

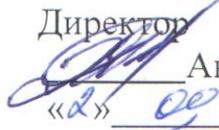
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»**

Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

 **Анатолій ХОМИЧ**

«2»  2024 р.

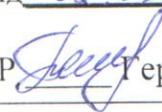
НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ГРС

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Галузь знань | 24 Сфера обслуговування |
| Спеціальність | 241 Готельно-ресторанна справа |
| Освітньо-професійна програма | Готельно-ресторанна справа |

Любешів 2024 р.

Розробник: Матюк Людмила Василівна, викладач коледжу
ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | |
|---|--|
| <p>Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»</p> | <p>Протокол від <u>2.09.2024р.</u> № <u>1</u></p> <p>Керівник РПГ  Матюк Л.В. (прізвище, ініціали)</p> |
| <p>Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування</p> | <p>Протокол від <u>02.09.2024р. №1</u></p> <p>Голова ЦМК  <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, ініціали)</p> |
| <p>Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради коледжу</p> | <p>Протокол від <u>02.09.2024р.</u></p> <p>Голова МР  Терасимук-Чернова Т.П.</p> |

| 1. Загальна інформація про навчальну дисципліну | |
|--|--|
| Повна назва навчальної дисципліни | Бухгалтерський облік в ГРС |
| Розробник(и) | Матюк Людмила Василівна, викладач вищої категорії E-mail: lvmatiuk80@ukr.net https://matiukliudmula.blogspot.com/ |
| Семестр вивчення навчальної дисципліни | 3 семестр. |
| Обсяг навчальної дисципліни | Обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких 45 години становить контактна робота з викладачем (25 годин лекцій, 20 годин практичних занять), 45годин становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 6 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено. |
| Мова(и) викладання | Українською мовою |
| 2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі | |
| Статус дисципліни | Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою |
| Передумови для вивчення дисципліни | Необхідні знання з: «Економіка підприємства», «Основи підприємницької та управлінської діяльності», |
| Додаткові умови | Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): |
| Обмеження | Обмеження відсутні |
| 3. Мета та завдання навчальної дисципліни | |
| <p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в ГРС» є формування у здобувачів освіти сучасної системи знань проконцептуальні засади бухгалтерського обліку, основи методології обліку господарської діяльності, основи техніки бухгалтерського обліку, підходи до організації обліку на підприємстві та засади керівництва бухгалтерським обліком в Україні.</p> | |

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати в команді.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК 7. Здатність планувати, аналізувати та контролювати власну роботу та роботу обслуговуючого персоналу.

СК 10. Здатність застосовувати інноваційні технології обслуговування споживачів для покращення результатів власної діяльності і роботи інших.

СК 11. Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій у закладах готельного та ресторанного господарства

5. Програмні результати навчання

РН 1. Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності

РН 4. Спілкуватися державною та іноземною мовами у сфері професійної діяльності та міжособистісних комунікацій.

РН 7. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань.

РН 9. Здійснювати процес обслуговування споживачів у закладах готельного і ресторанного господарств із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.

РН 10. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами ресторанних і готельних послуг у професійній діяльності.

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен

знати: сутність бухгалтерського обліку та історичні аспекти його становлення; принципи, на яких ґрунтується бухгалтерський облік; предмет і метод бухгалтерського обліку; сутність елементів методу бухгалтерського обліку (документація та інвентаризація; оцінка та калькуляція; бухгалтерські рахунки та подвійний запис; бухгалтерський баланс); порядок відображення в обліку основних господарських процесів: створення підприємства, постачання, виробництво, збут; зміст облікової реєстрації; сутність та основні принципи управлінського обліку; основи організації бухгалтерського обліку; призначення основних форм фінансової звітності.

вміти: заповнювати первинні документи, оборотні та шахові відомості, сальдові відомості, журнали, головну книгу та форми фінансової звітності (баланс та звіт про фінансові результати); робити звірку оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках; здійснювати перенесення та порівняння даних реєстрів та форм бухгалтерського обліку; проставляти кореспонденцію рахунків; відкривати і закривати рахунки; розуміти процеси постачання, виробництва та реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; розрізняти дебіторську кредиторську заборгованість тощо.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика

Еволюція бухгалтерського обліку. Поняття, мета та значення господарського обліку. Види господарського обліку та їх характеристика. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку. Вимірники в обліку.

Тема 2. Предмет і методи бухгалтерського обліку

Предмет, об'єкти та суб'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за складом та розміщенням. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку за джерелами утворення. Елементи методу бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова. Зміст статей балансу за П(С)БО2 «Баланс». Терміни, що використовуються в П(С)БО2 «Баланс». Характеристика статей балансу.

Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін. Значення бухгалтерського балансу.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис

Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст, побудова. Класифікація рахунків та їх характеристика. Порядок записів на активних і пасивних рахунках. План рахунків, його структура та зв'язок з балансом.

Подвійний запис, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків.

Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.

Тема 5. Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Зберігання документів. виправлення помилок у документах. Організація документообігу.

Поняття оцінки об'єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок та їх визначення. Вибір методики оцінки.

