

Міністерство освіти і науки України

ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»



ТЕХНОЛОГІЧНА (ВИРОБНИЧА) ПРАКТИКА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до організації, проходження та складання звіту з технологічної
(виробничої) практики
для здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший
бакалавр»

спеціальності 192 (G 19) Будівництво та цивільна інженерія
освітньо-професійної програми «Будівництво та експлуатація будівель і
споруд»

Любешів - 2025

До друку

Голова методичної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

_____ Герасимик-Чернова Т.П.

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій коледжу

Бібліотекар _____ Корець Н.

Затверджено методичною радою ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

протокол № _____ від « ____ » _____ 2025р.

Рекомендовано до видання на засіданні циклової методичної комісії педагогічних працівників будівельного профілю, будівництва та цивільної інженерії

протокол № _____ від « ____ » _____ 2025р.

Голова випускної циклової комісії _____ Данилік С.М.

Укладач: _____ Герасимик-Чернова Т.П., викладач-методист.

Рецензент: _____

Відповідальний за випуск: _____ Кузьмич Т.П., методист

Технологічна (виробнича практика) [Текст]: Методичні вказівки до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої) практики для студентів спеціальності G 19 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», денної форм навчання/ уклад. Т.П. Герасимик-Чернова – Любешів: 2025.- 19 с.

Методичні вказівки розроблені для здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія, освітньо-професійної програми «Будівництво та експлуатація будівель і споруд». Методичні вказівки викладені для здобувачів освіти в доступній формі, що дає змогу вільно орієнтуватися в оформленні звітної документації. Програмою практики передбачається оформлення звітної документації – звіту з проходження практики.

ЗМІСТ

1.	Пояснювальна записка.....	4-5.
2.	Тематичний план проведення технологічної практики.....	6.
3.	Зміст технологічної практики.....	6-7.
4.	Організація технологічної практики та місце її проведення..	7-8.
5.	Пам'ятка для практиканта, направленою на технологічну практику	8
6.	Звітна документація.....	10
7.	Зміст звіту з технологічної практики.....	11-12
8.	Список рекомендуваної літератури.....	13
9.	Додатки.....	14-19

1. Пояснювальна записка

Технологічна (виробнича) практика є невід'ємною частиною навчального процесу, яка проводиться з метою закріплення та поглиблення знань за отриманим теоретичним матеріалом, набуття практичного досвіду і розширення знань при виконанні основних і супутніх будівельних чи проектних робіт. Здобувачі освіти практично засвоюють виробничі процеси безпосередньо на будівельних майданчиках, отримують навички за робочою спеціальністю, удосконалюють практичні уміння, набуті на навчальній практиці у майстернях.

Метою виконання програми технологічної (виробничої) практики є:

- ознайомлення здобувачів освіти безпосередньо на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом будівельного виробництва;
- виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів з будівельного напрямку;
- формування професійних умінь і навичок;
- розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних фахових знань;
- застосування їх для вирішення конкретних виробничих задач;
- розвиток навичок самостійної праці із спеціальною, нормативною, довідковою літературою і робочою документацією, законодавчими та нормативними актами;
- розвиток пізнавальної активності здобувача освіти, оволодіння методикою дослідження, узагальнення та логічного викладення матеріалу;
- накопичення досвіду практичної виробничої діяльності за спеціальністю, розвиток здібності використовувати знання в умовах практичної діяльності.

Після виконання програми технологічної практики здобувач освіти повинен знати:

- роль, місце і завдання керівників молодшої ланки будівельного підприємства;
- основи будівельної справи та виробничих процесів на будівельному об'єкті;
- зміст і послідовність виконання основних будівельних робіт;
- методи виконання будівельних робіт і геодезичного контролю в процесі будівництва;
- роль і завдання фахового молодшого балавра щодо організації збереження, раціонального і економного витрачання матеріальних та трудових ресурсів на кожній ділянці роботи; Після виконання програми технологічної практики студент повинен вміти:

- складати коротку характеристику об'єкту, визначати етапи його зведення, дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки;
- читати проектну документацію, яку використовують в будівництві об'єкту, та користуватися нею;
- виконувати вхідний і операційний контроль виконаних будівельних робіт;
- складати і читати калькуляції на окремі види робіт та розподіляти заробітну плату між членами бригади;
- схематично змалювати основні принципи організації та забезпечення виконання основних будівельних робіт на будівельному майданчику;
- виконувати короткий аналіз виробничої діяльності підприємства за основними показниками.

