

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного
університету»**

Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

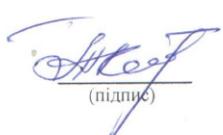
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2024 р.

Розробник: Матюк Людмила Василівна, викладач коледжу
**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
 РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>2 березня 2024</u> № <u>1</u>  Керівник РПГ Матюк Л.В. <small>(підпис) (прізвище, ініціали)</small>
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи та обліку і оподаткування	Протокол від <u>02.09.2024р.</u> № <u>19</u>  Голова ВЦ(М)К Кравченко Т.Ф. <small>(підпис) (прізвище, ініціали)</small>

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік
Розробник(и)	Матюк Людмила Василівна, викладач вищої категорії E-mail: lymatiuk80@ukr.net https://matiukliudmula.blogspot.com/
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 7 кредитів ЄКТС, 210 годин, з яких 147 годин становить контактна робота з викладачем (71 години лекцій, 76 годин практичних занять), 63 години становить самостійна робота. Форма контролю – екзамен. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 6 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – передбачена.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Бухгалтерський облік»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Інформаційні системи і технології в обліку»
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	

Метою вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є допомогти майбутнім фахівцям опанувати теорію та практику ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України з різними формами власності.

Завданням дисципліни є навчити здобувачів освіти правильно і раціонально організувати на підприємствах бухгалтерський облік на підставі використання прогресивних форм та національних стандартів його ведення. Основна увага звертається на засвоєння основних принципів методології обліку окремих об'єктів, вивчення бухгалтерської документації, принципів її групування в системі реєстрів фінансового обліку та складання фінансової звітності. Майбутні фахівці вивчають систему організації і регулювання бухгалтерського обліку, можливості, які мають сьогодні підприємства у виборі власної облікової політики, систему діючих вимог щодо звітності підприємства та можливі санкції за їх порушення. Вивчення матеріалу дисципліни базується на чинних законодавчих актах, нормативно-правових документах, національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку, вказівках і методичних рекомендаціях, передбачає ознайомлення з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку. Знання програмного матеріалу дисципліни стануть у нагоді при проведенні наукових досліджень, вивчення інших дисциплін навчальної програми, написанні курсових робіт, складанні державного іспиту за навчальною програмою та у практичній діяльності на посадах, пов'язаних з бухгалтерським обліком, економічним аналізом, контролем, ревізією, аудитом і фінансовим менеджментом.

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності

суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

5. Програмні результати навчання

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- положення (стандарти) бухгалтерського (фінансового) обліку й базові загальноприйняті

правила ведення бухгалтерського обліку;

- систему збирання, обробки, підготовки інформації фінансового характеру;
- проблеми, розв'язувані бухгалтерами фінансового обліку в процесі формування інформації для характеристики стану й змін основного й обігового капіталу, розрахунків з персоналом підприємства.

вміти:

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського (фінансового) обліку для розробки й обґрунтування облікової політики підприємства;
- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання оцінки, облікової реєстрації й узагальнення інформації про грошові потоки, про оплату праці і пов'язані з нею розрахунки, про використання виробничих запасів і експлуатацію засобів праці з метою наступного її подання у фінансових звітах;
- застосовувати в процесі роботи план рахунків бухгалтерського обліку і його модифікації у вигляді робочих планів рахунків окремих організацій як складової частини їх облікової політики.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

- 1.1. Фінансовий облік: мета, сутність та основні завдання.
- 1.2. організація фінансового обліку в Україні.
- 1.3. Концептуальні основи фінансового обліку.
- 1.4. Облікова політика та її роль.

Тема 2. Облік грошових коштів.

- 2.1. Економічна сутність грошових коштів.
- 2.2. Облік готівкових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.
- 2.3. Облік операцій на поточних рахунках у банках та інструменти безготівкових розрахунків.
- 2.4. Облік руху грошових коштів на валютних рахунках.

Тема 3. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.

