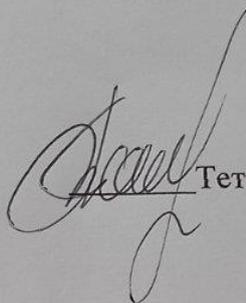


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»  
*Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників  
механізаторського профілю, агроінженерії, автомобільного транспорту*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Заступник директора з НР  
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

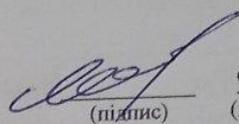
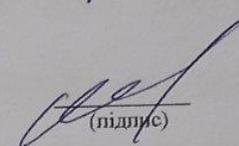
## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Організація та планування підприємств

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	0701 Транспорт і транспортна інфраструктура
Спеціальність	274 Автомобільний транспорт
Освітньо-професійна програма	Автомобільний транспорт

Розробник: Шмаль Василь Миколайович

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ  
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт»	Протокол від <u>02.03.24р.</u> № <u>01</u>  Керівник РПГ  <u>Оласюк Я.В.</u> (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії педагогічних працівників механізаторського профілю, агроінженерії, автомобільного транспорту	Протокол від <u>02.03.24р.</u> № <u>01</u>  Голова ВЦ(М)К  <u>Оласюк Я.В.</u> (підпис) (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва навчальної дисципліни	Організація та планування підприємств
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: <a href="mailto:v8438152@gmail.com">v8438152@gmail.com</a>
Семестр вивчення навчальної дисципліни	Для повного терміну навчання - 16 тижнів протягом 5-го семестру.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 2 кредити ЄКТС, 60 годин, з яких 32 години становить контактна робота з викладачем (20 годин лекцій, 12 годин практичних занять,), 28 годин становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 2 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Вищої математики», «Економічна теорія»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Основи підприємницької та управлінської діяльності»

### **3. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою вивчення курсу «Організація та планування підприємств» є здобути теоретичні та практичні знання з основних напрямів механізму організації управління та діяльності промислових підприємств різних форм власності, вивчити досвід сучасного менеджменту організації, а також промислового менеджменту, питання організації і регулювання технологічних процесів з урахуванням сучасних умов ринкової трансформації економіки України.

Завдання дисципліни:

- з'ясування місця дисципліни в навчальному процесі, розкриття її основної мети і визначення основних методів організації діяльності підприємств;
- розкриття економічної сутності процесів управління підприємствами;
- розкриття сутності системного підходу до управління промисловими підприємствами;
- ознайомлення з основами організації планування промислового виробництва та інноваційної діяльності;
- опанування бази організації основних виробничих процесів на промислових підприємствах;
- вивчення організації комплексного обслуговування та управління якістю продукції на підприємствах;
- вивчення засад тактичного та стратегічного маркетингу і збуту товарів.

#### **4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни.**

ІК. Фаховий молодший бакалавр: повинен вміти вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 2. Здатність застосовувати математичні та статистичні методи збирання, систематизації, узагальнення та обробки інформації.

СК 3. Здатність застосовувати результати досліджень, оптимізувати процеси роботи у сфері автомобільного транспорту.

СК 15. Здатність забезпечувати систему обліку і звітності (технологічну, статистичну) в роботі об'єктів та систем автомобільного транспорту; здійснювати адміністративне діловодство, документування та дотримання політики, принципів та процедур якості.

#### **5. Програмні результати навчання**

ПРН 3. Користуватися державною та іноземною мовами усно і письмово у професійній діяльності.

ПРН 15. Організувати підприємницьку діяльність відповідно до законодавства в системі автомобільного транспорту.

#### **6. Вимоги до знань і вмінь**

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

ознаки, види й організаційно-правові форми підприємств; організаційно-правові форми об'єднань підприємств; сутність, функції та методи управління підприємством; організаційні структури управління підприємствами; структуру майна підприємства; структуру персоналу підприємства; види стимулювання праці персоналу підприємства; склад, функції та види заробітної плати; види цін і цінової політики підприємств; порядок розрахунку фінансового результату діяльності підприємства; інвестиційний процес на підприємстві.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

оцінювати вартість основних виробничих фондів і здійснювати нарахування їх амортизації різними методами; розраховувати показники технічного стану, руху, інтенсивності та ефективності використання основних фондів підприємства; проводити нормування оборотних фондів підприємства; розраховувати показники ефективності використання оборотних засобів підприємства; планувати продуктивність праці персоналу підприємства; застосовувати форми та системи оплати праці для нарахування заробітної плати персоналу підприємства; складати калькуляцію собівартості машинобудівної продукції і розробляти напрями її зменшення; обґрунтовувати ціни на машинобудівну продукцію; розраховувати фінансовий результат діяльності підприємства та оцінювати її ефективність; визначати потенційну ефективність капітальних вкладень при розробці відповідних інвестиційних проектів на підприємстві.

