

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий  
коледж Луцького національного технічного університету»

**ПРОТОКОЛ №2**

Засідання організаційного комітету з проведення рейтингового голосування на посаду директора ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

13 листопада 2024 року

Усього членів комісії: 7 осіб.

Присутні члени комісії: Матюк Л.В., Хвесик В.О., Горщар І.І., Довгополик Ю.В., Березюк В.А., Шимчук Ю.П., Клямар К.А.

**Порядок денний:**

1. Про визначення квот та чисельності осіб, які беруть участь у рейтинговому голосуванні.

2. Про розподіл обов'язків між членами організаційного комітету та визначення дати проведення загальних зборів працівників, які не є педагогічними та зборів здобувачів освіти, що досягли 18 років для обрання представників для участі у виборах директора.

3. Про затвердження Порядку подання та розгляду скарг.

**Перше питання:**

Слухали ШИМЧУКА Юрія Петровича, голову Організаційного комітету, про визначення квот та чисельності осіб, які беруть участь у рейтинговому голосуванні.

Виступила МАТЮК Людмила Василівна, заступник голови організаційного комітету, яка наголосила, що відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» квоти представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» наступні:

- з числа штатних працівників, які є педагогічними працівниками, не менше 75%;
- з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками до 10%
- з числа здобувачів освіти Коледжу, не менше 15%.

Голосували:

«за» - 7 осіб;

«проти» - 0 осіб;

«утрималися» - 0 осіб.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити квоти представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

- з числа штатних працівників, які є педагогічними працівниками, не менше 75%;

- з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками до 10%

- з числа здобувачів освіти Коледжу, не менше 15%.

### **Друге питання:**

Слухали ХВЕСИКА В.О., заступника директора з НВР, який запропонував встановити дату проведення виборів з числа штатних працівників коледжу 03.12.2024 року, дату проведення виборів серед здобувачів освіти, що досягли 18 років 04.12.2024 року. ШИМЧУК Юрій Петрович, голова організаційного комітету вніс пропозицію розробити та виготовити бюлетені і зразок протоколу лічильної комісії для визначення виборних представників із числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками та з числа здобувачів освіти що досягли 18 років до 29.11.2024 року.

Виступила МАТЮК Людмила Василівна, заступник голови організаційного комітету, яка запропонувала призначити відповідальних за виконання плану роботи Організаційного комітету.

«за» - 7 осіб;

«проти» - 0 осіб;

«утрималися» - 0 осіб.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Організувати та провести вибори з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками. Встановити дату проведення виборів 03.12.2024 р. Початок зборів о 14:00 год.

Подати до кінця робочого дня голові Організаційного комітету ШИМЧУКУ Ю.П. результати голосування та оприлюднити дану інформацію з використанням інформаційних ресурсів (БЕРЕЗЮК В.А., МАТЮК Л.В.).

2.2. Організувати та провести збори здобувачів освіти, що досягли 18 років. Встановити дату проведення зборів 04.12.2024 р. для обрання представників з числа здобувачів освіти, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні за кандидата на посаду директора коледжу. Початок зборів о 10:20 год.

Подати до кінця робочого дня голові Організаційного комітету ШИМЧУКУ Ю.П. результати голосування та оприлюднити дану інформацію з використанням інформаційних ресурсів (МАТЮК Л.В., КЛЯМАР К.А.).

2.3. Розробити та виготовити бюлетені і зразок протоколу лічильної комісії для визначення виборних представників із числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками та з числа здобувачів освіти, що досягли 18 років до 19.11.2024 року (ШИМЧУК Ю.П., ХВЕСИК В.О.).

2.4. Забезпечити підготовку приміщення для проведення виборів з числа не педагогічних працівників та здобувачів освіти. Обладнати актову залу двома кабiнами для таємного голосування з належним освітленням та із засобами для заповнення бюлетеня, прозорими урнами (ГОРЩАР І.І., ХВЕСИК В.О.).

2.5. Призначити відповідальною за повідомлення не педагогічних працівників, які перебувають у щорічній чи декретній відпустці про загальні збори працівників, які не є педагогічними працівниками (БЕРЕЗЮК В.А.).

2.6. Призначити відповідальними за повідомлення здобувачів освіти, які досягли 18 років, про засідання студентсько-учнівської ради з обрання

представників з числа здобувачів освіти для участі у виборах директора коледжу (КЛЯМАР К.А., МАТЮК Л.В.).

**Третє питання:**

Слухали ДОВГОПОЛИК Юлію Валеріївну, юрисконсульта, яка запропонувала затвердити Порядок подання та розгляду скарг (додаток 1).

«за» - 7 осіб;

«проти» - 0 осіб;

«утрималися» - 0 осіб.

**УХВАЛИЛИ:**

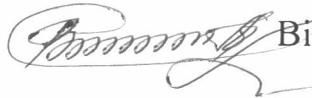
Затвердити Порядок подання та розгляду скарг.

