

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Любешівський технічний фаховий коледж**  
**Луцького національного технічного**  
**університету»**

*Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

**РОБОЧА ПРОГРАМА КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Облік і оподаткування

Любешів 2024 р.

Розробник: Матюк Людмила Василівна, викладач коледжу  
**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ**  
**РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ**

<p>Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»</p>	<p>Протокол від <u>02.09.2024</u> № <u>1</u></p> <p>Керівник РПГ </p> <p style="text-align: right;">Матюк Л.В. (підпис) (прізвище, ініціали)</p>
<p>Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування</p>	<p>Протокол від _____</p> <p>Голова ВЦ(М)К _____</p> <p style="text-align: right;"><u>Кравченко Т.Ф.</u> (підпис) (прізвище, ініціали)</p>

Дані про перегляд робочої програми кваліфікаційного іспиту:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва	Кваліфікаційний іспит
Розробник(и)	Матюк Людмила Василівна, викладач вищої категорії E-mail: <a href="mailto:lymatiuk80@ukr.net">lymatiuk80@ukr.net</a> <a href="https://matiukliudmula.blogspot.com/">https://matiukliudmula.blogspot.com/</a>
Семестр	4 семестр.
Обсяг	Обсяг становить 1 кредит ЄКТС Форма контролю – екзамен.
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус	Обов'язковий кваліфікаційний іспит
Передумови	Необхідні знання з: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Контроль і ревізія»
Додаткові умови	
Обмеження	Обмеження відсутні

## Загальні положення

Програму кваліфікаційного іспиту підготовлено відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року №698, та Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», що регламентують зміст програми та засобів діагностики якості підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**Мета кваліфікаційного іспиту** – оцінювання рівня професійної компетентності, ступеня засвоєння освітньо-професійної програми та атестація здобувачів фахової передвищої освіти на відповідність освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Програма кваліфікаційного іспиту здобувачів фахової передвищої освіти містить порядок проведення кваліфікаційного іспиту, перелік теоретичних питань нормативних дисциплін, винесених на іспит, критерії оцінювання та список рекомендованих джерел.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців, наукових установ та інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію. Склад екзаменаційної комісії щорічно формується та затверджується наказом директора коледжу.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит здобувачів фахової передвищої освіти – це комплекс кваліфікаційних завдань з обов'язкових освітніх компонент циклу професійної та практичної підготовки ОПП «Облік і оподаткування»: «Фінансовий облік», «Податкова система», «Контроль і ревізія», «Економічний аналіз», «Облік в бюджетних установах». Дані освітні компоненти дають змогу повною мірою виявити рівень підготовки здобувачів освіти, ступінь володіння загальними і фаховими компетентностями, рівень досягнення програмних результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою на відповідність освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Пакет екзаменаційних завдань містить 25 варіантів (в кожному білеті – три питання

теоретичних і одне практичне). В білеті кожне теоретичне питання оцінюється в один бал, практичне завдання – в два бали. Усі екзаменаційні варіанти є рівнозначними за змістом. Атестація здійснюється відкрито й публічно. Комплект завдань щороку формується викладачами освітніх компонент, що входять до комплексного кваліфікаційного іспиту, розглядається та затверджується на засіданні циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін.

### Критерії оцінювання.

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

Студенти, які на момент проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти перебувають за межами України, складають іспит онлайн.

На підставі успішно складеного комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом Екзаменаційна комісія на закритому засіданні приймає рішення про

присвоєння кваліфікації і видачу дипломів фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не допускається. Здобувач освіти, який отримав негативну оцінку під час складання комплексного кваліфікаційного іспиту відраховується із закладу освіти з правом повторної атестації здобувачів фахової передвищої освіти наступного року.

### **Зміст освітніх компонент, які входять до складу комплексного кваліфікаційного іспиту**

#### **«Фінансовий облік»**

1. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку.
2. Формування облікової політики підприємства.
3. Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів.
4. Облік готівкових операцій.
5. Облік операцій на поточному рахунку в банку.
6. Облік інших коштів.
7. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
8. Облік розрахунків за виданими авансами.
9. Облік розрахунків з підзвітними особами.
10. Облік розрахунків із іншими дебіторами.
11. Облік короткострокових векселів одержаних.
12. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
13. Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види.
14. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.
15. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій
16. Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку.
17. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.
18. Економічний зміст, визнання та завдання обліку основних засобів
19. Економічний зміст, визнання та завдання обліку основних засобів
20. Методи оцінки необоротних активів.
21. Первинна документація за операціями з надходження, переміщення, вибуття основних засобів
22. Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.
23. Облік інших необоротних матеріальних активів.
24. Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік.
25. Облік основних засобів в оренді.
26. Оцінка нематеріальних активів.
27. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
28. Економічний зміст запасів, їх класифікація і завдання обліку.
29. Документальне оформлення операцій по руху виробничих запасів.