В результаті роботи на робочому місці в складі бригади на основі теоретичних знань, отриманих у коледжі, студент повинен вміти виконати вимоги ЕСКД, показавши знання і відповідні практичні навички муляра, штукатура, маляра, приймати участь в операційному і приймальному контролі.

Технологічна (виробнича) практика для здобувача освіти – це можливість:

- набути досвід роботи у колективі;
- сформулювати та поглибити своє розуміння умов діяльності будівельного підприємства в сучасних умовах розвитку економіки України;
- застосувати набуті знання на практиці;
- стати учасником виробничого процесу підприємства, удосконалити свої практичні навички і набути певний досвід практичної роботи;
- оволодіти навиками та вміннями виконання завдань та обов'язків окремих функціональних підрозділів та фахівців;
- взяти участь у конкурсі на одержання постійної роботи у підприємстві;
- одержати відгук і рекомендації за результатами роботи під час практики для наступного працевлаштування.

Технологічна (виробнича) практика для базового підприємства – це можливість:

- якісного і ефективного відбору кадрів з набором професійних і психологічних характеристик, необхідних для зайняття відповідної посади;
- виховання молодих спеціалістів згідно з нормами, правилами і цінностями підприємства, його методами управління, корпоративною культурою та діловою етикою;
- оптимізації витрат часу, фінансових та інших ресурсів на навчання спеціаліста в процесі роботи (йдеться про випробувальний термін);
- підвищення професійного рівня співробітників підприємства, які працюють наставниками і керівниками практики.

2. Тематичний план проведення технологічної практики

Види практичної роботи Розділи та теми практики	Кількість	
	днів	годин
Тема № 1		
Оформлення на роботу: виробничі збори, бесіда з керівництвом організації, знайомство з структурою будівельної організації, оформлення документів, ввідний інструктаж, отримання спецодягу	1	10
Тема № 2		
Інструктаж з техніки безпеки на робочому місці, отримання інвентарю, інструмента і засобів індивідуального захисту.	1	10
Тема № 3		
Знайомство з об'єктом будівництва, документацією на його зведення	1	10
Тема № 4		
Робота на робочому місці в складі бригади	20	240
Тема № 5		
Знайомство з системою оцінки і контролю якості робіт на об'єкті	3	20
Тема № 6		
Будівельний майданчик, його оснащення та організація виконання робіт.	4	30
Тема № 7		
Екскурсії на будівельний майданчик	1	10
Тема № 8		
Систематизація матеріалу. Оформлення звіту. Проведення конференції	3	20
Залік з практики	1	10
Всього	35	360
	12 кредитів ЄКТС	

3. Зміст технологічної практики

1. Ознайомлення з будівельною організацією, інструктаж з техніки безпеки. Звертається увага на характеристику будівельно-монтажної організації, план і обсяги основних видів будівельно-монтажних робіт та їх виконання, об'єкти, що споруджуються, їх потужність, терміни введення в експлуатацію. Проводиться інструктаж з техніки безпеки й протипожежних заходів.

2. Ознайомлення з виробничою базою будівництва. Вивчається склад виробничої індустріальної бази, продукція, що випускається, потужності підприємства.

3. Ознайомлення з організацією матеріально-технічного постачання і складського господарства. Студент ознайомлюється з джерелами постачання й способами доставки матеріалів, з організацією й станом складського господарства на будівництві, порядком прийому й відпускання матеріалів. Вивчає методи контролю за витратами матеріалів, основні види будівельних матеріалів, які застосовують на об'єктах, де проходить практика.

4. Ознайомлення з будівельними механізмами й транспортом, що застосовують у будівництві (видами механізмів і транспорту, їх станом і експлуатацією). Вивчаються транспортні роботи на будівництві, характер вантажів, дальність перевезення. Студент ознайомлюється з документацією по оформленню перевезень.

5. Вивчення системи оцінки й контролю якості робіт у будівництві (вхідний, операційний, приймальний контроль).

