної відпустки навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом під час поновлення на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.4. Здобувачам освіти, які навчались за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається:

— у розмірі, який встановлено особі згідно з Порядком призначення та виплати стипендій затверджений постановою КМУ від 12.07.2004 № 882;

— за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю (абз. 8 п. 6).

4.5. Здобувачі освіти, які у визначений пунктом 4.2. термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу освіти згідно ст.44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» за порушення умов договору про надання освітніх послуг у закладі фахової передвищої освіти, який є підставою для зарахування.

Особа, відрахована із коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.