

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

А. ХОМИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КУРСОВЕ ТА ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

(введено в дію наказом директора від 13 лютого, № 55)

ЛЮБЕШІВ, 2025

Зміст

I. Організація курсового проектування.

1. Мета курсового проектування.
2. Порядок проведення курсового проектування.
3. Структура виконання курсового проекту.

II. Організація дипломного проектування:

1. Вступ.
2. Тематика.
3. Склад дипломного проекту.
4. Вимоги до організації дипломного проектування.
5. Контроль за якістю дипломного проектування.
6. Критерії оцінювання дипломного проекту.
7. Рецензування дипломних проектів.
8. Вимоги до нормоконтролю.
9. Захист дипломних проектів.
10. Міри впливу на якість виконання дипломного проекту

1. Організація курсового проектування

1.1 Мета курсового проектування

Курсовий проєкт (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням використовуючи сучасні технології та інформаційні заходи.

Метою виконання курсових проєктів є розвиток навиків самостійної творчої роботи, що створює для здобувачів освіти усвідомлення понять про свою майбутню професійну діяльність.

1.2 Порядок організації курсового проектування

Виконання курсового проєкту (роботи) здійснюється як правило одночасно при вивченні теоретичного курсу дисципліни або після певних розділів, які забезпечують достатній рівень знань для цієї роботи. Протягом вивчення дисципліни може бути виконано один або два курсових проєкти.

Курсові проєкти виконуються здобувачами освіти в терміни, передбачені навчальними планами. Кількість курсових проєктів (робіт) передбачається один на семестр, а в окремих випадках два (з деяких освітньо-професійних програм).

Курсові проєкти (роботи) як індивідуальні завдання виконуються кожним здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача. Завдання на курсове проектування повинне бути індивідуальним і різноманітним за змістом, але приблизно однаковим за ступенем складності. За бажанням здобувача освіти можливо ускладнити завдання, відповідно його рейтингу успішності. У завданні повинні бути конкретно означені терміни виконання окремих розділів проєкту і проєкту в цілому.

Тематика курсових проєктів розробляється і розглядається цикловою комісією за поданням керівників курсового проєктування. Тематика курсових проєктів затверджується заступником директора з НР на початку навчального семестру, або відповідно до графіків.

Керівник курсового проєкту (роботи) може видавати теми проєктів (роботи) здобувачам освіти на вибір, розробляє до кожної теми вихідні дані і доводить до кожного студента в межах семестру вивчення відповідної дисципліни (на першій консультації).

Курсовий проєкт складається з пояснювальної записки в об'ємі не менше 10-15 сторінок формату А4 (виходячи зі специфіки проєкту допускається збільшення об'єму до 50 сторінок) та графічної частини (креслення, схеми, діаграми) не більше ніж на 1-3 аркушів формату А1.

Курсова робота виконується без графічної частини.

Курсовий проєкт на реальну тематику може передбачати розробку та виготовлення механізмів, моделей, обладнання, стендів та іншої наочності із дисциплін, що вивчаються.

Курсовий проєкт на реальну тему може бути груповим з індивідуальним завданням для кожного студента.

Керівник курсового проєкту (роботи) складає графік проведення занять та консультацій з курсового проєктування і надає його заступнику директора з НР та завідувачу відділенням для подальшого складання розкладу проведення курсового проєктування. Кількість занять курсового проєкту та індивідуальних консультацій визначається з нормативної кількості годин, що відводиться на керівництво одним курсовим проєктом (роботою) відповідно до наказу N 686 МОН від 18.06.2021р.(2-3 години на керівництво одним курсовим проєктом і 1-2 години на одну курсову роботу). Кількість годин занять з курсового проєктування для групи здобувачів освіти у 15-20 осіб складає 30(20-для курсової роботи), якщо в академічній групі здобувачів освіти більше ніж 20 осіб, інші години

розподіляються як індивідуальні консультації з курсового проектування у вільні від навчальних занять години за власним вибором керівника проекту.

Керівник проекту розробляє графік виконання курсового проекту із зазначенням відсоткової частки кожного розділу роботи та термінів здачі на перевірку керівнику курсового проекту.