6. Вивчення технології виконання робіт. Вивчаються професії, спеціальності, кваліфікації, чисельний склад робітників, зайнятих у виконанні робіт, в яких студент брав участь, організація праці й система оплати праці, права й обов'язки 9 бригадира. Окремо розглядається питання вимог з техніки безпеки і протипожежній безпеці при виконанні певних видів робіт на будівельному майданчику. Студент ознайомлюється з робочими кресленнями об'єкта, вивчає та виконує будівельні роботи для проведення кваліфікаційних випробувань з присвоєнням тарифікаційного розряду по одній з виробничих професій.

7. Узагальнення матеріалів практики, оформлення звіту. У період технологічної практики практикант веде щоденник, у якому відображає виконання вимог програми практики. На основі практичної роботи й вивчення питань програми практикант складає звіт в період практики.

4. Організація технологічної практики та місце її проведення

Розподіл студентів на технологічну практику проводиться з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання з базовими виробничими підприємствами. За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики. Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти залік з практики.

Технологічна (виробнича) практика проводиться на об'єктах базових виробничих підприємств та у будівельних організаціях у межах Волинської області та України.

5. Пам'ятка для практиканта, направленою на технологічну практику

1. По прибуттю на місце практики студенти зобов'язані:

- з'явитися до керівника, головного інженеру підприємства або у відділ кадрів, з'ясувати організаційно-побутові умови й оформити путівку;

- з'явитися до безпосереднього керівника практики від виробництва, одержати призначення на робоче місце відповідно до програми практики;

- одержати виробничий інструктаж про правила трудової виробничої дисципліни, техніки безпеки, охорони праці, протипожежної техніки.

2. Під час проходження практики студенти зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку будівельної організації, у якій проходить практику;

- виконувати роботи тільки з високою якістю;

- здобувачі освіти, що проходять практику за межами смт Любешів, зобов'язані постійно інформувати свого керівника практики від коледжу про хід практики;

- до кінця практики закінчити оформлення щоденника-звіту.

3. Про затруднення, що виникають у практикантів, і не вирішених на місці питаннях з адміністрацією чи керівниками практики від виробництва, студент зобов'язаний негайно повідомити в усній чи письмовій формі керівника практики від коледжу.

4. Здобувачам освіти не дозволяється в період практики самовільно переходити з однієї організації в іншу. Переведення може бути здійснене з відома керівника практики від коледжу з відповідним оформленням наказу по коледжу.

5. По закінченні практики студенти повинні:

- одержати характеристику й оцінку своєї роботи від керівника практики на виробництві;

- при неотриманні заліку на виробництві з вини студента (передчасне залишення практики, відсутність повної документації, неотриманні розряду по виробничій професії) практика не зараховується;

- у випадку прояви здобувачем освіти безвідповідального відношення до праці, порушень трудової виробничої дисципліни, виявлення при заліку невідповідності по програмі практики, практика теж не зараховується, що викликає необхідність її повторного проходження чи відрахування з коледжу.

6. По закінченню практики студенти представляють:

- копію наказу по будівельній організації про прийняття на практику й призначення керівників практики від виробництва;

- звіт проходження практики;

- щоденник проходження практики.

7. Студент після закінчення практики повинен надати всю необхідну документацію керівникові практики від коледжу й одержати залік.

8. Залік по практиці складається з:

- оцінки роботи здобувача освіт в період практики, яку дає керівник практики від виробництва;

- оцінки за надану здобувачем освіти документацію;

- оцінки знань по програмі після співбесіди з керівниками практики від коледжу;

- оцінки виконання індивідуального завдання.

6. Звітна документація

Залік з технологічної практики студент отримує на основі звіту, індивідуального опитування його керівником практики від коледжу, відгуку з виробництва та при перевірці матеріалів, виконаних під час будівельних робіт на об'єкті. До залікової документації належить звіт та щоденник проходження практики.

ПРИМІТКИ: Особливо важливо відмітити у звіті питання прогресивної технології виконання робіт, наукової організації праці, передового досвіду, удосконалювання контролю якості, забезпечення безпечних умов праці.

Звіт повинен може бути написаний пастою, чітким розбірливим почерком, або надрукований на комп'ютері із повною відповіддю на питання кожного розділу. Креслення, замальовки, ескізи виконуються олівцем на окремих аркушах, нумеруються й вкладаються у звіт у відповідних місцях.

Звіт повинен бути складений у період проходження практики, розглянутий і підписаний керівником практики від виробництва і зданий керівнику практики від коледжу у встановлений термін.

