

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»



Основи комп'ютерних технологій

методичні вказівки до виконання контрольних робіт
для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
освітньо-професійної програми Будівництво та експлуатація будівель і споруд
спеціальності G19 Будівництво та цивільна інженерія
галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво
денної форми навчання

УДК 004(07)
М

До друку

Голова методичної ради ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»

_____ Герасимик—Чернова Т.П.

Електронна копія друкованого видання передана для внесення в репозитарій
коледжу

Бібліотекар _____

Затверджено методичною радою ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»
протокол № _____ від _____ 2025 р.

Рекомендовано до видання на засіданні циклової методичної комісії викладачів
математичних та природничо-наукових дисциплін

протокол № _____ від _____ 2025 р.

Голова циклової методичної комісії _____ Бущук В.Я.

Укладач: _____ Л.В. Михалик

Рецензент: _____

Відповідальний за випуск: _____

Основи комп'ютерних технологій: [Текст] методичні рекомендації до виконання
контрольних робіт для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий
молодший бакалавр освітньо-професійної програми Будівництво та експлуатація
будівель і споруд галузь знань 6 Інженерія, виробництво та будівництво
спеціальності 619 Будівництво та цивільна інженерія денної форми навчання/
уклад. Л.В.Михалик – Любешів: ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького НТУ, 2025. – с. 61

Методичне видання складене відповідно до діючої програми курсу «Основи
КТ» з метою контролю основних розділів дисципліни, містить перелік питань
до кожної теми та перелік рекомендованої літератури.

Л.В.Михалик

Вступ

Реформування освіти в Україні передбачає створення високоефективного механізму забезпечення якості освіти, зокрема якості навчальних досягнень студентів. Неможливо досягти значних підсумкових результатів без відповідного контролю за ходом їхнього здобуття, без відповідної корегувальної діяльності.

Існує багато методів вимірювання навчальних досягнень студентів. Серед них найбільш поширеними у практиці роботи є спостереження й опитування (усне і письмове). Безумовно, вони мають і матимуть велике значення в управлінні навчальним процесом. Однак можливості цих традиційних методів діагностування у забезпеченні необхідної якості вимірювання та оцінювання навчальних досягнень студентів дуже обмежені. Одним з високоефективних сучасних засобів якісних вимірювань навчальних досягнень учнів є тест.

Тестами навчальних досягнень називають системи спеціальних завдань для виявлення ступеня засвоєння певних видів навчальної діяльності в сукупності з деякою системою вимірювання та інтерпретування результатів вимірювання.

Тестування надає педагогу можливість не лише співвіднести якість знань та вмінь кожного студента, групи з вимогами освітнього стандарту (мінімуму), а й реалізувати принцип використання інформації зворотного зв'язку.

Тема: Інформаційна система.

Варіант 1

Запитання № 1

Сформулюйте означення інформатики як науки що вивчає:

- 1) різні форми руху матерії, їх властивості, взаємні перетворення;
- 2) структуру і загальні властивості інформації;
- 3) інформацію про числа та дії над ними;
- 4) перетворення інформації з одного виду в інший, яке відбувається за певними правилами;
- 5) події в хронологічному порядку, подає інформацію про діяльність визначених осіб та розвиток суспільно – політичних процесів.

Запитання № 2

Дайте визначення інформації:

- 1) це дані, які отримує людина із засобів масової інформації;
- 2) це матеріал для обговорення;
- 3) це набір даних, відомостей про об'єкти , що нас оточують;
- 4) це знання, які людина отримує під час спілкування.
- 5) це обсяг знань, якими людина може користуватися.

Запитання № 3

Поясніть властивість інформації-достовірна:

- 1) якщо інформації достатньо для прийняття правильного рішення;
- 2) якщо інформація виражена в такій формі, що її правильно здатна сприйняти будь-яка людина;
- 3) якщо інформація дозволяє вчасно прийняти рішення;
- 4) якщо інформація правильно відображає реальний світ;
- 5) залежить від того, яка задача по складності може бути розв'язана за допомогою цієї інформації.

Запитання № 4

Поясніть властивість інформації-актуальність:

- 1) якщо інформації достатньо для прийняття правильного рішення;

- 2) якщо інформація виражена в такій формі, що її правильно здатна сприйняти будь-яка людина;
- 3) якщо інформація дозволяє вчасно прийняти рішення;
- 4) якщо інформація правильно відображає реальний світ;
- 5) залежить від того, яка задача по складності може бути розв'язана за допомогою цієї інформації.

Запитання № 5

Поясніть призначення одержувача як компонента схеми передачі інформації:

- 1) шифрує інформацію, яка перетворює повідомлення в сигнал;
- 2) вибирає для передачі інформації будь-яке повідомлення;
- 3) обробляє повідомлення і готує його до подальшої передачі;
- 4) відновлює зміст початкового повідомлення;
- 5) перетворює сигнал і відновлює по ньому початкове повідомлення;
- 6) отримує інформацію.

Запитання № 6

Поясніть призначення кодування як компонента схеми передачі інформації:

- 1) шифрує інформацію, яка перетворює повідомлення в сигнал;
- 2) вибирає для передачі інформації будь-яке повідомлення;
- 3) обробляє повідомлення і готує його до подальшої передачі;
- 4) відновлює зміст початкового повідомлення;
- 5) перетворює сигнал і відновлює по ньому початкове повідомлення;
- 6) отримує інформацію.

Запитання № 7

Сформулюйте означення. 1 байт – це:

- 1) це кількість інформації, яку несе одна двійкова цифра 1 або 0;
- 2) одиниця вимірювання інформації;
- 3) середовище, в якому зафіксована інформація;
- 4) кількість інформації яка потрібна для кодування одного символу з деякого алфавіту;
- 5) скінчений набір символів, які використовують для подання інформації.

Запитання № 8

Назвіть елементну базу II покоління ЕОМ:

- 1) транзистори;
- 2) вакуумні електронні лампи;
- 3) надвеликі інтегральні схеми;
- 4) інтегральні схеми;
- 5) великі інтегральні схеми.

Запитання № 9

Назвіть основні елементи комп'ютера:

- 1) процесор;
- 2) системний блок;
- 3) принтер;
- 4) монітор;
- 5) клавіатура;
- 6) миша;
- 7) ксерокс;
- 8) сканер.

Запитання № 10

Назвіть важливі характеристики моніторів:

- 1) розмір символів;
- 2) максимальна кількість символів у рядку;
- 3) максимальна кількість інформації;
- 4) кількість кольорів;
- 5) розмір екрана;
- 6) чорнобілі та кольорові;
- 7) вертикальні та горизонтальні;
- 8) кількість рядків на сторінці.

Запитання № 11

Назвіть групи на які поділяються клавіші за своїми функціональним призначенням :

- 1) функціональні;
- 2) допоміжні;
- 3) символні;
- 4) керування курсором;
- 5) клавіші управління;
- 6) цифрові;
- 7) спеціальні;
- 8) алфавітно-цифрові.

Запитання № 12

Виберіть клавіши, які входять до складу спеціальних:

- 1) Num Lock;
- 2) Enter;
- 3) Alt;
- 4) Delete;
- 5) Caps Lock;
- 6) Shift;
- 7) Ctrl;
- 8) End.

Запитання № 13

Виберіть клавіши, які не відносяться до жодної функціональної групи:

- 1) Insert;
- 2) Ctrl;
- 3) PgUp;
- 4) Caps Lock;
- 5) Esc;
- 6) пробел;
- 7) Delete;

8) Enter.

Запитання № 14

Назвіть допоміжні елементи комп'ютера:

- 1) миша;
- 2) монітор;
- 3) системний блок;
- 4) сканер;
- 5) клавіатура;
- 6) принтер;
- 7) дисковод;
- 8) ксерокс.