Керівник курсового проекту (роботи) проводить консультації згідно затвердженого графіка, надає методичну допомогу у підборі літератури та інших джерел, контролює хід та своєчасність виконання окремих розділів роботи, правильність розрахунків, прийнятих рішень, висновків, відповідність оформлення робіт вимогам ЕСКД, стандарту підприємства (коледжу) та методичної розробки до виконання курсових проектів (робіт), підписує чернетки кожного розділу з датою виконання, дає дозвіл на виконання в чистому варіанті (на розсуд керівника), робить записи відсоткового виконання в таблиці завдання і навчальному журналі групи, інформує циклову комісію та завідувача відділенням про стан виконання (невиконання) студентами відповідних розділів згідно графіка не менше 2 разів на семестр.

Керівник проекту розробляє та погоджує на засіданні циклової комісії методичні розробки до виконання курсового проекту в необхідній кількості, забезпечує наявність в електронному вигляді.

Курсовий проект (робота) повинен бути готовий, перевірений і допущений до захисту.

Захист курсового проекту проводиться перед комісією у складі двох викладачів, що входять до певної циклової комісії (або представника адміністрації коледжу) за участю керівника курсового проекту (роботи). Склад комісії затверджується наказом по коледжу.

Під час захисту здобувач освіти повинен представити свій проект, обгрунтовано пояснити прийняті проектні рішення, відповісти на запитання членів комісії.

Результати захисту курсового проєкту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». До протоколу захисту курсового проєкту заносяться три оцінки: за виконання графічної частини, складання пояснювальної записки та безпосередньо за захист курсового проєкту. На основі трьох оцінок виставляється середня – кінцева оцінка з курсового проєкту. У разі одержання незадовільної оцінки студенту може бути видане інше завдання або надається термін на виправлення попередньої роботи, визначений директором коледжу. В ході виконання курсового проєкту поточний контроль здійснюють голова циклової комісії, завідувач відділенням.

Результати курсового проєктування обов'язково розглядаються на засіданнях циклової комісії та аналізуються на педагогічній раді, пропонуються заходи щодо вдосконалення та покращення курсового проєктування.

Курсові проєкти (роботи), що виконувалися у вигляді креслень вручну чи з використанням графічних комп'ютерних програм зберігаються на циклової комісії коледжу та подаються в архів коледжу до закінчення навчання даної групи (мінімум один рік), потім підлягають утилізації в установленому порядку. Курсові проєкти (роботи), що виконувалися лише з використанням графічних комп'ютерних програм зберігаються електронно у репозиторію коледжу. Контроль за заповненням репозиторію курсовими проєктами здійснюють голови циклових комісій та завідувач відділення.

За дозволом директора коледжу (заступника директора з НР) деякі курсові проєкти можуть залишатися у керівників курсових проєктів, або за заявою можуть бути взяті з архіву, в якості зразків на допомогу здобувачам освіти при наступному курсовому проєктуванні.

1.3 Структура виконання курсового проєкту

Виконання курсового проєкту чітко розмежовано на три етапи: підготовчий, робочий і заключний:

а) підготовчий етап містить:

-отримання завдання;

-визначення основних характеристик(згідно завданню);

-визначення методів виконання проектування.

б) робочий етап включає:

- виконання основних розрахунків ;
- прийняття на основі розрахунків конструктивних рішень;
- компоновка листів графічної частини;
- розробку графічної частини проекту.

в) заключний етап включає:

- корегування графічної частини ;
- складання пояснювальної записки;
- захист.

2. Організація дипломного проектування

2.1 Вступ

Дипломний проєкт виконується на завершальному етапі навчання і є підсумком набутих знань студентами. Дипломний проєкт передбачає:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проєкту.

2.2 Тематика

Дипломний проєкт повинен мати практичне значення, відповідати вимогам сучасного виробництва, науки та техніки, носити науково-дослідницький, творчий чи проєктно-конструкторський характер.

Необхідно використовувати і нетипові теми, які вимагають оригінального рішення та відповідають по ступеням складності обсягу теоретичних знань та практичних навичок, отриманих здобувачами освіти.

Креслення та розрахунки дипломного проєктування повинні служити свідомою професійної та людської зрілості, вмінню самостійно приймати і

виконувати технічні рішення, що дозволяє оцінити рівень підготовки, ерудицію, творчу культуру майбутнього спеціаліста.