- 3.1. Економічна сутність, визнання та класифікація фінансових інвестицій.
- 3.2. Облік поточних фінансових інвестицій.
- 3.3. Оцінка фінансових інвестицій.
- 3.4. Облік довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.

- 4.1. Визначення, визнання, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості.
- 4.2. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги.
- 4.3. Облік резерву сумнівних боргів.
- 4.4. Облік операцій із короткостроковими векселями одержаними.
- 4.5. Облік іншої поточної (нетоварної) дебіторської заборгованості.

Тема 5. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

- 5.1. Визнання та класифікація основних засобів.
- 5.2. Облік надходження основних засобів.
- 5.3. Облік зносу основних засобів.
- 5.4. Облік вибуття основних засобів.
- 5.5. Облік витрат на поліпшення, ремонт та утримання основних засобів.

Тема 6. Облік нематеріальних активів.

- 6.1. Сутність, визнання та оцінка нематеріальних активів.
- 6.2. Облік капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів.
- 6.3. Облік амортизації нематеріальних активів.
- 6.4. Облік вибуття нематеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів.

- 7.1. Сутність, визнання та класифікація запасів.
- 7.2. Оцінка запасів під час їх надходження.
- 7.3. Методи оцінки вибуття запасів.
- 7.4. Облік виробничих запасів.
- 7.5. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Тема 8. Облік витрат виробництва.

- 8.1. Облік витрат виробництва.
- 8.2. Облік загальновиробничих витрат.
- 8.3. Визначення, класифікація та оцінка готової продукції.
- 8.4. Облік наявності та руху готової продукції.
- 8.5. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва.

Тема 9. Облік власного капіталу.

- 9.1. Сутність власного капіталу та характеристика його складових.
- 9.2. Облік зареєстрованого (пайового) та неоплаченого капіталу.
- 9.3. Облік додаткового капіталу та капіталу у дооцінках.
- 9.4. Облік резервного капіталу.

9.5. Облік вилученого капіталу.

9.6. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).

Тема 10. Облік довгострокових та поточних зобов'язань.

10.1. Порядок визнання та класифікація зобов'язань.

10.2. Облік кредитів банків та позик.

10.3. Облік забезпечень.

10.4. Облік відстрочених податкових зобов'язань.

10.5. Облік інших довгострокових зобов'язань.

10.6. Облік поточної кредиторської заборгованості.

Тема 11. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

11.1. Класифікація виплат працівникам.

11.2. Види заробітної плати та форми і системи оплати праці.

11.3. Облік відпрацьованого робочого часу та порядок нарахування погодинної заробітної плати.

11.4. Облік виробітку працівників та порядок нарахування відрядної заробітної плати.

11.5. Облік виплат за середнім заробітком.

11.6. Облік утримань з поточних виплат працівникам.

11.7. Облік розрахунків за поточними виплатами працівникам.

Тема 12. Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами.

12.1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку податків та зборів.

12.2. Облік податку на додану вартість.

12.3. Облік податку на прибуток.

12.4. Облік податку на доходи фізичних осіб та військового збору.

Тема 13. Облік доходів підприємства.

13.1. Сутність доходів як об'єкта бухгалтерського обліку.

13.2. Критерії визнання, оцінка та класифікація доходів.

13.3. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).

13.4. Облік іншого операційного доходу.

13.5. Облік доходу від участі в капіталі.

13.6. Облік фінансових доходів та інших доходів.

Тема 14. Облік витрат діяльності.

14.1. Сутність витрат, оцінка та класифікація.

14.2. Склад собівартості реалізованої продукції та порядок її формування.

14.3. Облік адміністративних витрат та витрат на збут і порядок їх списання.

14.4. Облік інших операційних витрат і порядок їх списання.

14.5. Облік витрат іншої діяльності і порядок їх списання.

14.6. Аналітичний і синтетичний облік витрат.

