

Протокол № 5

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

28.11.2024 року

сmt Любешів

Голова педради - Хомич А.В.
Секретар педради – Баховська М.В.
Присутні - 55 чол ; відсутні - 13 чол

Порядок денний:

1. Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії. Заст. з нр, заввіділенням.
2. Про стан виховної роботи, відвідування занять. Заст.з нвр.
3. Про стан викладання предметів : хімія, іноземна мова, громадянська освіта, основи екології та енергозбереження, охорона праці, професійна етика та культура водіння, будівельне креслення, основи технічного креслення, КСТОР с/ г техніки, технічне креслення , англійська мова за пс в групах ПТУ. Голови цмк, викладачі
4. Про стан наповнення MOODL та віртуального методичного кабінету сайту.
Методист
5. Різне. а) Про визнання сертифікатів. Методист.
Б) Про відрахування здобувачів освіти. Керівники груп.

I. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з навчальної роботи, про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії (інформація додається)

Ухвалили:

1. Навчальній частині (Герасимик-Черновій Т.П., Шимчук Ю.П.)
 - 1.1. Скласти графіки проведення сесії (до 21.11.2024р.)
 - 1.2. Здійснювати контроль за своєчасністю проведення консультацій.
 - 1.4. Підготувати бланки заліково-екзаменаційних відомостей з дисциплін, які підлягають семестровому контролю.
 - 1.5. Здійснювати контроль за організацією, якістю та методикою проведення екзаменів.
 - 1.6. Організувати проведення додаткової сесії до 05.01.24р.
 - 1.7. Подати зведену інформацію про результати I семестру 2024-2025 н.р. (до 10.01.2025 р.)
2. Головам циклових методичних комісій (Кравчик Л.М., Бущук В.Я., Кравченко Т.Ф., Данилік С.М., Оласюку Я.В.):
 - 2.1. До 02.12.24 р. провести засідання циклових комісій, на яких обговорити стан підготовки та організацію проведення заліково-екзаменаційної сесії.

2.2. За два тижні до початку зимової сесії підготувати і надати комплекти екзаменаційних білетів за повним обсягом, змістом та структурою навчальних програм.

3. Кураторам студентських груп:

3.1. Посилити контроль за своєчасністю здачі пропущених занять, неатестацій, перездачі двійок, отриманих під час атестації та контролів.

3.2. Провести групові збори з підготовки до зимової сесії за підсумками поточної успішності та навчальної дисципліни до 10.12.24 р.

3.3. Забезпечити своєчасне і якісне оформлення документації по групі: індивідуальних планів, зведених відомостей успішності і відвідування занять. Документацію подати заступнику директора та завідувачу відділенням протягом 1-го дня після закінчення сесії.

4. Викладачам:

4.1. Провести консультації до екзаменів згідно затвердженого графіку.

4.2. Організувати проведення залікув екзаменів за комбінованою формою: письмовою та усним захистом екзаменаційної роботи.

4.4. Своєчасно оформити заліково-екзаменаційні відомості та звітуватись перед навчальною частиною в день здачі екзамену (заліку/захисту КР, КП).

4.5. Забезпечити своєчасне приймання перездачі незадовільних оцінок, отриманих під час сесії (до 09.01.25р.)

4.6. Заліково-екзаменаційну сесію проводити з дотриманням вимог чинного законодавства, дій воєнного стану.

4.7. Дотримуватись положень антикорупційного законодавства.

II. Слухали:

Матюк Л.В., заступника директора з нвр, про стан виховної роботи, відвідування занять. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Кураторам , класним керівникам провести батьківські збори до 09.12.2024р

2.Посилити контроль за відвідуванням. Протягом року

3.Активізувати роботу про участь зо в конкурсах та проектах.

4.Виховну роботу за вересень-листопад вважати задовільною.

III. Слухали: Викладачів-предметників даних дисциплін : хімія, іноземна мова, громадянська освіта, основи екології та енергозбереження, охорона праці, професійна етика та культура водіння, будівельне креслення, основи технічного креслення, КСТОР с/ г техніки, технічне креслення , англійська мова за пс в групах ПТУ.

Ухвалили: 1.Придбати підручники для 10 класу « Хімія, рівень стандарту, О.В. Григорович,» 5-10 штук.

2. Оновити технічні матеріали, реактиви.
3. Забезпечувати поповнення кабінетів необхідними дидактичними матеріалами.
4. Впроваджувати в освітній процес тзн, інтерактивні та комп'ютерні технології.
5. Придбати ноутбук в кабінет « Охорона праці » до 01.09.2025р
6. Вивчати та впроваджувати в практику роботи перспективний педагогічний досвід викладачів області.

ІУ. Слухали:

Кузьмич Т.П., методиста коледжу , про стан наповнення MOODL та віртуального мет кабінету сайту. (інформація додається)

Ухвалили:

1. Доукомплектувати MOODL та віртуальний методичний кабінет сайту.

У. Різне. а) Про визнання сертифікатів.

Слухали: Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про визнання сертифікатів. Запропонувала визнати сертифікати підвищення кваліфікації наступним педагогічним працівникам: Менделюк Т.М., Матюк Л.В., Михалик Л.В.

Ухвалили:

1. Визнати сертифікати підвищення кваліфікації наступним педагогічним працівникам: Менделюк Т.М., Матюк Л.В., Михалик Л.В. згідно поданих сертифікатів.

Б) Про відрахування здобувачів освіти.

Слухали:

-Хомич Т.М., класного керівника 24 К групи « Кухар », поступила заява від зо 24 К групи Іваніци Наталії Олександрівни, 30.08.2007 р.н. про відрахування за власним бажанням. Голосування : за 54 осіб, утримались 1 особа

Ухвалили: Відрахувати Іваніцу Наталію Олександрівну, здобувача освіти групи 24 К, І курсу, денної державної форми навчання, з професії « Кухар» зі складу здобувачів освіти за власним бажанням 28.11.2024 року. Підстава: лист служби у справах дітей виконавчого комітету Локницької сільської ради Рівненської області від 21.11.2024 року № 158.

-Домальчука С.В., класного керівника 21 групи «Маляр, муляр, штукатур», який доповів, що Швайко Ярослав Петрович, 16.07.2008 р.н., не відвідує занять, перевівся в школу с. Залізниця. Запропонував відрахувати Швайка Я.П. Голосування: за 55.

Ухвалили: Відрахувати Швайка Ярослава Петровича, 16.07.2008 р.н., здобувача освіти групи 21, ІІ курсу, денної державної форми навчання з професії «Маляр, муляр, штукатур» за власним бажанням 28.11.2024 року. Підстава: заява та навчання в школі с. Залізниця. Довідка від 25.11.2024р № 02-14/1122.

-Матюк Н.Л., майстра в/н групи № 46 «Кухар, кондитер», яка доповіла, що поступила заява від матері Божко А.Ю., про відрахування за власним бажанням.

Ухвалили: Відрахувати з правом поновлення здобувача освіти Божко Аліну Юріївну, 24.08.2006 р.н. з групи № 46, 4 курсу денної державної форми навчання професії «Кухар, кондитер» зі складу здобувачів освіти за власним бажанням 28.11.2024р. Підстава: заява матері Божко Катерини від 25.11.2024р.



Голова педради:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Homich', written over the text 'Голова педради:'.

А. Хомич

Секретар:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Bahovska', written over the text 'Секретар:'.

М. Баховська