Запитання № 15

Визначте правильну послідовність виключення комп'ютера:

- 1) системний блок;
- 2) принтер,сканер;
- 3) стабілізатор напруги;
- 4) монітор;
- 5) ксерокс.

Запитання № 16

Визначте правильну послідовність дій, які виконуються при «зависанні» комп'ютера:

- 1) Ctrl+Shift;
- 2) Ctrl+Alt+Del;
- 3) Ctrl+Break;
- 4) за всіма правилами виключити комп'ютер і через 1-2 хв. включити його за всіма правилами;
- 5) Reset.

Запитання № 17

Визначте до якої функціональної групи відноситься клавіша Ctrl і яку функцію вона виконує:

- 1) цифрові; клавіша фіксування великих букв;
- 2) функціональні; клавіша управління;
- 3) спеціальні; додаткова клавіша;
- 4) алфавітно-цифрові; клавіша введення;
- 5) спеціальні; клавіша управління;
- 6) алфавітно-цифрові; клавіша витирання символу зліва від курсора.

Запитання № 18

Визначте до якої функціональної групи відноситься клавіша Backspace і яку функцію вона виконує:

- 1) спеціальне ;клавіша витирання символу справа від курсора;
- 2) алфавітно-цифрові; клавіша витирання символу зліва від курсора;
- 3) спеціальні; клавіша управління;
- 4) клавіша керування курсором; сторінка вгору;
- 5) алфавітно-цифрові; клавіша фіксування великих букв..

Запитання № 19

Назвіть складові процесора:

- 1) внутрішня пам'ять;
- 2) ПЗП;
- 3) АЛП;
- 4) ОЗП;
- 5) системний блок;
- 6) ПК.

Запитання № 20

Поясніть призначення ПЗП:

- 1) для збереження інформації під час роботи комп'ютера;
- 2) для користування усіма операціями та діями;

- 3) для виконання логічних та арифметичних операцій;
- 4) для збереження інформації;
- 5) для того, щоб комп'ютер міг розпочати роботу і виконувати усі дії;
- 6) для тривалого збереження програм і даних;
- 7) для опрацювання введеної інформації.

Варіант 2

Запитання № 1

Перерахуйте властивості інформації:

- 1) достовірність;
- 2) корисність;
- 3) повнота;
- 4) цінність;
- 5) доступність;
- 6) зрозумілість;
- 7) правдивість;
- 8) актуальність;
- 9) науковість.

Запитання № 2

Виберіть правильну відповідь. Повідомлення-це:

- 1) інформація про подію, яка відбулася;
- 2) інформація для роздумів;
- 3) форма представлення інформації;
- 4) стислий виклад матеріалу;
- 5) пояснення певної події.

Запитання № 3

Поясніть призначення джерела інформації як компонента схеми передачі інформації:

- 1) шифрує інформацію, яка перетворює повідомлення в сигнал;
- 2) вибирає для передачі інформації будь-яке повідомлення;

- 3) обробляє повідомлення і готує його до подальшої передачі;
- 4) відновлює зміст початкового повідомлення;
- 5) перетворює сигнал і відновлює по ньому початкове повідомлення;
- 6) отримує інформацію.

Запитання № 4

Поясніть призначення декодування як компонента схеми передачі інформації:

- 1) шифрує інформацію, яка перетворює повідомлення в сигнал;
- 2) вибирає для передачі інформації будь-яке повідомлення;
- 3) обробляє повідомлення і готує його до подальшої передачі;
- 4) відновлює зміст початкового повідомлення;
- 5) перетворює сигнал і відновлює по ньому початкове повідомлення;
- 6) отримує інформацію.

Запитання № 5

Назвіть елементну базу IV покоління ЕОМ:

- 1) транзистори;
- 2) вакуумні електронні лампи;
- 3) надвеликі інтегральні схеми;
- 4) інтегральні схеми;
- 5) великі інтегральні схеми.

Запитання № 6

Поясніть властивість інформації - цінність:

- 1) якщо інформації достатньо для прийняття правильного рішення;
- 2) якщо інформація виражена в такій формі, що її правильно здатна сприйняти будь-яка людина;
- 3) якщо інформація дозволяє вчасно прийняти рішення;
- 4) якщо інформація правильно відображає реальний світ;
- 5) залежить від того, яка задача по складності може бути розв'язана за допомогою цієї інформації.

Запитання № 7

Назвіть складові системного блоку:

- 1) процесор;
- 2) апаратна частина;
- 3) вінчестер;
- 4) лічильник часу;
- 5) монітор;
- 6) електронні схеми;
- 7) оперативна пам'ять;
- 8) дисководи.

Запитання № 8

Поясніть призначення спеціальних клавіш:

- 1) для вводу текстової і цифрової інформації;
- 2) для виконання певних функцій;
- 3) для переміщення текстового курсора;
- 4) для змін змісту використання клавіш;
- 5) для вводу цифр з правої частини клавіатури.

Запитання № 9

Визначте до якої функціональної групи відносяться клавіші Num Lock:

- 1) цифрові;
- 2) функціональні;
- 3) допоміжні;
- 4) спеціальні;
- 5) клавіші керування курсором;
- 6) алфавітно-цифрові.

Запитання № 10

Визначте до якої функціональної групи відноситься клавіша Caps Lock і яку функцію вона виконує:

- 1) допоміжні; відміна команди;

- 2) спеціальні; фіксування великих букв;
- 3) цифрові; введення цифр з правої частини клавіатури;
- 4) допоміжні; фіксування великих букв;
- 5) спеціальні; додаткова клавіша

Запитання № 11

Поясніть призначення сканера:

- 1) для вводу інформації на комп'ютер;
- 2) для введення в комп'ютер графічних зображень;
- 3) для зорового виведення на екран текстової і графічної інформації;
- 4) для виведення як текстової так і графічної інформації з комп'ютера на папір;
- 5) для копіювання як текстових так і графічних документів.

Запитання № 12

Визначте правильну послідовність включення комп'ютера:

- 1) системний блок;
- 2) принтер, сканер;
- 3) стабілізатор напруги;
- 4) монітор;
- 5) ксерокс.

Запитання № 13

Поясніть призначення ОЗП:

- 1) для збереження інформації під час роботи комп'ютера;
- 2) для користування усіма операціями та діями;
- 3) для виконання логічних та арифметичних операцій;
- 4) для збереження інформації;
- 5) для того, щоб комп'ютер міг розпочати роботу і виконувати усі дії;
- 6) для тривалого збереження програм і даних;
- 7) для опрацювання введеної інформації.

Запитання № 14

Поясніть призначення зовнішньої пам'ять :

- 1) для збереження інформації під час роботи комп'ютера;
- 2) для користування усіма операціями та діями;
- 3) для виконання логічних та арифметичних операцій;
- 4) для збереження інформації;
- 5) для того, щоб комп'ютер міг розпочати роботу і виконувати усі дії;
- 6) для тривалого збереження програм і даних;
- 7) для опрацювання введеної інформації.

Запитання № 15

Назвіть важливу характеристику процесора:

- 1) ємність;
- 2) швидкість;
- 3) діаметр;
- 4) швидкодія;
- 5) щільність запису;
- 6) розмір.

Запитання № 16

Поясніть призначення процесора:

- 1) для збереження інформації під час роботи комп'ютера;
- 2) для користування усіма операціями та діями;
- 3) для виконання логічних та арифметичних операцій;
- 4) для збереження інформації;
- 5) для того, щоб комп'ютер міг розпочати роботу і виконувати усі дії;
- 6) для тривалого збереження програм і даних;
- 7) для опрацювання введеної інформації.

Запитання № 17

Визначте чим відрізняються різні види дискет:

- 1) ємність;

- 2) швидкістю запису і зчитування;
- 3) діаметром;
- 4) швидкодією;
- 5) розміром.