Тематика дипломних проєктів (ДП) визначається випускними цикловими комісіями. Дипломний проєкт на реальну тему може бути груповим з індивідуальним завданням для кожного здобувача освіти.

У випадках, коли дипломний проєкт має прикладний характер, до керівництва його виконання можуть залучатися висококваліфіковані спеціалісти відповідної галузі.

Здобувачам освіти надається право запропонувати свою тему ДП з обґрунтуванням доцільності її розробки, якщо вона безпосередньо пов'язана з місцем майбутньої діяльності випускника, має реальний характер, тощо.

1.3 Склад дипломного проєкту

Дипломний проєкт має такий склад: пояснювальна записка (ПЗ), графічна частина (ГЧ).

До пояснювальної записки входить:

а) вступна частина:

- титульний лист;
- завдання на проєкт;
- зміст;
- вступ;

б) основна частина:

- вибір та обґрунтування прийнятого рішення;
- розрахунки;
- пояснення;
- технічні описи;
- технічні рішення;
- технологічна частина;
- конструкторська (конструктивна) частина;
- економічна частина;

- охорона праці, екологічна безпека;
- енергозбереження.
- перелік посилань.

Графічна частина (обсягом 4-9 аркушів формату А1,А2):

- креслення, схеми, графіки, таблиці тощо.

Дипломний проєкт може містити (за бажанням) макетування - створення зменшеної копії розробленого у дипломному проєкті обладнання або діючих окремих частин (вузлів).

При виконанні проєктування за реальною темою груповим методом, обсяг графічної частини визначається із розрахунку не менше 2-х аркушів формату А 1 на кожного здобувача освіти.

Зміст дипломного проєкту і розділи пояснювальної записки визначаються в залежності від профілю спеціальності, його теми та характеру.

2.4 Вимоги до організації дипломного проєктування

Загальне керівництво за організацією дипломного проєктування здійснює заступник директора з навчальної роботи та завідувач відділенням.

Організація дипломного проєктування здійснюється у відповідності з планом заходів, розроблених завідуючим відділенням і головою циклової комісії.

До направлення здобувачів освіти на переддипломну практику голови циклових комісій організовують інформаційні збори, на яких роз'яснюють загальні положення дипломного проєктування, характеризують обсяг роботи, принципи розробки дипломного проєкту у відповідності до державних стандартів, приблизний розподіл часу на виконання окремих частин проєкту, необхідність збору матеріалу до дипломного проєкту під час переддипломної практики.

Для допомоги здобувачам освіти при виконанні дипломного проєкту директор коледжу наказом призначає керівників дипломних проєктів з числа викладачів спеціальних дисциплін та інших кваліфікованих фахівців (з підприємств, інших навчальних закладів). За одним керівником дипломного проєкту закріплюється не

більше 8 здобувачів освіти на навчальний рік. Здобувачам освіти надається право самостійно обрати керівника проєкту з числа запропонованих викладачів (спеціалістів з виробництва). Свій вибір щодо керівника проєкту, теми проєкту студент надає голові циклової комісії заздалегідь на початку останнього семестру.

Окрім основного керівника дипломного проєкту в наказі директора коледжу, за необхідності, призначають консультантів з окремих розділів проєкту.

До початку переддипломної практики, або під час її проходження, здобувач освіти отримує дипломне завдання під особистий підпис у заступника директора з НР чи керівника, в якому визначені тема і склад проєкту, терміни проєктування кожного розділу, кінцевий термін розробки дипломного проєкту, керівник проєкту та консультанти окремих розділів.

