

СХВАЛЕНО
на засідання групи забезпечення
якості освіти,
протокол від 25.09.2025р. № 01

ПЛАН-КАЛЕНДАР
організації проведення анкетування учасників освітнього процесу
ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»
у 2025-2026 н.р.

№ з/п	Назва анкети	Дата проведення	Примітка
1	АНКЕТА оцінювання здобувачами освіти I курсу щодо системи адаптації до входження в освітнє середовище ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».	06.10.2025р.- 31.10.2025 р.	
2	АНКЕТА для роботодавців щодо оцінки якості підготовки випускників коледжу за освітньо-професійними програмами, професіями.	Протягом II семестру 2025-2026 н.р.	
3	АНКЕТА для здобувачів освіти щодо якості ОПП в ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	Лютий-квітень 2025-2026 н.р.,	
4	АНКЕТА для здобувачів освіти щодо потреб та інтересів	06.10.2025р.- 31.10.2025 р.	
5	АНКЕТА для опитування батьків здобувачів освіти щодо якості освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності коледжу	01.01.2026р.– 15.01.2026 р.	
6	АНКЕТА для педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі	01.01.2026р.– 15.01.2026 р.	
7	АНКЕТА для здобувачів освіти щодо виявлення рівня інформованості та наявності механізмів психологічного захисту в разі конфліктних ситуацій у коледжі.	За потреби	
8	АНКЕТА для здобувачів освіти випускного курсу щодо якості освіти в коледжі.	26.06.2026р – 10.07.2026 р.	
9	АНКЕТА випускника. Моніторинг кар'єрного шляху.	За потреби	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

_____ **А. ХОМИЧ**
 «___» _____ **2025 р.**

ПЛАН-ГРАФІК
проведення внутрішнього контролю у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»
на 2025-2026 н.р.

Що контролюється	Зміст контролю	Де і коли обговорюється	Термін проведення контролю, відповідальні за його проведення											П
			вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Робочі програма	Якість складання та своєчасність затвердження, їх виконання	На засіданні методичної ради	ЗДНР ГЦК ЗНМК				ЗДНР ГЦК ЗНМК					ЗДНР ГЦК ЗНМК		
2. Плани роботи циклових методичних комісій, їх виконання	Якість складання та своєчасність затвердження, відповідність планам методичної роботи, виконання планів	На засіданні педагогічної та методичної ради, засіданнях циклових комісій	ЗДНР ЗВ Методист		Методист		ЗДНР ЗВ Методист			Методист		ЗДНР Методист		
3. Плани роботи кураторів та кл. керівників груп	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану	На нараді	ЗДВР		ЗДВР		ЗДВР			ЗДВР		ЗДВР		
4. План роботи кабінетів, лабораторій та гуртків	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану, їх виконання	На засіданнях адміністративної та методичної рад	ЗДНР ЗДНВР Ст. майстер		Ст. майстер		ЗДНР ЗДНВР ЗНМК			ЗДНВР Ст. майстер ЗНМК		ЗДНР ЗДНВР Ст. майстер		
5. План роботи бібліотеки	Своєчасність складання, відповідність комплексному плану, комплектування навчальною літературою, виконання	На засіданнях адміністративної ради	ЗДНР ЗДВР				ЗДНР ЗДВР					ЗДНР ЗДВР		
6. План роботи відділень	Своєчасність складання, відповідність перспективним	На засіданнях методичної та	ЗДНР ГЦК		Д ЗДНР		ЗДНР ГЦК		Д ЗДНР		ЗДНР ГЦК		Д	

	напрямам роботи, виконання	адміністративної ради	ЗНМК					ЗНМК				ЗНМК		
7. Журнали навчальних занять	Дотримання вимог до ведення, систематичність і своєчасність внесення записів, систематичність контролю знань здобувачів освіти, своєчасність повернення журналів в навчальну частину	На засіданнях адміністративної ради та засіданнях циклових комісій	ЗДНР		ЗДНР			ЗДНР	ГЦК		ЗДНР	ГЦК	ЗДНР	Д
8. Журнали кураторів та кл.керівників груп	Систематичність внесення записів, виконання плану	На нараді		ГЦК				ЗДВР		ГЦК			ЗДВР	
9. Аналіз відвідування занять головами циклових комісій, завідувачами відділень, методистами	Систематичність відвідування занять, якість аналізу занять, виконання плану відвідування занять	На засіданнях адміністративної ради та засіданнях відділу забезпечення якості освіти			ЗДНР			ЗДНР			ЗДНР		ЗДНР	
10. Аналіз взаємовідвідування занять викладачів	Виконання графіків відвідування, якість аналізу занять	На засіданнях адміністративної ради, засіданнях циклових комісій, засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ГЦК	ГЦК	ГЦК Методист	ГЦК		ГЦК Методист	ГЦК	ГЦК	ГЦК Методист	ГЦК	ГЦК Методист	
11. Звіти по практиці	Якість, відповідність вимогам, своєчасність складання	На педагогічній та методичній радах		ЗДНВР Ст. майстер				ЗДНВР Ст. майстер			Ст. майстер		ЗДНВР Ст. майстер	
12. Облік роботи кабінетів, лабораторій і гуртків	Своєчасність ведення обліку, відповідність записів виконання роботи	На нараді завідувачів кабінетами і лабораторіями		ЗДНР ЗДНВР ЗНМК				ЗДНР ЗДНВР ЗНМК				ЗДНР ЗДНВР ЗНМК		
13. Облік проведення консультацій і додаткових занять	Своєчасність ведення обліку, відповідність обліку розкладу консультацій	На нараді завідувачів кабінетами і лабораторіями, на засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ЗНМК				ЗВ ЗНМК			ЗВ ЗНМК			ЗВ ЗНМК	