14.7. Облік витрат за елементами.

14.8. Облік витрат майбутніх періодів.

Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.

15.1. Формування фінансових результатів діяльності підприємства та економічна сутність і види прибутків.

15.2. Узагальнення фінансових результатів та їх відображення в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.

15.3. Облік фінансових результатів від різних видів діяльності.

15.3.1. Облік фінансових результатів від операційної діяльності.

15.3.2. Облік фінансових результатів від фінансової діяльності.

15.3.3. Облік фінансових результатів від іншої діяльності.

15.4. Організація підсумкового обліку та складання фінансової звітності.

Тема 16. Методика складання фінансової звітності підприємства.

16.1. Структура, склад фінансової звітності та терміни її подання.

16.2. Структура і зміст балансу (звіту про фінансовий стан).

16.3. Структура і зміст звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).

16.4. Структура і зміст звіту про рух грошових коштів.

16.5. Структура і зміст звіту про власний капітал.

16.6. Структура і зміст приміток до фінансової звітності.

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Назва теми курсу	Лекції (год.)	ПР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.	2	2		4				8	
2.	Тема 2. Облік грошових коштів.	4	6		4				14	
3.	Тема 3. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.	4	4		4				12	

4.	Тема 4.Облік дебіторської заборгованості.	4	6		4				14
	Контрольна робота 1	2							2
5.	Тема 5. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	4	6		4				14
6.	Тема 6. Облік нематеріальних активів.	4	2		4				10
7.	Тема 7. Облік запасів.	4	6		4				14
8.	Тема 8.Облік витрат виробництва та готової продукції.	4	4		4				12
	Контрольна робота 2	2							2
9.	Тема 9.Облік власного капіталу.	4	4		4				12
10.	Тема 10.Облік довгострокових та поточних зобов'язань.	4	4		4				12
11.	Тема 11. Облік розрахунків за виплатами працівникам.	6	6		4				16
12.	Тема 12. Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами.	4	6		4				14
	Контрольна робота 3	2							2
13.	Тема 13.Облік доходів підприємства.	4	6		4				14
14.	Тема 14. Облік витрат діяльності.	4	6		4				14
15.	Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.	4	4		4				12
16.	Тема 16. Методика складання фінансової звітності.	4	4		3				11
	Контрольна робота 4	1							1
	Разом	71	76		63				210

9. Теоретичне планування курсу

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку.	2	
1.1.	Лекція 1. Фінансовий облік: мета, сутність та основні завдання. Організація фінансового обліку в Україні. Концептуальні основи фінансового обліку. Облікова політика та її роль в організації обліку на підприємстві.	2	Л.1. (ст.9-26)
2	Тема 2. Облік грошових коштів.	4	
2.1	Лекція 2. Економічна сутність грошових коштів. Облік готівкових операцій та операцій з іншими грошовими коштами.	2	Л.1. (ст.35-38)
2.2.	Лекція 3. Облік операцій на поточних рахунках у банках та інструменти безготівкових розрахунків. Облік руху грошових коштів на валютних рахунках.	2	Л.1. (ст.38-69)
3	Тема 3. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.	4	
3.1.	Лекція 4. Економічна сутність, визнання та класифікація фінансових інвестицій. Облік поточних фінансових інвестицій.	2	Л.1. (ст.69-75)
3.2.	Лекція 5. Облік фінансових інвестицій. Облік довгострокових фінансових інвестицій.	2	Л.1. (ст.75-88)
4.	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості.	4	
4.1.	Лекція 6. Визначення, визнання, класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги.	2	Л.1. (ст.98-108)