30. Організація складського господарства і облік на складах.
31. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.
32. Первинний, аналітичний та синтетичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
33. Поняття, оцінка та види зобов'язань.
34. Облік довгострокових позик.
35. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.
36. Облік короткострокових позик.
37. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
38. Облік короткострокових векселів виданих.
39. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
40. Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.
41. Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати.
42. Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.
43. Порядок нарахування оплати праці за відпустки.
44. Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності.
45. Види і порядок утримань з оплати праці.
46. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.
47. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням
48. Визначення, оцінка та функції власного капіталу.
49. Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.
50. Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку
51. Облік та розподіл загальновиробничих витрат.
52. Сутність доходу, його визнання, склад та оцінка.
53. Економічна суть фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.
54. Основні вимоги, якісні характеристики та принципи побудови фінансової звітності.
55. Мета складання фінансової звітності.
56. Облік розрахунків за виданими авансами.
57. Облік розрахунків із іншими дебіторами.
58. Первинні документи з обліку розрахунків з покупцями і замовниками
59. Первинні документи з обліку розрахунків з іншими дебіторами.
60. Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку.

#### **«Податкова система»**

1. Місце оподаткування у фінансовій системі України.
2. Історія виникнення податків.
3. Податкове законодавство України. Основні принципи оподаткування.
4. Сутність податків. Функції податків. Основні елементи податку.
5. Види податків. Переваги та недоліки прямих і непрямих податків.
6. Склад і структура податкової системи України. Основні етапи її становлення.
7. Організаційна структура органів державної податкової служби та їх основні

завдання.

8. Способи здійснення податкового контролю.
9. Податкові перевірки, їх види та порядок проведення.
10. Погашення податкового боргу платників податків.
11. Відповідальність за порушення податкового законодавства.
12. Податкова звітність.
13. Основні види порушень податкового законодавства.
14. Адміністрування податків, зборів, обов'язкових платежів.
15. Сутність податку на додану вартість, його зародження та розвиток.
16. Соціально-економічне значення податку на додану вартість та його місце в непрямому оподаткуванні України.
17. Електронне адміністрування ПДВ.
18. Акцизний податок як форма специфічних акцизів.
19. Особливості оподаткування різних видів підакцизних товарів
20. Мито в системі непрямих податків.
21. Види митних режимів.
22. Прибуткове оподаткування в системі податків з підприємств.
23. Особливості оподаткування окремих видів діяльності та операцій.
24. Економічна основа оподаткування доходів фізичних осіб.
25. Особливості нарахування (виплати) та оподаткування окремих видів доходів
26. Рентна плата.
27. Рентна плата за спеціальне використання води.
28. Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин
29. Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів.
30. Рентна плата за користування радіочастотним ресурсом України.
31. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності.
32. Єдиний податок.
33. Порядок визначення доходів та їх склад для платників єдиного податку.
34. Ведення обліку і складання звітності платниками єдиного податку
35. Особливості нарахування, сплати та подання звітності з окремих податків і зборів платниками єдиного податку
36. Плата за землю.
37. Податок на майно.
38. Транспортний податок.
39. Особливості нарахування, сплати та подання звітності платниками єдиного податку четвертої групи.
40. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
41. Місцеві збори.
42. Туристичний збір.
43. Збір за місця для паркування транспортних засобів.
44. Екологічний податок.
45. Податкові соціальні пільги при оподаткуванні доходів фізичних осіб.
46. Неподаткові платежі в системі доходів державного бюджету країни.
47. Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційного та побічного

продажу.

48. Права і обов'язки платників податків.
49. Порядок реєстрації платників ПДВ.
50. Податкова накладна.