Запитання № 18

Назвіть пристрої введення інформації в комп'ютері:

- 1) монітор;
- 2) миша;
- 3) клавіатура;
- 4) принтер;
- 5) ксерокс;
- 6) сканер.

Запитання № 19

Визначте до якої функціональної групи відноситься клавіша Backspace і яку функцію вона виконує:

- 1) спеціальне ;клавіша витирання символу справа від курсора;
- 2) алфавітно-цифрові; клавіша витирання символу зліва від курсора;
- 3) спеціальні; клавіша управління;
- 4) клавіша керування курсором; сторінка вгору;
- 5) алфавітно-цифрові; клавіша фіксування великих букв..

Запитання № 20

Поясніть призначення ПЗП:

- 1) для збереження інформації під час роботи комп'ютера;
- 2) для користування усіма операціями та діями;
- 3) для виконання логічних та арифметичних операцій;
- 4) для збереження інформації;
- 5) для того, щоб комп'ютер міг розпочати роботу і виконувати усі дії;
- 6) для тривалого збереження програм і даних;
- 7) для опрацювання введеної інформації.

Тема : «Текстовий редактор Microsoft Word»

Варіант 1

Запитання № 1

Укажіть серед наведених програм ті, що належать до програм опрацювання текстів:

- 1) Paint;
- 2) MS Word;
- 3) MS Excel;
- 4) WinRar;
- 5) MS Access.

Запитання № 2

Укажіть об'єкт текстового редактора, який має такі параметри: стиль накреслення, розмір, колір тексту:

- 1) сторінка;
- 2) абзац;
- 3) шрифт;
- 4) список;
- 5) таблиця.

Запитання № 3

Укажіть правильне закінчення твердження: «Маркірований список – це список у якому:

- 1) кожен абзац на початку помічається деяким спеціальним символом;
- 2) на початку кожного абзацу вказаний його номер;
- 3) абзаци пронумеровані за їх ієрархічною структурою;
- 4) кожен абзац починається з нового рядка.

Запитання № 4

Укажіть кількість об'єктів, які можна зберігати в буфері обміну в середовищі текстового редактора:

- 1) один об'єкт;

- 2) понад 24 об'єкти;
- 3) жодного об'єкта;
- 4) 5 об'єктів;
- 5) 2 об'єкти.

Запитання № 5

Виберіть розширення імені текстового документа в редакторі Word:

- 1) com;
- 2) xls;
- 3) bmp;
- 4) txt;
- 5) doc.

Запитання № 6

Назвіть функцію, яку можна виконати за допомогою пункта рядка меню Окна в текстовому редакторі Word:

- 1) форматування документів;
- 2) редагування документів;
- 3) робота з файлами;
- 4) одночасна робота з багатьма вікнами документів;
- 5) довідкова інформація.

Запитання № 7

Виберіть елементи з яких складається панель інструментів редактора Word:

- 1) команди;
- 2) пункти меню;
- 3) рядки;
- 4) списки;
- 5) кнопки.

Запитання № 8

Визначте на що вказує текстовий курсор в редакторі Word:

- 1) визначає кінець тексту;

- 2) визначає місце введення команди;
- 3) вказує на місце введення символу;
- 4) підтверджує виконану команду;
- 5) визначає перехід на нову сторінку.

Запитання № 9

Визначте за допомогою чого в редакторі Word здійснює переміщення текстового курсора:

- 1) команд;
- 2) курсора миші;
- 3) символів;
- 4) пунктів рядка меню;
- 5) клавіш керування курсором.

Запитання № 10

Назвіть дії, які виконуються з виділеним фрагментом тексту в редакторі Word:

- 1) встановлення масштабу;
- 2) встановлення шрифту, розміру шрифту і стилю написання;
- 3) обмеження виділеного фрагмента тексту;
- 4) переміщення;
- 5) копіювання;
- 6) вставка з буфера обміну;
- 7) знищення;
- 8) відновлення.

Запитання № 11

Виберіть команду за допомогою якої виконується знищення фрагмента тексту в редакторі Word:

- 1) Правка/Отменить;
- 2) Правка/Вставить;
- 3) Правка/Копировать;
- 4) Правка/Вырезать;

- 5) Правка/Выделить все;
- 6) Правка/Удалить.

Запитання № 12

Назвіть команду за допомогою якої встановлюється орієнтація документа в редакторі Word:

- 1) Файл/Параметры страницы;
- 2) Файл/Предварительный просмотр;
- 3) Сервис/Параметры;
- 4) Вставка/Номер страниц;
- 5) Сервис/Настройка.

Запитання № 13

Виберіть команду за допомогою якої здійснюється вперше збереження документа в редакторі Word:

- 1) Файл/Заккрыть;
- 2) Файл/Выход;
- 3) Файл/Сохранить как;
- 4) Файл/Открыть;
- 5) Файл/Сохранить.

Запитання № 14

Назвіть способи виклику команд в редакторі Word:

- 1) натискуванням кнопок панелі інструментів;
- 2) за допомогою пунктів головного меню;
- 3) виклик контекстного меню;
- 4) натискуванням кнопок рядка заголовка;
- 5) за допомогою пунктів рядка меню.

Запитання № 15

Укажіть правильне закінчення твердження: « Макрос –це:

- 1) графічний об'єкт, який складається з рядків і стовбців;
- 2) фрагмент тексту, де відомості подаються у визначеному порядку;

- 3) список, елементи якого містять списки;
- 4) текст або малюнок, що подається унизу або угорі кожної сторінки документа, зазвичай окрім першої;
- 5) набір команд та інструкцій, що виконуються як одна команда.

Запитання № 16

Назвіть режими, які потрібно встановити перед введенням тексту в редакторі Word:

- 1) встановити нумерацію сторінок;
- 2) здійснити форматування сторінок;
- 3) шрифт, розмір шрифта, стиль написання;
- 4) попередньо переглянути документ;
- 5) поміняти індикатор мови.

Запитання № 17

Назвіть елементи основного поля вікна типового вікна редактора Word:

- 1) повзунок;
- 2) рядок меню;
- 3) лінійки відступів;
- 4) основне поле з блимаючим курсором;
- 5) рядок заголовка;
- 6) смуги заголовка;
- 7) смуги прокрутки;
- 8) панель інструментів.

Запитання № 18

Поясніть куди переміщається текстовий курсор після введення символу в редакторі Word:

- 1) на наступний рядок;
- 2) на одну позицію праворуч;
- 3) на наступну сторінку;
- 4) на одну позицію ліворуч;
- 5) на попередню сторінку.

Запитання № 19

Вкажіть кнопки панелі інструментів, які використовують для вибору стилю написання в редакторі Word:

- 1) Ж;
- 2) К;
- 3) В;
- 4) /;
- 5) Ч.

Запитання № 20

Укажіть клавіші, які потрібно натиснути, щоб роздрукувати документ текстового редактора:

- 1) Ctrl +A;
- 2) Ctrl +F;
- 3) Ctrl +P;
- 4) Ctrl +N;
- 5) Ctrl +D.

Варіант 2

Запитання № 1

Процедура форматування тексту передбачає:

- 1) копіювання тексту до буфера обміну;
- 2) видалення тексту;
- 3) відміну попередньої операції над текстом;
- 4) розташування тексту відповідно до визначених параметрів;
- 5) перенесення тексту.

Запитання 2

Виберіть команду за допомогою якої виконується копіювання фрагмента тексту в редакторі Word:

- 1) Правка/Отменить;
- 2) Правка/Вставить;
- 3) Правка/Копировать;

- 4) Правка/Вырезать;
- 5) Правка/Выделить все;
- 6) Правка/Удалить.

Запитання № 3

Виберіть команду за допомогою якої виконується перенесення фрагмента тексту в редакторі Word:

- 1) Правка/Отменить;
- 2) Правка/Вставить;
- 3) Правка/Копировать;
- 4) Правка/Вырезать;
- 5) Правка/Выделить все;
- 6) Правка/Удалить.