	Облік резерву сумнівних боргів.		
4.2.	Лекція 7. Облік операцій із короткостроковими векселями одержаними. Облік іншої поточної (нетоварної) дебіторської заборгованості.	2	Л.1. (ст.108-124)
	Контрольна робота 1.	2	
5	Тема 5. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	4	
5.1.	Лекція 8. Визнання та класифікація основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік зносу основних засобів.	2	Л.1. (ст.136-154)
5.2.	Лекція 9. Облік вибуття основних засобів. Облік витрат на поліпшення, ремонт та утримання основних засобів.	2	Л.1. (ст.154-163)
6	Тема 6. Облік нематеріальних активів	4	
6.1.	Лекція 10. Сутність, визнання та оцінка нематеріальних активів. Облік капітальних інвестицій у придбання (створення) нематеріальних активів.	2	Л.1. (ст.177-188)
6.2.	Лекція 11. Облік амортизації нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.	2	Л.1. (ст.188-197)
7.	Тема 7. Облік запасів.	4	
7.1.	Лекція 12. Сутність, визнання та класифікація запасів. Оцінка запасів під час їх надходження. Методи вибуття запасів.	2	Л.1. (ст.202-2084)
7.2.	Лекція 13. Облік виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.	2	Л.1. (ст.208-213)

8	Тема 8. Облік витрат виробництва та готової продукції.	4	
8.1.	Лекція 14. Облік витрат виробництва. Облік загальновиробничих витрат. Визначення, класифікація та оцінка готової продукції.	2	Л.1. (ст.224-234)
8.2.	Лекція 15. Облік наявності та руху готової продукції. Облік браку та напівфабрикатів власного виробництва.	2	Л.1. (ст.234-244)
	Контрольна робота 2.	2	
9.	Тема 9. Облік власного капіталу	4	
9.1.	Лекція 16. Сутність власного капіталу та характеристика його складових. Облік зареєстрованого (пайового) та неоплаченого капіталу. Облік додаткового капіталу та капіталу у дооцінках.	2	Л.1. (ст.260-273)
9.2.	Лекція 17. Облік резервного капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік нерозподіленого прибутку (непокритих збитків).	2	Л.1. (ст.273-277)
10.	Тема 10. Облік довгострокових та поточних зобов'язань.	4	
10.1.	Лекція 18. Порядок визнання та класифікація зобов'язань. Облік кредитів банків та позик. Облік забезпечень.	2	Л.1. (ст.287-310)
10.2.	Лекція 19. Облік відстрочених податкових зобов'язань. Облік інших довгострокових зобов'язань. Облік поточної кредиторської заборгованості.	2	Л.1. (ст.310-338)
11.	Тема 11. Облік розрахунків за виплатами працівникам	6	

11.1.	Лекція 20. Класифікація виплат працівникам. Види заробітної плати та форми і системи оплати праці. Облік відпрацьованого робочого часу та порядок нарахування погодинної заробітної плати.	2	Л.1. (ст.350-369)
11.2	Лекція 21. Облік виробітку працівників та порядок нарахування погодинної заробітної плати. Облік виплат за середнім заробітком.	2	Л.1. (ст.369-388)
11.3	Лекція 22. Облік утримань з поточних виплат працівникам. Облік розрахунків за поточними виплатами працівникам.	2	Л.1. (ст.388-401)
12.	Тема 12. Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами.	4	
12.1.	Лекція 23. Теоретичні основи бухгалтерського обліку податків та зборів. Облік податку на додану вартість.	2	Л.1. (ст.413-425)
12.2.	Лекція 24 Облік податку на прибуток підприємств. Облік податку на доходи фізичних осіб та військового збору.	2	Л.1. (ст.425-433)
	Контрольна робота 3.	2	
13.	Тема 13. Облік доходів.	4	
13.1.	Лекція 25. Сутність доходів як об'єкта бухгалтерського обліку. Критерії визнання, оцінка та класифікація доходів. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).	2	Л.1. (ст.444-458)
13.2.	Лекція 26. Облік іншого операційного доходу. Облік доходів від участі в капіталі. Облік фінансових доходів та інших доходів.	2	Л.1. (ст.458-469)
14.	Тема 14. Облік витрат діяльності.	4	
14.1.	Лекція 27. Сутність витрат, оцінка та класифікація. Склад собівартості реалізованої продукції та порядок її формування. Облік адміністративних витрат та витрат на збут і порядок їх списання. Облік інших операційних витрат і порядок їх списання	2	Л.1. (ст.483-492)