### «Контроль і ревізія»

1. Фінансово-господарський контроль і ревізія: зміст, завдання та функції.
2. Контроль і ревізія фінансового стану підприємства.
3. Контроль і ревізія використання оборотних коштів.
4. Організаційні форми і види фінансово-господарського контролю.
5. Предмет фінансово-господарського контролю і ревізії.
6. Контроль і ревізія фінансової стабільності, платоспроможності та ліквідності підприємства.
7. Методичні прийоми фактичного контролю.
8. Контроль і ревізія фінансових результатів діяльності підприємств.
9. Методичні прийоми документального контролю.
10. Перевірка загальновиробничих витрат.
11. Ревізія як метод наступного господарського контролю.
12. Ревізія основних прямих витрат на виробництво.
13. Послідовність підготовки до ревізії та організація ревізійного процесу.
14. Завдання, послідовність і джерела ревізії витрат виробництва. Нормативні акти.
15. Права, обов'язки та відповідальність ревізорів.
16. Ревізія розрахунків за виплатами працівникам
17. Планування контрольно-ревізійної роботи.
18. Ревізія нарахування заробітної плати, премій.
19. Організація контрольно-ревізійної роботи.
20. Ревізія обґрунтованості планування і використання фонду оплати праці
21. Контроль і ревізія грошових коштів в касі.
22. Контроль організації, нормування, використання трудових ресурсів, охорони праці
23. Ревізія і контроль фактичної наявності касової готівки і дотримання умов її збереження.
24. Перевірка операцій по нематеріальних активах.
25. Документальний контроль і ревізія касових операцій
26. Контроль і ревізія грошових коштів на рахунках в банках.
27. Контроль правильності нарахування амортизації основних засобів
28. Контроль витрат на поліпшення основних засобів
29. Ревізія операцій на поточному рахунку.
30. Контроль операцій з надходження та вибуття основних засобів
31. Завдання, об'єкти, джерела інформації контролю розрахунків.
32. Перевірка стану збереження основних засобів.
33. Ревізія операцій з малоцінними та швидкозношуваними предметами і малоцінними необоротними активами.
34. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами.

35. Контроль і ревізія розрахунків із постачальниками і підрядниками.
36. Контроль операцій з витрачання матеріальних цінностей.
37. Методичні прийоми фактичного контролю.
38. Контроль і ревізія розрахунків із різними дебіторами і кредиторами
39. Контроль операцій з витрачання матеріальних цінностей.
40. Основні вимоги до узагальнення і оформлення матеріалів ревізії.
41. Порядок складання основного акта ревізії.
42. Раптова ревізія каси.
43. Висновки і пропозиції за результатами ревізії.
44. Основні завдання ревізії власного капіталу.
45. Ревізія коштів у дорозі.
46. Ревізія розрахунків за податками і платежами.
47. Ревізія розрахунків за претензіями.
48. Перевірка амортизаційних відрахувань.
49. Ревізія розрахунків з покупцями та замовниками.
50. Перевірка стану обліку і звітності

#### **«Облік і звітність в бюджетних установах»**

1. Поняття про бюджетні установи та правові засади їх діяльності.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку бюджетних установ.
3. Облікова політика бюджетних установ.
4. Бухгалтерський баланс, методика його складання.
5. Характеристика плану рахунків бухгалтерського обліку в бюджетних
6. установах.
7. Форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8. Фінансування бюджетних установ. Розпорядники бюджетних коштів.
9. Склад і класифікація доходів бюджетних установ.
10. Склад і класифікація видатків бюджету.
11. Методика складання кошторису доходів і видатків.
12. Облік коштів на рахунках в Державному казначействі України.
13. Облік доходів загального фонду.
14. Облік доходів спеціального фонду.
15. Облік видатків загального фонду.
16. Облік видатків спеціального фонду.
17. Касові та фактичні видатки бюджетних установ.
18. Облік касових операцій.
19. Облік коштів на поточному рахунку.
20. Облік інших коштів.
21. Облік розрахунків з підзвітними особами.
22. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
23. Облік зобов'язань.
24. Облік розрахунків за виконані роботи.
25. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами.

26. Облік розрахунків із відшкодування завданих збитків.
27. Поняття, класифікація та оцінка необоротних активів.
28. Облік основних засобів.
29. Облік інших необоротних матеріальних активів.
30. Облік нематеріальних активів.
31. Облік зносу необоротних активів.
32. Облік виробничих запасів.
33. Облік матеріалів та продуктів харчування.
34. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.
35. Форми і види оплати праці в бюджетних установах.
36. Облік особового складу та використання робочого часу бюджетних установ.
37. Облік розрахунків з оплати праці.
38. Облік страхування та відрахувань до соціальних фондів.
39. Облік розрахунків по стипендіях і контроль використання стипендіального фонду.
40. Облік власного капіталу.
41. Облік фонду у необоротних активах.
42. Облік фонду у малоцінних та швидкозношуваних предметах.
43. Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень.
44. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств.
45. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами.
46. Склад, порядок складання та подання звітності.
47. Склад і зміст місячної звітності бюджетних установ.
48. Річна звітність бюджетних установ.
49. Інвентаризація матеріальних цінностей бюджетних установ.
50. Облік результатів виконання кошторисів.