Калькуляція та її значення у формуванні собівартості і ціни об'єктів обліку.

Тема 6. Документація та інвентаризація

Поняття документів та їх класифікація. Основні вимоги до змісту й оформлення документів. Інвентаризація, її види та значення

Тема 7. Облік фінансово-розрахункових операцій

Документальне оформлення та облік касових операцій. Документальне оформлення та облік коштів на розрахункових і інших рахунках у банках. Документальне оформлення та облік дебіторської заборгованості. Документальне оформлення та облік кредиторської заборгованості

Тема 8. Облік необоротних активів

Поняття необоротних активів, їх склад і значення в готельно-ресторанній діяльності.
Класифікація необоротних активів.

Визначення, визнання і оцінка основних засобів за П(С)БО7 «Основні засоби». Документування господарських операцій з руху основних засобів і їх облік. Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів за П(С)БО7 «Основні засоби». Інвентаризація основних засобів.

Визначення, визнання і оцінка нематеріальних активів за П(С)БО8 «Нематеріальні активи» і їх значення в підвищенні ефективності діяльності підприємств готельно-ресторанного господарства. Документування господарських операцій з руху нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів.

Поняття фінансових інвестицій, їх визначення та визнання за П(С)БО12 «Фінансові інвестиції». Класифікація фінансових інвестицій та їх значення в розвитку готельно-ресторанної діяльності. Характеристика інших необоротних активів.

Тема 9. Облік розрахунків з оплати праці

Поняття та структура заробітної плати. Документальне оформлення, техніка розрахунку виплат працівникам підприємства. Розрахунки по заробітній платі на рахунках обліку. Розрахунки з органами соціального страхування.

Тема 10. Облік запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу

Основні положення роботи підприємств готельно-ресторанного бізнесу та особливості обліку їх діяльності. Поняття запасів, критерії визнання, методи оцінки вибуття. Особливості зберігання запасів та проведення інвентаризації на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

Документальне оформлення руху запасів. Калькуляція: суть та методика складання. Облік запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

| № з/п | Назва теми курсу | Лекції (год.) | ПР (год.) | ЛР (год.) | СР (год.) | ІНДЗ | РГР, Р | КП (Р) | Всього (год.) | Примітка |
|-------|--|---------------|-----------|-----------|-----------|------|--------|--------|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Тема 1. Господарський облік, його суть і характеристика | 2 | | | 4 | | | | 6 | |
| 2 | Тема 2. Предмет і методи бухгалтерського обліку | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 3 | Тема 3. Бухгалтерський баланс | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 4 | Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 5 | Тема 5. Оцінка та калькуляція в системі бухгалтерського обліку | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 6 | Тема 6. Документація та інвентаризація Контрольна робота 1. | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 7 | Тема 7. Облік фінансово-розрахункових операцій | 4 | 4 | | 6 | | | | 14 | |
| 8 | Тема 8. Облік необоротних активів | 2 | 2 | | 4 | | | | 8 | |
| 9 | Тема 9. Облік розрахунків з оплати праці | 4 | 2 | | 6 | | | | 12 | |
| 10 | Тема 10. Облік запасів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу Контрольна робота 2 | 2 | 2 | | 5 | | | | 9 | |
| | ВСЬОГО: | 25 | 20 | | 45 | | | | 90 | |

9. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

| Оцінка | Критерії оцінки |
|--------|--|
| «2» | З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок. |
| «3» | Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити. |

| | |
|-----|---|
| «4» | Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в децю ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити. |
| «5» | Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. |

17. Рекомендована література

17.1. Література до теоретичного курсу.

1. Бухгалтерський облік: Навч. посіб.-Луцьк: Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2009.-632 с.
2. Бухгалтерський облік: підруч./ Р. Ф. Бруханський.-Тернопіль: ТНЕУ, 2016.-480 с.
3. Матюк Л.В. Бухгалтерський облік. Електронний навчально-методичний посібник. – Любешів: ЛТК ЛНТУ, 2011.-296 с.
4. Бухгалтерський облік в торгавлі та готельно-ресторанному господарстві. Навчальний посібник / Г.В. Блакита, І.О. Гладій, О.М. Дзюба, О.Т. Бровко- К.: «Центр учбової літератури», 2021.- 288 с.
5. Бухгалтерський облік у готельно-ресторанному бізнесі. Опорний конспект лекцій для студентів спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа / Д.Д. Шеховцова, А.І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2018. – 179 с

17.2. Література до практичних занять.

1. Матюк Л.В. Бухгалтерський облік. Методичні вказівки до виконання практичних робіт. – Любешів: ЛТК ЛНТУ, 2013. – 119 с.
2. Блакита Г.В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. посіб.. – К.: Центр учбової літератури, 2010.– 152 с.
3. Матюк Л.В. Бухгалтерський облік. Електронний навчально-методичний посібник. – Любешів: ЛТК ЛНТУ, 2011.-296 с.

17.3. Інформаційні ресурси

1. http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96-%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%96%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C.pdf
2. <http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%91-%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%BA-2013.pdf>
3. <https://matiukliudmula.blogspot.com/>