На звіті необхідно проставити печатки й підписи на:

- титульному аркуші (ставиться керівником практики від виробництва);
- повідомленні (ставиться відділом кадрів виробництва);
- характеристиці (ставиться керівником практики від виробництва);
- у щоденнику за кожен день підпис й наприкінці печатка (ставиться керівником практики від виробництва);
- рецензії (ставиться керівником практики від виробництва).

7. Зміст звіту з технологічної практики

Титульна сторінка

Зміст

Повідомлення (Додаток 1).

Щоденник проходження технологічної практики (Додаток 2).

Характеристика студента з місця проходження технологічної практики

Рецензія-відгук на звіт з місця проходження технологічної практики (не обов'язково).

1. Стисла характеристика об'єкту проходження технологічної практики.
 2. Технологія і організація робіт, у яких студент приймав участь під час проходження практики.
 3. Механізація будівництва та транспортне господарство підприємства.
 4. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту.
 5. Склад бригад, що виконують роботи на об'єкті.
 6. Організація контролю якості будівельно-монтажних робіт.
 7. Охорона праці, техніка безпеки та протипожежний захист на виробництві.
 8. Критичний аналіз будівництва.
 9. Відгук практиканта.
- Список використаної літератури.

Зміст витягу

7.1. Стисла характеристика об'єкту проходження технологічної практики

Вказати найменування об'єкту практики, структуру підприємства, його відділів, адресу. Надати стислу характеристику об'ємно-планувальному рішенню будівлі, її конструктивним особливостям та особливостям застосованих при будівництві технологій.

7.2. Технологія і організація робіт, у яких студент приймав участь

Описати технологію робіт, які виконувались на будівельному майданчику і у яких студент брав участь. Навести схему організації робочого місця при виконанні цих робіт та перелік застосованих у роботі інструментів і контрольно-вимірювальних приладів. Привести відомості про організацію будівельного майданчика, розташування на ній матеріалів, конструкцій, доріг, підземних механізмів та будівельних машин. Текстову частину ілюструвати схемами, кресленнями, малюнками.

7.3. Механізація будівництва та транспортне господарство підприємства
Описати транспортне господарство підприємства. Вказати види, марки, технічні характеристики механізмів, машин які застосовуються на даному об'єкті.

7.4. Матеріально - технічне забезпечення об'єкту
Описати організацією матеріально-технічного постачання на об'єкт матеріалів, конструкцій, напівфабрикатів, джерела постачання та способи доставки матеріалів. Перелічити сучасні матеріали, застосовані при зведенні будівлі (навести характеристики та особливості монтажу).

7.5. Склад бригад, що виконують роботу на об'єкті
Указати кількісний та якісний склад бригади, у якій працював студент. Навести тарифікаційні розряди з визначених робітничих професій та перелічити роботи, що виконуються робітниками, відповідно до робітничої кваліфікації.

7.6. Організація контролю якості будівельно-монтажних робіт
Описати порядок проведення виробничого контролю якості виконання робіт на об'єкті (вхідний, операційний, приймальний контроль). Методи приймального контролю робіт, у виконанні яких студент приймав участь.

7.7. Охорона праці, техніка безпеки та протипожежний захист на виробництві
Вказати заходи з охорони праці, техніці безпеки, протипожежні заходи при виконанні будівельно-монтажних робіт на об'єкті.

7.8. Критичний аналіз будівництва
Даний розділ повинен містити критичні зауваження, висновки і побажання зроблені студентом під час проходження практики. Зауваження повинні показати рівень теоретичної підготовки студента та вміння аналізувати виробничі ситуації.

7.9. Відгук практиканта.
Здобувач освіти повинен вказати на позитивну роль проходження технологічної практики, ступінь її важливості, відмітити позитивні сторони своєї роботи на виробництві, на отриманні практичні навички, досвід та теоретичні надбання, внести пропозиції щодо поліпшення організації проходження практики на виробництві та надати можливі рекомендації щодо покращення роботи на робочому місці у бригаді.