#### **«Економічний аналіз»**

1. Види економічного аналізу.
2. Роль економічного аналізу в управлінні підприємством.
3. Методи і методичні прийоми економічного аналізу.
4. Використання методу порівняння в економічному аналізі.
5. Використання методу групування в економічному аналізі.
6. Елімінування як прийом розрахунку впливу факторів.
7. Використання абсолютних, відносних та середніх величин в економічному аналізі.
8. Побудова рядів динаміки в економічному аналізі.
9. Використання індексного методу в економічному аналізі.
10. Методика факторного аналізу.
11. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу ланцюгових підстановок.
12. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу абсолютних різниць.

13. Розрахунок впливу факторів на результативний показник із використанням способу відносних різниць.
14. Аналіз показників використання земельних ресурсів.
15. Аналіз галузевої структури підприємства.
16. Аналіз відтворення основних засобів, їх забезпеченості та ефективності використання.
17. Аналіз показників продуктивності праці та вплив основних факторів на зміну продуктивності праці.
18. Аналіз інвестиційної діяльності підприємства.
19. Аналіз ефективності освоєння капітальних інвестицій.
20. Аналіз впливу факторів на валовий вихід продукції.
21. Аналіз ритмічності виробництва.
22. Аналіз впливу окремих факторів на виробництво продукції.
23. Аналіз резервів зниження собівартості продукції.
24. Аналіз відносних показників фінансової стійкості підприємства.
25. Аналіз поточної платоспроможності (ліквідності) підприємства.
26. Горизонтальний і вертикальний аналіз оборотних активів та джерел їх утворення.
27. Факторний аналіз зміни прибутку виробництва окремих видів продукції методом абсолютних різниць.
28. Факторний аналіз зміни прибутку виробництва окремих видів продукції методом ланцюгових підстановок.
29. Аналіз впливу зміни кількості реалізованої продукції та середньореалізаційної ціни на відхилення виручки від реалізації продукції.
30. Порівняльний аналіз структури витрат по галузі.
31. Показники, що характеризують фінансові результати діяльності підприємства.
32. Аналіз структури та динаміки майна та джерел його утворення.
33. Аналіз структури і динаміки активів підприємства.
34. Аналіз джерел утворення майна підприємства.
35. Аналіз показників ліквідності активів.
36. Визначення точки беззбитковості в діяльності підприємства.
37. Оцінка відносних показників фінансової стійкості підприємства.
38. Формулювання висновків щодо фінансового стану на підприємстві, пошук резервів та розробка заходів щодо покращення ситуації на підприємстві.
39. Аналіз структури і динаміки доходів підприємства.
40. Аналіз структури і динаміки витрат підприємства.
41. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.
42. Аналіз показників рентабельності.
43. Аналіз валового прибутку від реалізації окремих видів продукції.
44. Факторний аналіз валового прибутку від реалізації окремих видів продукції.
45. Формулювання висновків щодо фінансових результатів підприємства, пошук резервів та розробка заходів щодо зростання прибутку та рентабельності.
46. Аналіз обсягів виробництва товарної продукції.

47. Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції підприємства.
48. Аналіз виконання плану за асортиментом.
49. Розрахунок впливу кількості випущеної продукції і її структурних зрушень на зміну товарної продукції.
50. Формулювання висновків щодо виконання плану виробництва та реалізації продукції підприємства, пошук резервів та розробка заходів щодо оптимізації асортименту та підвищення попиту на продукцію.
51. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
52. Аналіз середньої заробітної плати.
53. Аналіз забезпеченості підприємства основними засобами.
54. Аналіз ефективності використання основних засобів.
55. Аналіз ефективності використання оборотних засобів.
56. Формулювання висновків щодо забезпечення підприємства матеріальними та трудовими ресурсами та ефективності їх використання. Пошук резервів та розробка заходів щодо підвищення ефективності використання трудових та матеріальних ресурсів.
57. Аналіз загальної суми витрат на виробництво продукції за економічними елементами.
58. Аналіз витрат за статтями калькуляції.
59. Формулювання висновків щодо динаміки витрат, виконання плану по витратах.
60. Пошук резервів та розробка заходів щодо оптимізації витрат підприємства.