Для чіткої організації дипломного проєктування необхідно:

а) головам циклових комісій своєчасно розробити разом з керівниками теми дипломних проєктів та розглянути їх на засіданні циклових комісій;

б) головам циклових комісій разом з керівниками і консультантами проєкту своєчасно розробити індивідуальні завдання для кожного здобувача освіти, оформити та надати дипломне завдання завідувачу відділенням та затвердження у заступника директора з навчальної роботи;

в) своєчасно надати заступнику директора з навчальної роботи проєкт наказу про теми дипломних проєктів і закріплених за здобувачами освіти керівників і консультантів дипломних проєктів;

г) встановити контроль з боку навчальної частини та циклової комісії за ходом дипломного проєктування;

д) завідувачу відділення своєчасно надати проєкт наказу про допуск здобувачів освіти до захисту;

е) забезпечувати кабінет дипломного проєктування достатньою кількістю необхідних посібників, основної, довідникової і нормативної літератури, комп'ютерною технікою;

ж) заступнику директора з навчальної роботи своєчасно призначати склад

екзаменаційної комісії та рецензентів;

к) голові циклової комісії скласти і своєчасно надати заступнику зиректора з НР, завідувачу відділення графік консультацій керівників і консультантів дипломного проєкту, а також графік перевірки виконання розділів дипломного проєкту.

Обов'язки керівника дипломного проєкту:

Приймає участь у розробці і поданні на затвердження тем дипломних проєктів, розробляє індивідуальні (спеціальні) завдання.

Під час дистанційного навчання видає здобувачам освіти затверджені завдання на дипломний проєкт.

Допомагає студентам у визначенні питань та матеріалів, які вони повинні вивчити і зібрати під час переддипломної практики.

Надає консультації здобувачам освіти з питань порядку і послідовності виконання дипломного проєкту у відповідності з затвердженим графіком.

Контролює хід виконання дипломного проєкту та своєчасно інформує голів циклових комісій, керівників груп, а у разі необхідності і керівництво коледжу.

При закінченні роботи керівник дипломного проєкту перевіряє і підписує пояснювальну записку, графічну частину та інші матеріали, складає відгук голові екзаменаційної комісії про роботу дипломника, в якому вказує:

- відповідність виконаного проєкту дипломному завданню;
- ступінь самостійної роботи здобувача освіти над дипломним проєктом;
- теоретичну та практичну підготовку дипломника;
- відображення у дипломному проєкті передового досвіду, використання сучасних технологій;
- відповідність розробленої проєктної документації вимогам державних стандартів.

Обов'язки консультанта дипломного проєкту:

- регулярне проведення консультацій відповідно до графіку;
- надання допомоги дипломникам у виборі відповідної літератури, державних стандартів та інше;

- забезпечення дипломників методичною літературою, зразками виконання; консультації дипломників з конкретних питань проекту, з обґрунтуванням прийнятих рішень;
- обговорення з дипломником зауважень (якщо такі є) рецензента.

Обов'язки голови циклової комісії.

- обговорення та подання на затвердження тем дипломних проєктів, та спеціальних завдань до них;
- контроль за ходом і термінами виконання дипломного проєкту з обговоренням на засіданнях циклової комісії, з поданням матеріалів з цього питання завідувачу відділення, керівнику групи;
- обговорення і затвердження методичних розробок по виконанню дипломного проєкту;
- організація разом з керівниками дипломного проєкту попереднього захисту;
- направлення дипломників на рецензування;
- інформування дипломників про порядок підготовки та проведення захисту дипломних проєктів;
- аналіз підсумків захисту дипломних проєктів.

Обов'язки завідувача відділення:

- контроль за ходом і термінами виконання дипломного проєкту та надання інформації про стан дипломного проєктування на адміністративних нарадах;
- своєчасне надання проєкту наказу про допуск студентів до захисту;
- підготовка графіку захисту дипломних проєктів;
- підготовка документації до захисту дипломних проєктів,
- організація роботи екзаменаційної комісії.

Обов'язки керівника групи.

- здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти консультацій, та виконанням ними етапів дипломного проєктування;
- інформування батьків здобувачів освіти про стан виконання дипломного

проєкту, проведення виховної роботи зі здобувачами освіти про успішне виконання проєкту;

- присутність на захисті дипломних проєктів (за бажанням).