Перелік додатків до звіту:

Кутовий штамп

Надсилається у навчальний заклад
не пізніше як через три дні після прибуття
студента на підприємство (організацію, установу)

ПОВІДОМЛЕННЯ

студент _____
(повне найменування навчального закладу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

прибув « ____ » _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі) від « ____ »
_____ 20__ року № _____ студент _____ зарахований на
посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства, _____ 20__ року
організації, установи)

Керівник практики від навчального закладу

_____ (назва циклової комісії)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ « ____ » _____ 20__ року

ВСП «ЛЮБЕШВСЬКИЙ ТФК ЛНТУ»

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

проходження практики технологічної (виробничої) _____
(вид практики)

студента.....
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальності G 19 Будівництво і цивільна інженерія
ОПП «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»

Курсу 3/4- го _____ групи

Місце проходження практики

(назва підприємства та його адреса)

Термін практики з _____ по _____ 20 _р.

Керівник практики
від підприємства _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики
від навчального закладу _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

I. Направлення на практику студента

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
2. _____
(назва навчального закладу)
3. Відділення із спеціальності _____
Курс _____ група _____
4. На практику _____
5. Термін практики з _____ по _____
6. Місце проходження практики _____
(назва підприємства повністю) адреса
7. Керівник практики від навчального закладу
(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
8. Дата видачі направлення на практик « ____ » 20 ____ р.
М.П. _____
(керівник навчального закладу)

II. Відмітка про прибуття студента на місце

практики, вибуття

1. Прибув на місце практики « _____ » _____ 20 ____ р.
2. Призначених на робоче місце _____
3. Керівником практики від підприємства (установи) призначено

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
М.П. _____

(керівник підприємства (установи))

4. Приступив до роботи з
« ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник практики від підприємства (установи)

5. Вибув до навчального закладу
« _____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

Керівник підприємства (установи) _____

**Висновки і пропозиції
студента-практиканта**

У висновках вказати назву та місцезнаходження господарства (підприємства), у якому проходив практику, під чийм керівництвом, чого навчився чи достатня база для виконання програми практики, можливість подальшого її використання для зазначеної мети, побутові умови, конкретні пропозиції щодо поліпшення проходження виробничої (технологічної, переддипломної) практики.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Підтвердження про проходження практики

Дані звіту-щоденника про виконану роботу практикантом

(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)

(назва господарства)

Завіряємо

Оцінка за практику «_____»

Керівник господарства _____

(підприємства, установи)

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. Керівник практики

(підпис) (прізвище та ініціали)

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Проходив виробничу (технологічну, переддипломну)

Практику _____

з..... по

Назвати види робіт, у яких брав участь практикант, ступінь проявлених ним умінь і навиків, відношення його до роботи

.....

Виконання громадських доручень, контакт з колективом

.....

Зауваження щодо виконання програми практики і організаторських здібностей практиканта, готовність до самостійної роботи (за робітничою спеціальністю чи фахом)

М.П.

Дата «__» _____ 20__ р.

Підпис керівника від підприємства -----

РЕЦЕНЗІЯ

керівника практики від навчального закладу на звіт-щоденник студента

.....

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Оцінка виконання програми виробничої (технологічної, переддипломної) практики студентом за розділами програми і в цілому та оформлення звіту-щоденника

.....

2. Висновок про рівень організації практики

.....

3. Підсумки виробничої (технологічної) практики (співбесіда)

.....

4. Участь студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена)

.....

4. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією навчального закладу.....

.....

Дата «.....».....20_ р.

Керівник практики від навчального закладу

Технологічна (виробнича практика) [Текст]: Методичні вказівки до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої) практики для студентів спеціальності G19 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми Будівництво та експлуатація будівель і споруд денної форм навчання/ уклад. Т.П. Герасимик-Чернова, В.П. Любешів: 2025.- 19 с.

Комп'ютерний набір та верстка

Т. Герасимик-Чернова

Редактор

Т.Герасимик-Чернова

Підп. до друку 2025 р.

Формат А 4. Папір офс. Гарнітура Таймс.

Ум. друк. арк. _____. Обл.-вид. арк. _____

Тираж _____ прим. Зам. _____.

РЕЦЕНЗІЯ

Методичні вказівки до організації, проходження та складання звіту з технологічної (виробничої) практики для студентів спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія» освітньо-професійної програми Будівництво та експлуатація будівель і споруд.

Методичні вказівки розроблені для студентів денної форми навчання спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія». Наведено програму та тематичний план проходження практики. Методичні вказівки викладені для студентів в доступній формі, що дає змогу вільно орієнтуватися в оформленні звітної документації. Програмою практики передбачається оформлення звітної документації – звіту з проходження практики.

Рецензент