Запитання № 4

Виберіть команду за допомогою якої здійснюється збереження внесених змін в документ редактора Word:

- 1) Файл/Закри́ть;
- 2) Файл/Выход;
- 3) Файл/Сохранить как;
- 4) Файл/Откры́ть;
- 5) Файл/Сохранить;
- 6) інші варіанти.

Запитання № 5

Назвіть команди за допомогою яких виділений фрагмент поміщається в буфер обміну:

- 1) Правка/Вырезать;
- 2) Правка/Вставка;
- 3) Правка/Выделить все;
- 4) Правка/Копировать;
- 5) Правка/Отменить.

Запитання № 6

Назвіть команди за допомогою яких здійснюється збереження документа в редакторі Word:

- 1) Файл/Закрити;
- 2) Правка/Вирізати;
- 3) Файл/Печатать;
- 4) Файл/Выход;
- 5) Файл/Сохранить;
- 6) Правка/Копировать.

Запитання № 7

Виберіть команду за допомогою якої здійснюється попередній перегляд документа перед друкуванням в редакторі Word:

- 1) Файл/Печатать;
- 2) Файл/Параметры страницы;
- 3) Файл/Предварительный просмотр;
- 4) Файл/Выход;
- 5) Файл/Закрити.

Запитання № 8

Укажіть правильне закінчення твердження: «Нумерований список – це список у якому:

- 1) кожний абзац на початку помічається деяким спеціальним символом;
- 2) на початку кожного абзацу вказаний його номер;
- 3) абзаци пронумеровані за їх ієрархічною структурою;
- 4) кожний абзац починається з нового рядка.

Запитання № 10

Укажіть об'єкт текстового редактора, який має такі параметри: відступ, вирівнювання, інтервал:

- 1) абзац;
- 2) шрифт;
- 3) список;

- 4) таблиця;
- 5) сторінка.

Запитання № 11

Укажіть за допомогою якої команди можна вставити таблицю в документ:

- 1) таблиця/вставити/таблиця;
- 2) вставка/із файла;
- 3) файл/ параметри сторінки;
- 4) вставка/символ;
- 5) таблиця/перетворити.

Запитання №12

Укажіть клавіші, які потрібно натиснути, щоб виділити весь текст у середовищі текстового процесора:

- 1) Ctrl +A;
- 2) Ctrl +F;
- 3) Ctrl +P;
- 4) Ctrl +N;
- 5) Ctrl +D.

Запитання № 13

Вкажіть кнопки панелі інструментів, які використовуються для форматування абзаців:

- 1) по верхньому краю;
- 2) по лівому краю;
- 3) по нижньому краю;
- 4) по центру;
- 5) по правому краю;
- 6) по ширині тексту.

Запитання № 14

Укажіть правильне закінчення твердження:

« Колонтитул –це:

- 1) графічний об'єкт, який складається з рядків і стовбців;
- 2) фрагмент тексту, де відомості подаються у визначеному порядку;
- 3) список, елементи якого містять списки;
- 4) текст або малюнок, що подається унизу або угорі кожної сторінки документа, зазвичай окрім першої;
- 5) набір команд та інструкцій, що виконуються як одна команда.

Запитання № 15

Які бувають списки за складністю:

- 1) однорівневі;
- 2) нумеровані;
- 3) маркеровані;
- 4) прості;
- 5) складні;
- 6) багаторівневі.

Запитання № 16

Назвіть функцію, яку можна виконати за допомогою пункта рядка меню Формат в текстовому редакторі Word:

- 1) форматування документів;
- 2) редагування документів;
- 3) робота з файлами;

Запитання № 17

Назвіть команди за допомогою яких виділений фрагмент поміщається в буфер обміну:

- 1) Правка/Вырезать;
- 2) Правка/Вставить;
- 3) Правка/Выделить все;
- 4) Правка/Копировать;
- 5) Правка/Отменить.

Запитання № 18

Укажіть способи створення таблиці у текстовому документі:

- 1) вставити таблицю складної структури
- 2) вставити таблицю простої структури
- 3) вставити таблицю з колекції шаблонів
- 4) вставити таблицю довільної структури
- 5) перетворити фрагмент тексту в таблицю

Запитання № 19

Укажіть відомості, які можна автоматично додавати до колонтитулів документів, що створені засобами в текстовому редакторі:

- 1) номери сторінок;
- 2) номер розділу;
- 3) кількість абзаців;
- 4) назва документа;
- 5) ім'я автора.

Запитання № 20

Укажіть недруковані символи:

- 1) кінець абзацу;
- 2) розрив рядка;
- 3) апостроф;
- 4) кома;
- 5) знак табуляції.

Тема : «Табличний редактор *Microsoft Excel*»

Варіант 1

Запитання № 1

Вкажіть назву програми, яка використовується для табличного подання даних:

- 1) операційна система;

- 2) текстовий редактор;
- 3) база даних;
- 4) табличний редактор;
- 5) графічний редактор.

Запитання № 2

Назвіть основний елемент табличного редактора Excel:

- 1) панель інструментів;
- 2) електрона таблиця;
- 3) палітра кольорів;
- 4) таблиця;
- 5) рядок формул.

Запитання № 3

Укажіть відносні посилання на клітинку електронної таблиці табличного процесора:

- 1) A1
- 2) \$D\$7
- 3) \$G7
- 4) K5\$
- 5) E\$\$8

Запитання № 4

Виберіть розширення імені табличного документа в редакторі Excel:

- 1) com;
- 2) xls;
- 3) bmp;
- 4) txt;
- 5) doc.

Запитання № 5

Назвіть елементи основного поля типового вікна редактора Excel:

- 1) повзунок;

- 2) рядок меню;
- 3) електронна таблиця;
- 4) рядок заголовка;
- 5) панель інструментів;
- 6) смуги прокрутки;
- 7) список листів книги;
- 8) основне поле з блимаючим курсором.

Запитання № 6

Назвіть команду за допомогою якої здійснюється поділ листів на сторінки в редакторі Excel:

- 1) Вставка/Об'єкт;
- 2) Сервіс/Параметри;
- 3) Файл/Параметри сторінки;
- 4) Правка/Вставити;
- 5) Файл/Предварительный просмотр.

Запитання № 7

Виберіть типи даних, які можуть міститися в чарунці редактора Excel:

- 1) спеціальні символи;
- 2) числа;
- 3) символи відношень;
- 4) текст;
- 5) формула.

Запитання № 8

Назвіть функцію, яку можна виконати за допомогою пункту рядка меню Вид в табличному редакторі Excel:

- 1) форматування книг;
- 2) редагування книг;

- 3) робота з файлами книг;
- 4) перегляд та зміна вигляду книг;
- 5) робота з базами даних;
- 6) робота з вікнами книг;
- 7) виклик довідкової інформації;
- 8) вставка у аркуші книг об'єктів.

Запитання № 9

Назвіть елементи з яких складається чарунка в табличному редакторі Excel:

- 1) з назви рядка;
- 2) з номера колонки;
- 3) з номера рядка;
- 4) з імені чарунка;
- 5) з назви колонки.

Запитання № 10

Консолідація даних – це:

- 1) таблиця, яку використовують для аналізу значної кількості даних у великих таблицях;
- 2) таблиця, яка містить лише потрібні для аналізу дані основної таблиці, які відображені на екрані так, щоб залежності між ними було видно якнайбільше;
- 3) об'єднання даних з різних однотипних таблиць в одну таблицю;
- 4) операція підсумовування даних.

Запитання № 11

Вкажіть максимальне число колонок таблиці редактора Excel:

- 1) 256;
- 2) 255;
- 3) 525;
- 4) 16384;
- 5) 16834.

