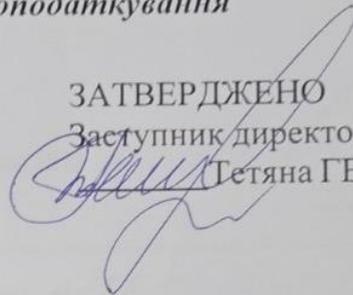


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»

*Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового
виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і
оподаткування*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

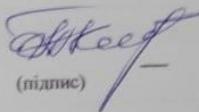
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2024 р.

Розробник:

Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>02.09.2024</u> № <u>1</u> Керівник РПГ  (підпис) <u>Матюк Л.В.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування	Протокол від <u>02.09.2024</u> № <u>1</u> Голова ЦМК  (підпис) <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної практики	Інформаційні системи і технології в обліку
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	2 тижні протягом 7-го семестру.
Обсяг навчальної практики	Обсяг навчальної практики становить 1 кредит ЄКТС, 60 годин, Форма контролю – залік.
Мова викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної практики в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна практика за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Інформатики і комп'ютерної техніки», «Фінансовий облік»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінанси підприємств»
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	
<p>Основною метою практики є закріплення теоретичних знань з фундаментальних та спеціальних дисциплін, отриманих в коледжі, формування професійних навичок і вмінь у відповідності з кваліфікаційною характеристикою.</p>	
<p>Завданнями практики є :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизація знань щодо послідовності облікового процесу; - вивчення процесу документообігу на підприємстві; - забезпечення засвоєння методичних підходів та практичних прийомів ведення обліку в комп'ютерній програмі «BAS Бухгалтерія»; - формування вмінь щодо інтерпретації й використання інформації обліку та звітності для прийняття управлінських рішень; - підготовка студентів до активного і ефективного використання навичок у роботі з програмою і засвоєння інших фундаментальних та спеціальних дисциплін. 	
4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни	
СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.	
5. Програмні результати навчання	
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.	

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті проходження практики студент повинен:

- знати:

порядок реєстрації підприємства та його документальне забезпечення; особливості складання облікової політики підприємства та застосування окремих її елементів; обсяг необхідного інформаційного забезпечення про господарську операцію на підприємстві в натуральних, трудових і грошових вимірниках; особливості документального відображення господарських операцій; порядок відображення господарських операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку; перелік обов'язкових форм звітності, що складаються підприємством, та строки їх подання; можливості формування обліково-аналітичного забезпечення господарської діяльності підприємства відповідно до вимог користувача в умовах застосування «BAS Бухгалтерія».

- вміти:

створювати інформаційну базу та реєстраційні дані підприємства в умовах використання програми «BAS Бухгалтерія»; налаштовувати програмне забезпечення «BAS Бухгалтерія» до роботи відповідно до вимог кожного окремого підприємства; створювати та заповнювати довідники за різними об'єктами обліку; відображати господарські операції підприємства за допомогою первинних облікових документів; перевіряти кореспонденцію рахунків із метою виявлення та уникнення неправильного відображення господарських операцій в системі рахунків; складати податкові документи; складати облікові регістри, фінансову звітність в умовах «BAS Бухгалтерія».

7. Програма навчальної практики

Тема № 1	Використання автозаповнення та прогресій в MS Excel
Тема № 2	Використання функцій обчислення дат в MS Excel
Тема № 3	Використання текстових функцій в MS Excel
Тема № 4	Використання математичних функцій в MS Excel
Тема № 5	Робота з базами даних і списками в MS Excel
Тема № 6	Використання фінансових функцій в MS Excel
Тема № 7	BAS Бухгалтерія перед початком роботи: первинні налаштування
Тема № 8	BAS Бухгалтерія: основні засоби
Тема № 9	BAS Бухгалтерія: зарплата і кадри
Тема № 10	BAS Бухгалтерія: банк і каса

8. Тематичне планування навчальної практики

№з/п	Назва теми курсу	Загальна кількість год
1	2	3
1	Тема 1. Використання автозаповнень та прогресій в MS Excel	6
2	Тема 2. Використання функцій обчислення дат в MS Excel	6
3	Тема 3. Використання текстових функцій в MS Excel	6
4	Тема 4. Використання математичних функцій в MS Excel	6
5	Тема 5. Робота з базами даних і списками в MS Excel	6
6	Тема 6. Використання фінансових функцій в MS Excel	6
7	Тема 7. BAS Бухгалтерія перед початком роботи: первинні налаштування	6
8	Тема 8. BAS Бухгалтерія: основні засоби	6
9	Тема 9. BAS Бухгалтерія: зарплата і кадри	6
10	Тема 10. BAS Бухгалтерія: банк і каса	6
	ВСЬОГО:	60

9. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час проходження навчальної практики з «Інформаційних систем і технологій в обліку» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формою контролю засвоєння

навчальної практики є залік.

Поточний контроль засвоєння студентами матеріалу, що викладається під час аудиторних занять здійснюється за допомогою наявних засобів діагностики, а саме: опитування, перевірка виконання індивідуальних занять та результатів роботи з інформаційною базою загалом.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

10. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 5-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в децю ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

11. Політика навчальної практики

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання завдань, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у

Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ».

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань заліку в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

15. Рекомендована література

1. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: методичні вказівки до проходження практики для здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня: молодший спеціаліст галузь знань 07 Управління і адміністрування спеціальність 071 Облік і оподаткування денної форми навчання/ уклад. А.С. Лац – Любешів: Любешівський ТФК Луцького НТУ, 2020. – 63 с.

2. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 440 с.

3. Інструментальні засоби MS Excel для розв'язання економічних задач : посібник з навчально-дослідницької роботи / В.В. Федько, В.І. Плоткін, В.П. Степанов, Д.Д. Давидов. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2008. – 120 с.

16. Інформаційні ресурси

1. Інформаційні системи і технології в обліку [Електронний ресурс] // Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». – Режим доступу: <http://www.ltklntu.org.ua/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9%d0%bd%d1%96-%d1%81%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bc%d0%b8-%d1%96-%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d1%97-%d0%b2-%d0%be/>