### Рекомендована література

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17.2>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 – XI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/priNet1389887254397445>.
4. Адлер О. О., Лесько О. Й. Аналіз господарської діяльності: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2019. 115 с. URL: [http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/Adler\\_2019\\_115.pdf](http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/Adler_2019_115.pdf). 2. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій / за заг. ред. К. Ковальчук. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 328 с.
5. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.

6. Бойко Р.В. Контроль і ревізія: навч. посібник / Р. В. Бойко. – Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2018. - 372 с.
7. Бухгалтерський облік II: навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
8. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
9. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко] – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с
10. Дідик А. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність [навч. посіб.] / А. Дідик, В. Лемішовський. – Львів: Видавництво «Апріорі», 2017. – 1168 с.
11. Економічний аналіз: метод. рек. до вивч. дисц. / Лохман Н.В. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. економіки та бізнесу. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2021. 111 с.
12. Економічний аналіз: навчальний посібник для здобувачів вищої Е 45 освіти/ Н. Ю. Рекова, Є. О. Підгора, В. В.Ровенська, О. В. Латишева, Т. П. Гітіс, І. Ю. Єрфорт, І. І. Смирнова, С. В. Касьянюк. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 200 с.
13. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Н.Г. Карпенко, Л.О. Дорогань-Писаренко, Я.С. Аранчій, Р.В. Ліпський; Полтав. держ. аграр. акад. – Вид. 2-е, допов. та перероб. – Полтава: Укрпромторгсервіс, 2018. – 261 с.
14. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
15. Контроль і ревізія [Текст]: конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної форми навчання/ уклад. Л.В. Матюк. – Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2018. – 86 с.
16. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. – 240 с.
17. Матюк Л.В. Контроль і ревізія [Текст]: конспект лекцій для студентів напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної форми навчання. Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2018. – 86 с.
18. Наконечна Н.В. Контроль і ревізія: навч.посіб. / Н.В. Наконечна.– ЛДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ “Ліга-Прес”, 2015. – 178 с.
19. Основи економічного аналізу: навч.-метод. посібник/ В.М. Микитюк, Т.М. Паламарчук, О.П. Русак [та ін.]; за ред. В.М. Микитюка. – Житомир: Рута, 2018. – 440 с.
20. Паршин Ю.І., Паршина О.А. Основи економічного аналізу: Навч. Посібник -

Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2020. - 180 с.

21. Податкові системи зарубіжних країн / Андрущенко В.Л., Тучак Т.В.: навчальний посібник. — К.: Видавничий дім «Кондор», 2023. — 236 с.

22. Податкова система: конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Гречко А.В.— Електронні текстові дані . — Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. — 119 с.

23. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. — Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. — 402 с.

24. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. — 324 с.

25. Фінансовий аналіз: навч. посіб. / Ковальчук Н.О., Гаватюк Л.С., Єрмійчук Н.І. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича. 2019. 336 с.

26. Фінансовий облік: конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. — Суми: Сумський державний університет, 2018. — 395 с.

27. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. — 388 с.

28. Фінансовий облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. — Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. — 616 с.

29. Фінансовий облік: навчальний посібник: [для студентів економічних спеціальностей закладів вищої освіти] / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

30. Фінансовий облік: підручник, 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук, та ін. — Тернопіль: ЗУНУ, 2023. — 488 с.

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні  
випускної циклової (методичної) комісії  
педагогічних працівників харчового виробництва,  
галузевого машинобудування,  
готельно-ресторанної справи та  
обліку і оподаткування  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.  
Голова ВЦ(М)К \_\_\_\_\_ Т.Ф. Кравченко

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**  
**кваліфікаційного іспиту**  
**на присвоєння освітньої кваліфікації**  
**фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування**

1. Облік грошових коштів у касі.
2. Основи організації системи контролю в Україні.
3. Методи економічного аналізу.
4. Задача

**Необхідно:**

На основі даних звіту касира за 10.06 поточного року необхідно:

1. Вказати кореспонденцію рахунків по господарських операціях.
2. Визначити залишок готівки в касі на кінець дня.
3. Охарактеризувати причину не дотримання ліміту, який становить – 25 грн.

**Дані для виконання:**

Залишок каси на 10.06 - 15 грн.

Операції за день ( грн. )

№	Зміст господарської операції.	Сума.
	Одержано з поточного рахунку:	
1.	на виплату зарплати	3000,00
	на виплату допомоги з коштів соц. страху	200,00
2.	Видано з каси допомогу з коштів соц. страху	200,00
3.	Одержано від реалізації продукції	10,00
4.	Повернено в касу залишок невикористаних підзвітних сум	15,00
5.	Внесено на поточний рахунок	25,00

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_