Запитання № 12

Виберіть кнопки, які розміщені на рядку заголовка вікна редактора Excel:

- 1) закрити;
- 2) відкрити;
- 3) управляюче меню;
- 4) контекстне меню;
- 5) перемістити;
- 6) згорнути;
- 7) розгорнути;
- 8) створити;
- 9) відновити;
- 10) зберегти.

Запитання № 13

Назвіть елемент, який утворюється на перетині колонки і рядка в редакторі Excel:

- 1) рядок;
- 2) колонка;
- 3) чарунка;
- 4) таблиця;
- 5) книга;
- 6) лист.

Запитання № 14

Вкажіть елемент, який використовується для перейменування активного листа в редакторі Excel:

- 1) головне меню;
- 2) рядок меню;
- 3) панель інструментів;
- 4) управляюче меню;
- 5) контекстне меню.

Запитання № 15

Назвіть функції, які можна виконувати з виділеним діапазоном чарунку в редакторі Excel:

- 1) вилучити;
- 2) скопіювати;
- 3) перейменувати;
- 4) перемістити;
- 5) очистити;
- 6) зберегти.

Запитання № 16

Вкажіть елемент, який вибирається в діалоговому вікні Мастер діаграма (шаг 1 із 4) в редакторі Excel:

- 1) тип діаграми;
- 2) діапазон чарунку;
- 3) розміщення діаграми;
- 4) параметри діаграми;
- 5) вид діаграми.

Запитання № 17

Вкажіть елемент, який вибирається в діалоговому вікні Мастер діаграма (шаг 2 із 4) в редакторі Excel:

- 1) тип діаграми;
- 2) діапазон чарунку;
- 3) розміщення діаграми;
- 4) параметри діаграми;
- 5) вид діаграми.

Запитання № 18

Як позначаються стовпці таблиці в табличному процесорі:

- 1) числами;
- 2) великими латинськими буквами;
- 3) великими українськими буквами;
- 4) великими англійськими буквами;

5) маленькими латинськими буквами.

Запитання № 19

Вкажіть автоматичне розміщення тексту у чарунці редактора Excel:

- 1) по нижньому краю;
- 2) по центру;
- 3) по лівому краю;
- 4) по правому краю;
- 5) по верхньому краю.

Запитання № 20

Виберіть команду, яка виконується для форматування виділеного діапазону чарунку в редакторі Excel:

- 1) Формат/Ячейки;
- 2) Вставка/Автоформат;
- 3) Правка/Автоформат;
- 4) Формат/Автоформат;
- 5) Сервіс/Параметри.

Варіант 2

Запитання № 1

Вкажіть елементи з яких складається електронна таблиця редактора Excel:

- 1) таблиця;
- 2) колонки;
- 3) рядок заголовка;
- 4) смуги прокрутки;
- 5) рядки.

Запитання №2

Виберіть елемент з якого складається книга в табличному редакторі Excel:

- 1) рядки;
- 2) колонки;

- 3) таблиця;
- 4) листи;
- 5) діаграми.

Запитання № 3

Укажіть логічні функції;

- 1) $\cos(x)$;
- 2) $\text{not}()$;
- 3) pi ;
- 4) or ;
- 5) max .

Запитання № 4

Укажіть правильне закінчення речення твердження: «Символи # у числовому полі електронної таблиці табличного процесора означають:

- 1) що в результаті обчислення за формулою виникла помилка;
- 2) що виконано заборонену дію;
- 3) що кількість цифр більша, ніж ширина клітинки;
- 4) що була спроба ввести в клітинку некоректне число.

Запитання № 5

Укажіть абсолютні посилання на клітинку електронної таблиці табличного процесора:

- 1) A1
- 2) \$D\$7
- 3) \$G7
- 4) K5\$
- 5.) E\$\$8

Запитання № 6

Якщо клацнути мишею на комірці при введенні формули, то у формули з'явиться :

- 1) дані з комірки;
- 2) адреса комірки;

- 3) номер рядка;
- 4) формула;
- 5) назва стовбця.

Запитання № 7

Дані числового формату в комірках таблиці за замовчуванням вирівнюються:

- 1) по правому краю;
- 2) по центру;
- 3) по лівому краю;
- 4) не вирівнюються;
- 5) по нижньому краю;
- 6) по верхньому краю.

Запитання № 8

Файл, створений в табличному процесорі, зберігається з розширенням:

- 1) .doc;
- 2) .exl;
- 3) . xls;
- 4) . sys;
- 5) .com;
- 5) .exe.

Запитання № 9

Визначте з якого символу починається введення формули в редакторі Excel:

- 1) ?;
- 2) !;
- 3) »;
- 4) =;
- 5) -;

Запитання № 10

Зведена таблиця – це:

- 1) таблиця, яку використовують для аналізу значної кількості даних у великих таблицях;
- 2) таблиця, яка містить лише потрібні для аналізу дані основної таблиці, які відображені на екрані так, щоб залежності між ними було видно якнайбільше;
- 3) операція підсумовування даних;
- 4) об'єднання за певною ознакою в одну таблицю даних з декількох однотипних таблиць.

Запитання № 11

Визначте де знаходиться позначення адреси активної чарунки редактора Excel:

- 1) в рядку заголовка;
- 2) на панелі інструментів;
- 3) в рядку формул;
- 4) в рядку стану;
- 5) в електронній таблиці.

Запитання № 12

Назвіть функцію, яку можна виконати за допомогою пункта рядка меню Данные в табличному редакторі Excel:

- 1) форматвання книг;
- 2) редагування книг;
- 3) робота з файлами книг;
- 4) перегляд та зміна вигляду книг;
- 5) робота з базами даних;
- 6) робота з вікнами книг;
- 7) виклик довідкової інформації;
- 8) вставка у аркуші книг об'єктів.

Запитання № 13

Назвіть функцію, яку можна виконати за допомогою пункта рядка меню Правка в табличному редакторі Excel:

- 1) форматвання книг;
- 2) редагування книг;

- 3) робота з файлами книг;
- 4) перегляд та зміна вигляду книг;
- 5) робота з базами даних;
- 6) робота з вікнами книг;
- 7) виклик довідкової інформації;
- 8) вставка у аркуші книг об'єктів.

Запитання № 14

Визначте за допомогою чого в редакторі Excel здійснюється переміщення табличного курсора:

- 1) команд;
- 2) курсор миші;
- 3) символів;
- 4) пунктів рядка меню;
- 5) клавіш керування курсором.

Запитання № 15

Назвіть режими, які потрібні встановити перед введення даних у чарунку таблиці в редакторі Excel:

- 1) встановити нумерацію сторінок;
- 2) шрифт, розмір шрифту, стиль написання;
- 3) поділити листи на сторінки;
- 4) здійснити форматування сторінок;
- 5) поміняти індикатор мови;
- 6) зробити чарунку активності.

Запитання № 16

Виберіть, що може бути операндом в редакторі Excel:

- 1) число;
- 2) текст;

- 3) формула;
- 4) адреса чарунки;
- 5) функція;
- 6) розділові знаки.

Запитання № 17

Назвіть команду за допомогою якої можна ввести функцію у формулу в редакторі Excel:

- 1) Вставка/Диаграмма;
- 2) Сервис/Параметри;
- 3) Вставка/Об'єкт;
- 4) Правка/Функция;
- 5) Вставка/ Функция.

Запитання № 18

Вкажіть елемент, який вибирається в діалоговому вікні Мастер диаграмма (шаг 3 із 4) в редакторі Excel:

- 1) тип діаграми;
- 2) діапазон чарунку;
- 3) розміщення діаграми;
- 4) параметри діаграми;
- 5) вид діаграми.

Запитання № 19

Вкажіть елемент, який вибирається в діалоговому вікні Майстер диаграма (шаг 4 із 4) в редакторі Excel:

- 1) тип діаграми;
- 2) діапазон чарунку;
- 3) розміщення діаграми;
- 4) параметри діаграми;
- 5) вид діаграми.