14.2.	Лекція 28. Облік витрат іншої діяльності і порядок їх списання. Аналітичний і синтетичний облік витрат. Облік витрат за елементами. Облік витрат майбутніх періодів.	2	Л.1. (ст.492-502)
15.	Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.	4	
15.1.	Лекція 29. Формування фінансових результатів діяльності підприємства та економічна сутність і види прибутків. Узагальнення фінансових результатів та їх відображення в бухгалтерському обліку і фінансовій звітності.	2	Л.1. (ст.511-522)
15.2.	Лекція 30. Облік фінансових результатів від різних видів діяльності. Організація підсумкового обліку та складання фінансової звітності.	2	Л.1. (ст.522-538)
16.	Тема 16. Методика складання фінансової звітності підприємства.	4	
16.1.	Лекція 31. Сутність, склад фінансової звітності та терміни її подання. Структура і зміст балансу (звіту про фінансовий стан). Структура і зміст звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).	2	Л.1. (ст.551-572)
16.2.	Лекція 32. Структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Структура і зміст звіту про власний капітал. Структура і зміст приміток до фінансової звітності.	2	Л.1. (ст. 572-590)
	Контрольна робота 4	1	
	ВСЬОГО	71	

10. Планування практичних занять

№ п/п	Назва тем курсу, практичних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
	1-й семестр		
1.	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку. Практичне заняття 1.	2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
2.	Тема 2. Облік грошових коштів. Практичне заняття 2. Практичне заняття 3. Практичне заняття 4.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
3.	Тема 3. Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій. Практичне заняття 5. Практичне заняття 6.	2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
4.	Тема 4. Облік дебіторської заборгованості. Практичне заняття 7. Практичне заняття 8. Практичне заняття 9. Контрольна робота 1.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
5.	Тема 5. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Практичне заняття 10. Практичне заняття 11. Практичне заняття 12.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
6.	Тема 6. Облік нематеріальних активів.	2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів

	Практичне заняття 13.		
7.	Тема 7. Облік запасів. Практичне заняття 14. Практичне заняття 15. Практичне заняття 16.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
8.	Тема 8. Облік витрат виробництва та готової продукції. Практичне заняття 17. Практичне заняття 18. Контрольна робота 2.	2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
9.	Тема 9. Облік власного капіталу. Практичне заняття 19. Практичне заняття 20.	2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
10.	Тема 10. Облік довгострокових та поточних зобов'язань . Практичне заняття 21. Практичне заняття 22.	2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
11.	Тема 11. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Практичне заняття 23. Практичне заняття 24. Практичне заняття 25.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
12.	Тема 12. Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами. Практичне заняття 26. Практичне заняття 27. Практичне заняття 28. Контрольна робота 3.	2 2 2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів
13.	Тема 13. Облік доходів підприємства. Практичне заняття 29.	2	Методичні вказівки Збірник задач і тестів

	Практичне заняття 30.	2	
	Практичне заняття 31.	2	
14.	Тема 14. Облік витрат діяльності.		
	Практичне заняття 32.	2	
	Практичне заняття 33.	2	
	Практичне заняття 34.	2	
15.	Тема 15. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.		
	Практичне заняття 35.	2	
	Практичне заняття 36.	2	
16.	Тема 16. Методика складання фінансової звітності.		
	Практичне заняття 37.	2	
	Практичне заняття 38.	2	
	Контрольна робота 4.		
	Разом	76	

11. Планування лабораторних робіт

№ з/п	Назва тем курсу, лабораторних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
	Лабораторні роботи не передбачені		