Голова організаційного комітету



Юрій ШИМЧУК

Секретар організаційного комітету

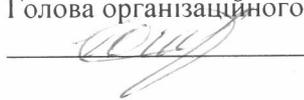


Віта БЕРЕЗІЮК

Додаток 1 до протоколу засідання  
Організаційного комітету з проведення  
рейтингового голосування на посаду  
директора Відокремленого структурного  
підрозділу «Любешівський технічний  
фаховий коледж Луцького національного  
технічного університету»  
від « 13 » 11 2024 року № 2

#### ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Організаційного  
комітету з проведення рейтингового  
голосування на посаду директора  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Любешівський технічний фаховий коледж  
Луцького національного технічного  
університету»  
від « 13 » 11 2024 року № 2

Голова організаційного комітету  
 Юрій ШИМЧУК

### **Порядок подання та розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок подання та розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту»», Статуту Луцького національного технічного університету (далі - ЛНТУ), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету», введене в дію наказом ректора ЛНТУ № 842-05-35 від 29.12.2021 року і Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Луцького національного технічного університету № 673, введене в дію наказом ректора ЛНТУ №387-05-35 від 27.05.2021 року.

1.2. Цей Порядок визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого

структурного підрозділу «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі - Коледж).

1.3. Порядок та зміни до нього розробляються та затверджуються Організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування на посаду директора коледжу (далі - Оргкомітет).

1.4. Під скаргою, що стосується рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення рейтингового голосування на посаду директора у закладі фахової передвищої освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів Організаційного комітету, виборчих комісій з проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (далі – Виборча комісія), спостерігачів, представників ЗМІ, виборців та інших учасників виборчого процесу.

1.5. Скарги розглядаються Оргкомітетом та Виборчою комісією в порядку, встановленому цим Порядком.

## **2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ. ОБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ**

2.1 Суб'єктом звернення зі скаргою / об'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Виборча комісія або її член;

2.1.5. Виборець.

2.2 Оргкомітет не наділений правом звернення зі скаргою щодо порушення порядку проведення виборів директора та наділяється статусом об'єкта оскарження.

## **3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

3.1 Суб'єктом розгляду скарг є Оргкомітет та Виборча комісія, відповідно до п. 1.5 цього порядку.

3.2 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, можуть оскаржити до Оргкомітету рішення чи дії суб'єкта оскарження.

3.3 Суб'єкти звернення зі скаргою, на етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, можуть оскаржити до Виборчої комісії рішення чи дії Виборчої комісії або його члена.

3.4 Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до Виборчої комісії дію чи бездіяльність, що мали місце під час проведення рейтингового голосування на посаду директора, в тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного голосування, таких об'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця.

#### **4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ**

4.1 Скарга подається у наступні строки: - не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування; - не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування; - не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів. Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

4.2 Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем Виборчої комісії у Журналі реєстрації скарг (Додаток 1). При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назви) та інших доказів (в тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документу (доказу). На копії скарги, яка залишається у суб'єкта звернення, зазначається день та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.3 Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо - не допускається.

4.4 Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь-яких обставин.

4.5 Адреса та місце подання скарги:

- до Оргкомітету: Волинська обл., Камінь-Каширський р-н., смт.Любешів, вул. Брестська, 5, Кабінет завідувача відділення;

- до Виборчої комісії: Волинська обл., Камінь-Каширський р-н., смт.Любешів, вул. Брестська, 5, Кабінет заступника директора з навчальної роботи.

## **5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ**

5.1 Невідкладно після надходження письмової скарги Оргкомітет або Виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2 Скарга повинна містити: 1) найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга; 2) прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи (органу) дія або бездіяльність якого оскаржується (об'єкта оскарження); 3) прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку та адресу електронної пошти; 4) виклад обставин із зазначення доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги; 5) чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги; 6) перелік документів і матеріалів, що додаються; 7) підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3 До скарги додаються її копії, докази, зазначені у скарзі, та копії усіх документів, що додаються до неї, у кількості, яка дорівнює кількості об'єктів оскарження та заінтересованих осіб, зазначених у скарзі. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4 Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Порядку, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

## **6. ПРОЦЕДУРА І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1 Скарга, оформлена з додержанням вимог пунктів 5.2, 5.3 цього Порядку, розглядається Оргкомітетом або Виборчою комісією на своєму засіданні протягом двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2 Спеціальні строки розгляду скарги:

- скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного голосування, подана до Виборчої комісії розглядається нею відразу після закінчення голосування до підрахунку голосів;

- скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення підсумків голосування на виборчій дільниці, розглядається Виборчою комісією негайно після закінчення підрахунку голосів.

## **7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1 У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені цим Порядком строки, Оргкомітет або Виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2 Рішення про задоволення скарги Оргкомітет або Виборча комісія приймає тільки у разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність об'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

7.3 Оргкомітет або Виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо: 1) оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність об'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження, і не порушують права суб'єкта звернення зі скаргою; 2) суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення об'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги; 3) на момент розгляду скарги об'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу (відсутність предмета оскарження).

7.4 Рішення Організаційного комітету або Виборчої комісії за результатом розгляду скарги, видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

## **Додаток 1**

*до Порядку подання та розгляду  
скарг під час проведення  
рейтингового голосування на  
посаду директора  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Любешівський  
технічний фаховий коледж  
Луцького національного  
технічного університету»*

### **Журнал реєстрації скарг**

№ з/п	П.І.П. особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріалів тощо)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Кількість сторінок у скарзі	Кількість сторінок письмового доказу		
1.					
2.					
3.					