В цілому під час дипломного проєктування необхідно дотримуватися вимог організаційного характеру:

- своєчасність видачі дипломного завдання (тема дипломного проєкту без уточнення деталей надається дипломнику до, або під час переддипломної практики);

- своєчасність призначення керівника проєкту і консультантів (керівник і консультанти призначаються до дипломників, які ідуть на переддипломну практику з числа провідних спеціалістів закладів освіти та підприємств, що мають стаж роботи в даній області не менше 5 років);

- своєчасність наказу на дипломне проєктування з вказівкою уточнених тем, керівників та консультантів;

- своєчасність складання графіків консультацій з дипломного проєктування;

- контроль за ходом дипломного проєктування, виконання дипломником окремих частин проєкту відповідно до графіку;

- своєчасність призначення складу екзаменаційної комісії;

- своєчасність організації рецензування дипломних проєктів;

- своєчасність рішення про не допущення до захисту відстаючих студентів;

- забезпечення в кабінетах проєктування в достатній кількості методичних посібників з дипломного проєктування, основної довідкової літератури спеціального, загально-технічного та економічного характеру, нормативної літератури необхідної для розробки дипломних проєктів.

2.5 Контроль за якістю дипломного проєктування

Контроль за організацією та за якістю дипломного проєктування на рівні завідувача відділення і циклової комісії здійснюється від затвердження теми до захисту проєкту.

Безпосередній контроль здійснюється керівником дипломного проєкту. До початку дипломного проєктування встановлюється графік перевірки окремих

розділів проекту. Перевірку проводить циклова комісія за участю представників адміністрації коледжу – завідувача відділення та заступника директора з навчальної роботи.

Перед направленням дипломного проекту на рецензування, дипломний проект (пояснювальна записка) повинен пройти перевірку на академічний плагіат, шляхом застосування програмного забезпечення, призначеного у коледжі, як інструмент протидії порушення академічної доброчесності. Звіт про перевірку дипломного проекту (пояснювальної записки) на плагіат додається до комплексу документів, що супроводжують дипломний проект.

2.6 Критерії оцінювання дипломних проєктів

На оцінку дипломного проекту впливають якісні характеристики:

- самостійність рішення;
- оригінальність технічного рішення, методу розрахунку, конструктивного рішення;
- реальність проекту, використання результатів, отриманих при роботі над дипломним проєктом у виробництві;
- ступінь використання нормативної і технічної літератури,
- дотримання стандартів при виконанні проєкту (креслень і пояснювальної записки);
- використання матеріалів навчально-дослідницької роботи;
- оформлення пояснювальної записки і креслень у відповідності з правилами ЕСКД;
- грамотність, дотримання правил орфографії та пунктуації.

Всі перераховані показники враховуються екзаменаційною комісією при виставленні кінцевої оцінки при захисті дипломного проєкту. Особливо ретельно оцінюються самостійність і оригінальність рішення, реальність використання проєктних рішень на виробництві.

2.7 Рецензування дипломних проєктів

Рецензенти дипломних проєктів призначаються директором коледжу. Рецензентами призначаються досвідчені фахівці з виробництв або викладачі з навчального закладу чи інших закладів освіти, які не були керівниками дипломного проєкту, або консультантами з окремих розділів даного проєкту. До одного рецензента направляються 1-6 дипломників.

Рецензія повинна містити в собі:

- висновок про відповідність виконаного проєкту дипломному завданню;
 - характеристику виконання кожного розділу проєкту, використання дипломником досягнень науки і техніки, досвіду новаторів виробництва, застосування нових нормативних документів, глибини економічних обґрунтувань прийнятих в проєкті рішень;
 - оцінку якості виконання графічної частини проєкту і пояснювальної записки;
 - перелік позитивних рішень дипломного проєкту та його основних недоліків (якщо вони мають місце);
 - відгук про проєкт в цілому, висновки про його доцільність використання на виробництві,
 - пропозицію оцінки дипломного проєкту в цілому з точки зору рецензента.
- Здобувачі освіти повинні бути ознайомлені із змістом рецензії не пізніше чим за день до захисту.

2.8 Вимоги до нормоконтролю

Проведення нормоконтролю повинно бути спрямоване на:

- додержання в дипломному проєкті норм і вимог державних і галузевих стандартів;
- відображення у дипломному проєкті питань зі стандартизації, метрології.

На проведення нормоконтролю дипломних проєктів призначається голова циклової комісії.

Документація, розроблена дипломником, в процесі проєктування, повинна

пред'являти на нормоконтроль у комплекті із завданням на дипломний проєкт, безпосередньо перед направленням дипломного проєкту на рецензію або окремими розділами по мірі їх готовності (на деяких спеціальностях).