Запитання № 20

Виберіть правильні координати діапазону комірок:

- 1) A5:9;
- 2) MM:MM9;
- 3) CC8:C88;
- 4) B6:E12;
- 5) D:A5;
- 6) D5;K4;

Тема « Система управління базами даних Microsoft Access»

Варіант 1

Запитання №1

Сформулюйте означення. База даних – це:

- 1) спеціальна програма, яка завантажується із завантаженням комп'ютера;
- 2) програма, яка перевіряє дані на вірус;
- 3) програма, в якій містяться дані певної предметної області;
- 4) спеціальна програма, яка дозволяє для зменшення розмірів файлів з'єднувати їх в єдиний файл;
- 5) програма, до якої мають доступ багато допоміжних програм.

Запитання №2

Назвіть основний об'єкт бази даних:

- 1) колонка;
- 2) рядок;
- 3) поле;
- 4) таблиця;
- 5) запис.

Запитання № 3

Вкажіть програму з якої здійснюється завантаження бази даних Access:

- 1) операційна оболонка NC;
- 2) текстовий редактор Word;

- 3) операційна система MS DOS;
- 4) табличний редактор Excel;
- 5) операційна система Windows;
- 6) графічний редактор Paint.

Запитання №4

Вкажіть назву, яку отримали в системі Access спеціальні програми:

- 1) запити;
- 2) майстри;
- 3) звіти;
- 4) форми;
- 5) кнопки.

Запитання №5

Назвіть призначення запитів в системі Access:

- 1) дозволяє отримувати на екрані різні відомості з таблиць;
- 2) дозволяє визначити форму видачі даних на екран;
- 3) використовують при виведенні документів на друк;
- 4) дозволяє здійснювати діалог з користувачем;
- 5) використовують для виклику майстра запитів.

Запитання №6

Вкажіть назву рядка як елемента таблиці бази даних Access:

- 1) таблиця;
- 2) запис;
- 3) поле;
- 4) колонка;
- 5) рядок.

Запитання №7

Назвіть характеристики поля БД Access:

- 1) розширення;
- 2) ім'я;

- 3) тип;
- 4) розмір;
- 5) властивості.

Запитання №8

Виберіть типи полів, які існують в БД Access:

- 1) лічильник;
- 2) формат;
- 3) дата/время;
- 4) розмір;
- 5) числове;
- 6) логічне;
- 7) дійсне;
- 8) текстове.

Запитання №9

Укажіть правильне закінчення твердження: «Таблиці в СУБД MS Access призначені для:

- 1) зберігання даних бази;
- 2) відбору та опрацювання даних бази;
- 3) автоматичного виконання групи вказівок;
- 4) виконання складних програмних дій.

Запитання №10

Укажіть назву ділового вікна, у якому створюють зв'язки між полями таблиць СУБД MS Access:

1. таблиця зв'язків;
2. схема зв'язків;
3. схема даних;
4. таблиця даних.

Запитання №11

Виберіть елемент, який може записуватись у полі дата/ время БД Access:

- 1) цілі числа і числа з плаваючою крапкою;
- 2) літери та інші символи;
- 3) дата та час;
- 4) одне з двох значень «так» або «ні»;
- 5) нумерація записів.

Запитання № 12

Виберіть елемент, який може записуватись у логічному полі БД Access:

- 1) цілі числа і числа з плаваючою крапкою;
- 2) літери та інші символи;
- 3) дата та час;
- 4) одне з двох значень «так» або «ні»;
- 5) нумерація записів.

Запитання № 13

Виберіть елемент, який може записуватись у полі типу лічильник БД Access:

- 1) цілі числа і числа з плаваючою крапкою;
- 2) літери та інші символи;
- 3) дата та час;
- 4) одне з двох значень «так» або «ні»;
- 5) нумерація записів.

Запитання № 14

Назвіть найзручніший спосіб створення таблиць:

- 1) майстер таблиць;
- 2) режим таблиці;
- 3) майстер кнопок;
- 4) імпорт таблиць;
- 5) конструктор.

Запитання № 15

Таблиця може мати:

- 1) одне ключове поле;

- 2) лише два ключових поля;
- 3) довільну кількість ключових полів;
- 4) не менше 3 ключових полів.

Запитання № 16

Назвіть форми представлення таблиці:

- 1) стовбцева;
- 2) типова;
- 3) текстова;
- 4) стрічкова;
- 5) таблична.

Запитання № 17

Визначте систему, яка дозволяє отримувати на екрані різні відомості з таблиць:

- 1) форма;
- 2) запит;
- 3) звіт;
- 4) розмір;
- 5) кнопки.

Запитання № 18

Укажіть дії, які можна виконувати з даними за допомогою об'єкта Звіт СУБД MS Access:

- 1) змінювати дані;
- 2) упорядковувати дані;
- 3) перейменовувати дані;
- 4) підраховувати дані;
- 5) вводити дані;

Запитання № 19

Визначте систему, яку використовують при виведенні документів на друкування:

- 1) форма;

- 2) запит;
- 3) звіт;
- 4) розмір;
- 5) кнопки.

Запитання №20

Укажіть правильне закінчення твердження: «Форми в СУБД MS Access призначені для:

- 1) зберігання даних бази;
- 2) відбору та опрацювання даних бази;
- 3) автоматичного виконання групи вказівок;
- 4) виконання складних програмних дій.

Варіант 2

Запитання № 1

Укажіть серед наведених програм ті, що належать до систем управління базами даних:

- 1) Paint;
- 2) MS Word;
- 3) MS Excel;
- 4) WinRar;
- 5) MS Access.

Запитання № 2

Який тип поля, в якому задається номер за порядком записів?

- 1) текстове;
- 2) дата;
- 3) час;
- 4) числове;
- 5) лічильник.

Запитання № 3

Виберіть елемент, який може записуватись у текстовому полі БД Access:

- 1) цілі числа і числа з плаваючою крапкою;
- 2) літери та інші символи;
- 3) дата та час;
- 4) одне з двох значень «так» або «ні»;
- 5) нумерація записів

Запитання № 4

Виберіть елемент, який може записуватись у числовому полі БД Access:

- 1) цілі числа і числа з плаваючою крапкою;
- 2) літери та інші символи;
- 3) дата та час;
- 4) одне з двох значень «так» або «ні»;
- 5) нумерація записів.

Запитання № 5

Що необхідно зробити для зміни структури таблиці?

- 1) натиснути кнопку ВІДКРИТИ?
- 2) натиснути кнопку КОНСТРУКТОР?
- 3) натиснути кнопку ВІДМІНА?
- 4) натиснути кнопку СТВОРІТЬ.

Запитання № 6

Вкажіть назву колонки як елемента таблиці БД Access:

- 1) майстер;
- 2) запис;
- 3) таблиця;
- 4) поле;
- 5) рядок.

Запитання № 7

Укажіть об'єкт без якого не може існувати база даних:

- 1) форма;
- 2) звіт;

3) таблиця;

4) запит.

Запитання № 8

Укажіть дію, яку потрібно виконати щодо поля ІМ'Я для перегляду за алфавітом імен у таблиці в середовищі БД Access:

1) перейменувати поле;

2) сортувати за зростанням;

3) створити запит;

4) налагодити формат;

5) сортувати за спаданням.

Запитання № 9

Укажіть клавішу, яку необхідно натиснути та утримувати для виділення несуміжних діапазонів клітинок електронної таблиці:

1. Alt;

2. Tab;

3. Ctrl;

4. Pause;

5. Shift;

6. Home.

Запитання № 10

Що треба зробити для створення БД в першу чергу?