12. Планування розрахунково-графічних робіт

№ з/п	Назва тем курсу, РГР та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
	Розрахунково-графічні роботи не передбачені		

13. Планування самостійної роботи

№ з/п	Назва теми курсу	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	<i>Тема 1.</i> Основи побудови фінансового обліку.	4	Методичні вказівки
2.	<i>Тема 2.</i> Облік грошових коштів.	4	Методичні вказівки
3.	<i>Тема 3.</i> Облік короткострокових та довгострокових фінансових інвестицій.	4	Методичні вказівки
4.	<i>Тема 4.</i> Облік дебіторської заборгованості.	4	Методичні вказівки
	<i>Контрольна робота 1</i>		
5.	<i>Тема 5.</i> Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	4	Методичні вказівки
6.	<i>Тема 6.</i> Облік нематеріальних активів.	4	Методичні вказівки
7.	<i>Тема 7.</i> Облік запасів.	4	Методичні вказівки
8.	<i>Тема 8.</i> Облік витрат виробництва та готової продукції.	4	Методичні вказівки
	<i>Контрольна робота 2</i>		
9.	<i>Тема 9.</i> Облік власного капіталу.	4	Методичні вказівки
10.	<i>Тема 10.</i> Облік довгострокових та поточних зобов'язань.	4	Методичні вказівки
11.	<i>Тема 11.</i> Облік розрахунків за виплатами працівникам.	4	Методичні вказівки
12.	<i>Тема 12.</i> Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами.	4	Методичні вказівки
	<i>Контрольна робота 3</i>		
13.	<i>Тема 13.</i> Облік доходів підприємства.	4	Методичні вказівки
14.	<i>Тема 14.</i> Облік витрат діяльності.	4	Методичні вказівки
15.	<i>Тема 15.</i> Облік фінансових результатів діяльності підприємства.	4	Методичні вказівки

16.	Тема 16. Методика складання фінансової звітності.	3	Методичні вказівки
	Контрольна робота 4		
	Разом	63	

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи: – підготовка до практичних аудиторних занять; – виконання домашніх практичних завдань протягом семестру; – самостійне опрацювання навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом; – підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт та підсумкового письмового тестового іспиту з дисципліни. План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

14. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «бухгалтерський облік» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за

реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «бухгалтерський облік» проводить освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «»Любешівський ТФК ЛНТУ.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «бухгалтерський облік» й доводяться довідома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійнопророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

15. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною(традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викоує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в децю ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
-----	--

16. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ»

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/>

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

18. Рекомендована література

18.1. Література до теоретичного курсу

1. **Фінансовий облік:** навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.

2. Фінансовий облік: підручник./Я.Д.Крупка,Н.В.Гудзь.- Тернопіль: ТНЕУ, 2019-487 с.
3. Садовська І.Б.Бухгалтерський облік: Навч. посіб.-Луцьк: Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2009.-632 с.
4. Бухгалтерський облік: підруч./ Р. Ф. Бруханський.-Тернопіль: ТНЕУ, 2016.-480 с.
5. Матюк Л.В. Фінансовий облік. Конспект лекцій. – Любешів: ЛТК ЛНТУ, 2022.-296 с.

18.2. Література до практичних занять.

1. Фінансовий облік. Практикум : [навчальний посібник] / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова, О. Ю. Верланов. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2016. – 216 с.
2. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів [Текст]: навчальний посібник/ [Н.В.Гудзь, П.Н.Денчук, Н.В.Починок, Р.В.Романів]. Під заг. ред. Романіва Р.В.- Тернопіль, 2019. – 192 с.

18.3.Інформаційні ресурси

1. <http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82-%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9.pdf>
2. <http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%87-%D1%96-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%B7-%D1%84%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83.pdf>
3. <http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%91%D1%83%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%A1-%D0%90.-%D0%A4%D1%96%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC.pdf>
4. <https://matiukliudmula.blogspot.com/>