#### **7. Програма навчальної дисципліни**

##### **Тема 1. Підприємство як об'єкт планування**

Роль і місце планування в управлінні підприємством

Об'єкти і предмет планування на підприємстві.

Організація планування на підприємстві.

##### **Тема 2. Система планування на підприємстві**

Форми планування. Система планів підприємства.

##### **Тема 3. Бізнес-планування.**

Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану.

Зміст бізнес-плану.

Реалізація бізнес-плану на підприємстві.

*Практична робота 1. Складання бізнес – плану*

#### **Тема 4. Планування виробничої програми.**

Зміст і порядок розроблення плану виробництва.

Планування виробничої програми в натуральному вираженні.

Планування виробничої програми у вартісному вираженні.

Планування кількості персоналу.

Оплата праці. Показники плану, методика обчислення фондів оплати праці за різних систем та форм оплати праці

#### **Тема 5. Планування потреби в персоналі. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах.**

Зміст, завдання та технологія планування потреби в персоналі.

Планування продуктивності праці.

Цілі, завдання і зміст планування матеріально-технічного забезпечення підприємства.

Визначення потреби в матеріально - технічних ресурсах.

*Практична робота 2.Визначення потреби в персоналі.*

*Практична робота 3. Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах.*

#### **Тема 6.Планування собівартості продукції**

Мета, завдання та послідовність планування витрат виробництва.

Класифікація й облік витрат виробництва.

Методи планування собівартості.

Принципи планування.

Методи планування.

*Практична робота 4. Кошторис витрат на виробництво.*

*Практична робота 5. Кошторис витрат на виробництво.*

#### **Тема 7. Планування фінансових результатів**

Зміст і завдання фінансового плану.

Планування прибутку.

Планування розподілу прибутку.

Програма для самостійного опрацювання.

*Практична робота 6.Планування прибутку.*

#### **Тема 8. Основи прогнозування.**

Суть і принципи прогнозування

Види прогнозування та класифікація прогнозів.

Методи прогнозування.

#### **Тема 9. Організація основних виробничих процесів. Банкрутство підприємств.**

Форми організації виробництва.

(Концентрація,спеціалізація, кооперування, комбінування)

Аспекти формування механізму банкрутства в Україні.

Проблеми механізму банкрутства та шляхи їх вирішення.

#### **Тема 10. Планування коштів на оплату праці. Планування інвестиційної діяльності підприємства**

Мета і завдання планування коштів на оплату праці.

Склад коштів на оплату праці.

Методи визначення планового фонду заробітної плати.

Сутність інвестицій й інвестиційного процесу.

Методика оцінки інвестиційних проектів.

### **8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)**

№п/п	Назва теми	Лекції, (год)	Практичні заняття, (год)	Самост ййна робота, (год)	Всього (год)
1	Підприємство як об'єкт планування	2		2	
2	Система планування на підприємстві	2		2	
3	Бізнес-планування.	2	2	4	
4	Планування виробничої програми.	2		2	
5	Планування потреби в персоналі. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах.	2	4	4	
6	Планування собівартості продукції	2	4	2	
7	Планування фінансових результатів	2	2	2	

8	Основи прогнозування.	2		2	
9	Організація основних виробничих процесів. Банкрутство підприємств.	2		4	
10	Планування коштів на оплату праці. Планування інвестиційної діяльності підприємства	2		4	
	<b>Всього за курс</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>60</b>