1) визначити тип даних;

2) перелічити всі типи даних;

3) визначити вхідні дані;

4) створити її на папері;

Запитання № 11

Укажіть дії, які можна виконувати з даними за допомогою об'єкта Запит СУБД MS Access:

1) змінювати дані;

2) упорядковувати дані;

- 3) перейменовувати дані;
- 4) підраховувати дані;
- 5) вводити дані;

Запитання № 12

Визначте систему, яка дозволяє визначити форму видачі даних на екран:

- 1) форма;
- 2) запит;
- 3) звіт;
- 4) розмір;
- 5) кнопки.

Запитання № 13

Укажіть дії, які можна виконувати з даними за допомогою об'єкта Таблиця СУБД MS Access:

- 1) змінювати дані;
- 2) упорядковувати дані;
- 3) перейменовувати дані;
- 4) підраховувати дані;
- 5) вводити дані.

Запитання № 14

Укажіть правильне закінчення твердження: « Порожня таблиця СУБД MS Access, тобто таблиця, в якій немає жодного запису:

- 1) не містить жодних даних;
- 2) містить дані про структуру бази даних;
- 3) містить дані про майбутні записи;
- 4) існувати не може

Запитання № 15.

Укажіть об'єкти бази даних, що призначені для введення та перегляду даних:

- 1) форма;
- 2) звіт;

- 3) таблиця;
- 4) запит;
- 5) макроси.

Запитання № 16

Ключовим полем таблиці називають:

- 1) рядок таблиці, що містить унікальну інформацію;
- 2) сукупність полів таблиці, які однозначно визначають кожен її рядок;
- 3) стовбець таблиці, що містить унікальну інформацію;
- 4) сукупність рядків таблиці, які однозначно визначають кожен її стовбець.

Запитання № 17

Виберіть елемент, який використовується для роботи з таблицями:

- 1) головне меню;
- 2) рядок меню;
- 3) контекстне меню;
- 4) типове вікно;
- 5) діалогове вікно.

Запитання № 18

Ім'я поля в таблиці в СУБД MS Access може зберігати:

- 1) до 64 – х символів;
- 2) лише знаки 0 та 1;
- 3) немає обмежень на кількість символів;
- 4) до 255 символів;
- 5) до 100 символів.

Запитання № 19

Для чого використовують фільтри в БД?

- 1) для пошуку даних на екран;
- 2) для виведення даних на папір;
- 3) для виведення даних на екран;
- 4) для збереження даних на диску.;

Запитання № 20

Якого типу є програма MS Access:

- 1) ієрархічна;
- 2) реляційна;
- 3) мережна;
- 4) об'єктивно – орієнтована.

Тема «Комп'ютерні презентації»

Варіант 1

Запитання № 1

Для надання динамічності презентації, а також підкреслення деяких ключових моментів її змісту використовують:

- 1) WordArt;
- 2) спецефекти;
- 3) ефекти анімації;
- 4) автофігури;
- 5) макети презентацій

Запитання № 2

Що є основним об'єктом програми Power Point?

- 1) аркуш;
- 2) макрос;
- 3) діаграма;
- 4) книга;
- 5) слайд

Запитання № 3

Яку презентацію застосовують для широкої аудиторії (на виставках-ярмарках, в офісі покупця) та навчання агентів з продажу?

- 1) маркетингову;
- 2) фінансову;
- 3) навчальну;
- 4) торгову;

5) корпоративну

Запитання № 4

Для наочності сприйняття інформації у презентації використовують об'єкти (малюнки, діаграми тощо). За допомогою якого пункту меню можна впровадити об'єкт на слайд?

- 1) дизайн;
- 2) анімація;
- 3) головна;
- 4) вигляд;
- 5) вставка

Запитання № 5

Презентації, в яких користувач може самостійно обирати послідовність перегляду слайдів, мають розгалужену структуру. За допомогою яких елементів можна це реалізувати?

- 1) діаграм;
- 2) гіперпосилань;
- 3) списків;
- 4) малюнків;
- 5) ефектів анімації

Запитання № 6

Слайд – це:

- 1) зображення екранної сторінки;
- 2) файл, який містить слайди;
- 3) різноманітні відеоефекти;
- 4) поєднання різних форм подання інформації

Запитання № 7

Команда, яка застосовується для початку роботи з новим слайдом, називається:

- 1) створення слайду;
- 2) розмітка слайду;

- 3) оформлення слайду;
- 4) макет слайду;
- 5) дизайн слайду

Запитання № 8

Презентація, яка призначена допомогти викладачу забезпечити зручне і наочне подання навчального матеріалу називається:

- 1) торговою;
- 2) корпоративною;
- 3) маркетинговою;
- 4) фінансовою;
- 5) навчальною.

Запитання № 9

Інструменти для роботи зі слайдами доступні в режимі:

- 1) показу слайдів;
- 2) звичайному;
- 3) сортувальник слайдів;
- 4) звичайному

Запитання № 10

Обов'язковим параметром під час збереження презентації є тип файлу. Яке розширення матиме презентація, яка завжди відкриватиметься в режимі показу слайдів?

- 1) .jpg
- 2) .ppt
- 3) .xls
- 4) .doc
- 5) .pps

Запитання № 11

У режимі Показ слайдів можна:

- 1) демонструвати презентацію;
- 2) переглядати ескізи слайдів;

- 3) змінювати об'єкти на слайдах;
- 4) змінювати послідовність розташування слайдів

Запитання № 12

Режим показу слайдів використовується для демонстрації презентації. Яким клавішем здійснюється вихід з режиму показу презентації в Power Point?

- 1) ESC
- 2) F6
- 3) F5
- 4) ALT
- 5) CTRL

Варіант 2

Запитання № 1

Що таке комп'ютерна презентація:

- 1) база даних складного рівня;
- 2) програма для роботи з електронними таблицями;
- 3) система керування вмістом вебсайтів з відкритим вихідним кодом;
- 4) спеціальні електронні документи, які містять матеріали рекламного або іншого характеру
- 5) текстовий процесор, який призначений для створення, перегляду і редагування текстових документів

Запитання № 2

Що може містити слайд:

- 1) заголовок і основний текст;
- 2) фотографії, малюнки, діаграми;
- 3) фрагменти відеофільмів;
- 4) твори.

Запитання № 3

Фрагмент презентації, в межах якого виконується робота над її об'єктами це...

- 1) слайд;
- 2) програма;
- 3) файл;

4) малюнок.

Запитання № 4

Для створення зразка слайда існує дві команди:

- 1) «образец слайдов»;
- 2) «образец вида»;
- 3) «образец заголовков»;
- 4) «образец презентации».

Запитання № 5

Фотоальбом - це презентація, що не містить:

- 1) зображення;
- 2) текстові заголовки;
- 3) текстовий документ;
- 4) підписи зображень

Запитання № 6

До слова комп'ютерна презентація найбільше підходить пояснення

- 1) читання на комп'ютері;
- 2) малювання у спеціальній програмі;
- 3) представлення за допомогою комп'ютера;
- 4) обробка даних

Запитання № 7

Обов'язковим параметром під час збереження презентації є тип файлу. Яке розширення має звичайна презентація створена в Power Point?

- 1) .jprq
- 2) .ppt
- 3) .xls
- 4) .doc
- 5) .pps

Запитання № 8

До якого виду програм відносяться програми для створення комп'ютерних презентацій?

- 1) системні програми;

- 2) прикладні програми;
- 3) інструментальні програми;
- 4) системи технічного обслуговування;

Запитання № 9

Назвіть основні режими перегляду в PowerPoint 2007?

- 1) звичайний ☐
- 2) показ слайдів;
- 3) сортувальник слайдів;
- 4) читання в повноекранному режимі;
- 5) веб-документ

Запитання № 10

Анімація – це:

- 5) зображення екранної сторінки;
- 6) файл, який містить слайди;
- 7) різноманітні відеоефекти;
- 8) поєднання різних форм подання інформації

Запитання № 11

Яку структуру матиме презентація, що створюється для послідовного викладання матеріалу з використанням мультимедійних засобів?