Виправляти та змінювати підписану спеціалістом з нормоконтролю документацію дипломного проєкту без його відома не допускається.

Спеціаліст з нормоконтролю разом з керівником дипломного проєкту відповідає за додержанням у проєкті вимог діючих стандартів та інших нормативних документів.

2.9 Захист дипломних проєктів

До захисту дипломних проєктів допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Перед початком захисту дипломних проєктів до екзаменаційної комісії надаються такі документи:

- списки здобувачів освіти, допущених до складання атестації;
- подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проєкту;
- звіт про перевірку дипломного проєкту (пояснювальної записки) на плагіат;
- рецензія на дипломний проєкт фахівця відповідної кваліфікації.

Захист дипломних проєктів відбувається у спеціально відведеній аудиторії за списками, в якому визначена черговість здобувачів освіти, що захищаються. Кількість здобувачів освіти, які захищають дипломний проєкт встановлюється не більше 12-14 осіб на день.

Здобувач освіти представляю членам екзаменаційної комісії дипломний проєкт і за дозволом голови екзаменаційної комісії робить доклад, який триває 7—12 хв. і далі відповідає на поставлені до нього запитання стосовно дипломного проєкту. Після захисту дипломного проєкту здобувач освіти повинен здати його у той же день до циклової комісії.

- Результати захисту дипломного проєкту визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту дипломних проєктів оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання екзаменаційної комісії.

Здобувач освіти, який захистив дипломний проєкт відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно освітній ступінь (кваліфікація) - «молодший фаховий бакалавр», видається державний документ (диплом) про освіту.

Здобувач освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх спеціальних навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав атестацію з оцінками «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті дипломного проєкту, а також про присвоєння здобувачу освіти - випускнику відповідного освітнього ступеню (кваліфікації) та видання йому державного документа про освіту (кваліфікацію) приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Здобувач освіти, який при захисті дипломного проєкту отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проєкту визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проєкт з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються.

Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається у навчальній частині коледжу.

Під час дистанційного (змішаного) навчання захист дипломних проєктів

- відбувається в онлайн форматі в сервісі Google Meet наступним чином:
- голова циклової комісії створює посилання на зустріч в сервісі Google Meet та розсилає посилання голові та членам екзаменаційної комісії, керівникам проєктів, керівникам груп випускних курсів, здобувачам освіти випускних курсів;
 - екзаменаційна комісія знаходиться в коледжі, здобувачі освіти захищають дипломний проєкт з місця свого перебування з включеною камерою для ідентифікації особи;
 - під час захисту в онлайн форматі здобувач освіти транслює креслення та пояснювальну записку. Рекомендовано для трансляції зберегти креслення та пояснювальну записку в PDF-форматі з метою забезпечення кращої якості зображення.

Після захисту дипломних проєктів керівники зобов'язані завантажити їх до репозиторію коледжу або подати у архів у встановлений термін.

2.10 Заходи впливу на якість виконання дипломного проєкту

Поточний контроль за ходом проєктування та за якістю дипломного проєкту виконується керівником проєкту, консультантом, головою циклової комісії та завідувачем відділення.

Результати дипломного проєктування, висновки голови екзаменаційної комісії про якість дипломних проєктів та про хід захисту обговорюються на засіданнях циклових комісій і педагогічних радах з метою розробки плану заходів з поліпшення підготовки спеціалістів та плануються міри на виправлення недоліків.

Експертні перевірки якості дипломних проєктів, які починаються з розпорядження директора коледжу проводяться провідними викладачами спеціальностей для оцінки якості виконання проєкту, викладачами стандартизації та креслення для оцінки додержання стандартів при розробці дипломного проєкту, викладачами мови та літератури для оцінки лексичної грамотності проєкту.

Дипломні проекти зберігаються в архіві або в репозитарії коледжу впродовж п'яти років, потім списують (у друкованому вигляді) та утилізують у встановленому порядку.

Розробник, Тетяна Герасимик-Чернова, заступник директора з НР.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради, протокол від 31.01
2025 року, № 5.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради, протокол від 13.02
2025 року, № 9.