### 9. Теоретичне планування курсу

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (годин)
1.	<b>Тема 1. Підприємство як об'єкт планування</b> Роль і місце планування в управлінні підприємством Об'єкти і предмет планування на підприємстві. Організація планування на підприємстві.	2
2.	<b>Тема 2. Система планування на підприємстві</b> Форми планування. Система планів підприємства.	2
3.	<b>Тема 3. Бізнес-планування.</b> Сутність бізнес-планування та призначення бізнес-плану. Зміст бізнес-плану. Реалізація бізнес-плану на підприємстві.	2
4.	<b>Тема 4. Планування виробничої програми.</b> Зміст і порядок розроблення плану виробництва. Планування виробничої програми в натуральному вираженні. Планування виробничої програми у вартісному вираженні. Планування кількості персоналу. Оплата праці. Показники плану, методика обчислення фондів оплати праці за різних систем та форм оплати праці	2
5.	<b>Тема 5. Планування потреби в персоналі. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах.</b> Зміст, завдання та технологія планування потреби в персоналі. Планування продуктивності праці. Цілі, завдання і зміст планування матеріально-технічного забезпечення підприємства. Визначення потреби в матеріально - технічних ресурсах.	2
6.	<b>Тема 6.Планування собівартості продукції</b> Мета, завдання та послідовність планування витрат виробництва. Класифікація й облік витрат виробництва. Методи планування собівартості. Принципи планування. Методи планування.	2
7.	<b>Тема 7. Планування фінансових результатів</b> Зміст і завдання фінансового плану. Планування прибутку. Планування розподілу прибутку. Програма для самостійного опрацювання.	2
8.	<b>Тема 8. Основи прогнозування.</b> Суть і принципи прогнозування Види прогнозування та класифікація прогнозів. Методи прогнозування.	2
9.	<b>Тема 9. Організація основних виробничих процесів. Банкрутство підприємств.</b> Форми організації виробництва. (Концентрація, спеціалізація, кооперування, комбінування) Аспекти формування механізму банкрутства в Україні. Проблеми механізму банкрутства та шляхи їх вирішення.	2

10.	<b>Тема 10. Планування коштів на оплату праці. Планування інвестиційної діяльності підприємства</b> Мета і завдання планування коштів на оплату праці. Склад коштів на оплату праці. Методи визначення планового фонду заробітної плати. Сутність інвестицій й інвестиційного процесу. Методика оцінки інвестиційних проектів.	2
-----	---	---

### 9. Планування практичних занять

Таблиця 6. Планування практичних занять

№ п\п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (год)
1.	<b>Тема 3. Бізнес – планування</b> Практична робота 1. Складання бізнес – плану	2
2.	<b>Тема 5. Планування потреби в персоналі</b> Практична робота 2. Визначення потреби в персоналі. Практична робота 3. Визначення потреби в матеріально-технічних ресурсах.	4
3.	<b>Тема 6. Планування собівартості продукції</b> Практична робота 4. Кошторис витрат на виробництво. Практична робота 5. Кошторис витрат на виробництво.	4
4.	<b>Тема 7. Планування фінансових результатів</b> Практична робота 6. Планування прибутку.	2
	Всього	12

### 10. Планування самостійної роботи

№п/п	Назва теми	Самостій на робота, (год)
1	Підприємство як об'єкт планування	2
2	Система планування на підприємстві	2
3	Бізнес-планування.	4
4	Планування виробничої програми.	2
5	Планування потреби в персоналі. Планування потреби в матеріально-технічних ресурсах.	4
6	Планування собівартості продукції	2
7	Планування фінансових результатів	2
	Основи прогнозування.	2
	Організація основних виробничих процесів. Банкрутство підприємств.	4
	Планування коштів на оплату праці. Планування інвестиційної діяльності підприємства	4
	<b>Всього</b>	<b>28</b>

### 10. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Організація та планування підприємств» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, лабораторні та практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних та розрахунково-графічних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

### **11 Методи навчання**

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

### **12. Засоби діагностування результатів навчання**

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист лабораторних та практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес- контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «Організація та планування підприємств» проводить освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамени та заліки в ВСП «Любеївський ТФК ЛНТУ».

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

### **13.Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів**

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюється за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
--------	-----------------

«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

#### 14. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних та лабораторних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання практичних робіт, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ»

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/>

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

#### 15. Рекомендована література

1. Єгупов Ю.А. Організація виробництва на промисловому підприємстві. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 488 с.
2. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник. — К.: Скарби,

2002. — 336 с.

3. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 256с.
4. Свінцицька О.М. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. — Вид-во Європ. Ун-ту, 2004. — 232с.

## **16. Інформаційні ресурси**

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%be%d0%ba-21-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d1%82%d0%b0-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d1%83%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f-%d0%bf%d1%96%d0%b4%d0%bf%d1%80%d0%b8%d1%94/>