- 1) ускладнену;
- 2) багаторівневу;
- 3) розгалужену;
- 4) циклічну;
- 5) лінійну.

Запитання № 12

Особливістю слайдової презентації є:

- 1) анімація;
- 2) інтерактивність;
- 3) дизайн слайда;

4) СТИЛЬ

**Тема «Поняття комп'ютерної мережі.
Комп'ютерна мережа Інтернет»**

Варіант 1

Запитання 1

Що таке комп'ютерна мережа?

- 1) комплекс апаратних засобів, то реалізують обмін інформації між ПК;
- 2) комплекс програмних засобів, що реалізують обмін інформацією між ПК;
- 3) комплекс апаратних і програмних засобів, що реалізують обмін інформацією між ПК;
- 4) комплекс програм, що організовують діалог з користувачами.

Запитання 2

Види комп'ютерних мереж:

- 1) внутрішні та зовнішні;
- 2) локальні та глобальні;
- 3) вбудовані та підключені;
- 4) апаратні та програмні.

Запитання 2

Топологія локальної мережі може бути:

- 1) зіркоподібною;
- 2) місяцеподібною;
- 3) паралельною;
- 4) послідовною.

Запитання 4

До програм-браузерів відноситься:

- 1) WordPad;
- 2) Internet Explorer;
- 3) Terminal;
- 4) Windows Commander.

Запитання 5

Браузери є:

- 1) серверами Internet;
- 2) сервісами Internet;
- 3) засобами перегляду Web-сторінок;
- 4) сервісними програмами

Запитання 6

Організація, що забезпечує доступ до мережі:

- 1) дилер;
- 2) провайдер;
- 3) брокер;
- 4) сервер.

Запитання 7

Сайт- це:

- 1) підключений до мережі комп'ютер, на якому зберігаються сторінки;
- 2) найменша одиниця всесвітньої павутини;
- 3) група сторінок, зв'язаних між собою по змісту, що належить одній приватній особі або фірми;
- 4) співтовариство, зона, ділянка мережі;

Запитання 8

Електронна пошта (e-mail) дозволяє передавати...

- 1) тільки повідомлення;
- 2) тільки файли;
- 3) повідомлення і прикладені файли;
- 4) відеозображення.

Запитання 9

Комп'ютер, підключений до Інтернет, обов'язково має...

- 1) IP-адресу;
- 2) Web-сервер;

- 3) домашню web-сторінку;
- 4) доменне ім'я..

Запитання 10

Web-сторінка – це ...

- 1) документ, в якому зберігається інформація серверу;
- 2) документ, в якому зберігається вся інформація в мережі;
- 3) документ, в якому зберігається інформація користувача;
- 4) зведення меню програмних продуктів.

Запитання 11

Web-сторінки мають формат (розширення)...

- 1) *.txt;
- 2) *.htm;
- 3) *.doc;
- 4) *.exe.

Запитання 12

Установіть відповідність між видами мереж та їх характеристиками за розміром охоплюваної території:

- 1) локальна мережа;
 - 2) персональна мережа;
 - 3) міська мережа;
 - 4) глобальна мережа
- а) охоплює великі території, об'єднує окремі мережі та окремі комп'ютери для взаємодії з іншими об'єктами глобальної мережі;
- б) об'єднує персональні електронні пристрої (телефон, кишеньковий комп'ютер, смартфон, ноутбук, гарнітуру тощо);
- в) працює в кількох або усіх районах міста;
- г) охоплює порівняно невелику територію чи групу будівель

Варіант 2

Запитання 1

Посередник, що забезпечує доступ до Інтернету - це ...

- 1) інтернет-провайдер;
- 2) інтернет-ресурс;
- 3) інтернет-посередник;
- 4) інтернет- клієнт.

Запитання 2

Набір правил і угод для обміну інформацією між ПК називається ...

- 1) угодою;
- 2) правилом;
- 3) протоколом;
- 4) законом.

Запитання 3

Укажіть можливе розширення файлу, у якому зберігається веб-документ:

- 1) .rtf;
- 2) .doc;
- 3) .htm;
- 4) .bmp

Запитання 4

Найбільш поширеними службами Інтернету є:

- 1) всесвітнє павутиння;
- 2) служба новин;
- 3) служба доставки;
- 4) електронна пошта

Запитання 5

Укажіть записи, які можуть бути URL-адресами:

- 1) <http://www.mo11.gov.ua>
- 2) <http://www.onlandia.org.ua/ukr/>
- 3) <https://www.cia.gov/>
- 4) <http://школа.edu.ua>

Запитання 6

Що таке веб-сайт?

- 1) це сучасна веб-сторінка;
- 2) сукупність веб-сторінок з одним дизайном об'єднаних за змістом, навігаційно, що розмішуються на одному сервері;
- 3) сукупність веб-сторінок з одним дизайном об'єднаних за змістом, навігаційно, що розроблені однією і тією самою програмою;
- 4) це веб-сторінка користувача

Запитання 7

Установіть відповідність між типами організацій і доменними іменами, що їм відповідають:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 1) освітня; | а) gov |
| 2) некомерційна; | б) org |
| 3) організація, що працює з мережею; | в) edu |
| 4) урядова | г) net |

Запитання 8

Установіть відповідність між назвами Інтернет-служб та їхнім призначенням:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) IP-телефонія; | а) забезпечує пересилання електронних листів |
| 2) служби доступу до файлів; | б) надає доступ до гіпертекстових документів |
| 3) веб-сервіс; | в) використовується для організації телефонних розмов |
| 4) електронна пошта | г) забезпечує обмін файлами між комп'ютерами |

Запитання 9

TCP/IP – це:

- 1) основний протокол, що використовується в Internet;
- 2) модель взаємодії відкритих систем;
- 3) програма-браузер;
- 4) адреса комп'ютера в мережі.

Запитання 10

Назвіть види підключення до мережі Інтернет:

- 1) тимчасове;

- 2) погодинне;
- 3) постійне;
- 4) цифрове;
- 5) сеансове

Запитання 11

Як називається комп'ютер, який надає іншим свої ресурси :

- 1) клієнт;
- 2) робоча станція;
- 3) сервер;
- 4) провайдер

Запитання 12

Що таке IP- адреса:

- 1) чотири числа від 0 до 255, розділені крапкою;
- 2) чотири числа від 0 до 255, розділені комою;
- 3) доменне ім'я комп'ютера;
- 4) група із чотирьох чисел.

Перелік рекомендованої літератури.

1. Зарецька І.Т., Гуржій А. М., Соколова О.Ю. Інформатика.-Київ: Навчальна книга, 2006.
2. Глинський Я.М. Інформатика. – Львів: 2006.
3. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики (в трьох частинах). – Київ: Навчальна книга, 2004.
4. Глинський Я.М. Інформатика. - Львів: СПД Глинський, 2010.
5. Ризкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В. Інформатика.- Київ: « Генеза», 2011.
6. О.Ю. Гаєвський. Інформатика. – Київ: « Видавництво А. С. К.», 2004

Зміст

1. Вступ.....	3
2. Тестові завдання з теми: «Інформаційна система.....	4
3. Тестові завдання з теми: «Текстовий редактор Microsoft Word».....	28
4. Тестові завдання з теми: «Табличний редактор Microsoft Excel».....	39
5. Тестові завдання з теми: «Система управління базами даних Microsoft Access»	50
6. Тестові завдання з теми: «Комп'ютерні презентації».....	60
7. Тестові завдання з теми: «Поняття комп'ютерної мережі. Комп'ютерна мережа Інтернет».....	66
8. Перелік використаної літератури.....	72
9. Зміст.....	73