14. Облік роботи циклових комісій	Свочасність і якість ведення протоколів і виконання рішень	На методичній раді, засіданнях циклових комісій			Методист			ЗДНР		Методист		ЗДНР Методист		
15. Навчально-методичні комплекси дисциплін	Якість, повнота, відповідність вимогам, своєчасність затвердження тощо	На педагогічній і методичній радах, засіданнях циклових комісій, засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ЗВ ГЦК ЗНМК	ГЦК	ГЦК	ЗДНР ЗНМК	ЗВ ГЦК	ГЦК	ЗДНР	ГЦК		ЗДНР ГЦК ЗНМК		
16. Навчальні заняття	Організація, методика і якість проведення занять, стан методичної і планової документації заняття, відвідування занять студентами, застосування ТЗН, комп'ютерної техніки	На засіданнях відділу забезпечення якості освіти	Д – один раз на місяць ЗДНР – два рази на місяць ЗДНВР – два рази на місяць ЗВ – два рази на місяць ГЦК – один-два оази на місяць М – чотири рази на місяць											
17. Семестрові экзамени	Стан екзаменаційної документації, дотримання вимоги до проведення, забезпечення екзамену, якість підготовки здобувачів освіти	На засіданнях педагогічної та адміністративної ради і засіданнях циклових комісій						Д ЗДНР ЗВ				Д ЗДНР ЗВ		
18. Атестація	Організація роботи, підготовка наказів, підготовка екзаменаційної документації, результати здачі екзаменів	На засіданні педагогічної ради в січні та червні, засіданнях циклових комісій і відділу забезпечення якості освіти				ЗВ ГЦК		Д ГЦК ЗДНР			ЗВ ГЦК	Д ГЦК ЗДНР		
19. Навчальні практики	Підготовка робочих місць, методичне забезпечення, якість проведення занять, навички і вміння студентів, повнота виконання програми	На адміністративній раді, на засіданнях циклових комісій, на підсумкових засіданнях педагогічної ради і відділу забезпечення якості освіти	ЗВ ГЦК	ЗДНВР Ст. майстер ГЦК	ГЦК Ст. майстер	ГЦК Ст. майстер	ГЦК Ст. майстер	ЗДНВР ЗВ ГЦК Ст. майстер	ЗВ ГЦК Ст. майстер	ГЦК Ст. майстер	ГЦК Ст. майстер	ГЦК Ст. майстер	ЗДНВР Ст. майстер	

підвищення кваліфікації викладачів		методичної рада, засіданнях відділу підвищення кваліфікації і відділу забезпечення якості освіти	Методист			Д	Методист					Методист	Д		
26. Побутові і санітарні умови в гуртожитках	Стан забезпечення умов проживання, санітарний стан кімнат, приміщень тощо	На адміністративній раді, на загальних зборах мешканців гуртожитків	Д – один раз на місяць ЗДНР – один раз на місяць ЗДВР – два рази на місяць ЗДАГР - щотижня												
27. Виконання бібліотекою плану виховної роботи	Проведена робота та їх наслідки, комплектування тематичною літературою годин спілкування, заходів у коледжі	На засіданні педагогічної і адміністративній радах	ЗДВР – один раз на місяць												
28. Санітарний стан приміщень коледжу	Відповідність санітарним нормам, вимогам освітянських стандартів	На педагогічній та адміністративній радах	Д – один раз на місяць Керівники груп - один раз на місяць ЗДАГР – щотижня Комендант – щоденно												
29. Робота їдальні	Виконання розпорядку дня, асортимент і вартість страв, відвідування їдальні студентами	На адміністративній раді	Д – один раз на місяць ЗДНР – один раз на місяць Керівники груп - один раз на місяць ЗДАГР – щотижня Мед. контроль – щоденно												
30. Робота медпункту	Розпорядок дня і його дотримання, матеріальне забезпечення і укомплектованість картками реєстрації і забезпечення першої допомоги студентами і т.д.	На адміністративній раді	Д – систематично Керівники груп – щотижня												
31. Відвідування занять здобувачів освіти	Свочасність приходу студентів на заняття, відвідування занять, облік пропусків занять і його достовірність	На педагогічній та адміністративній радах, засіданнях циклових комісій, на нарадах відділень	ЗДНР	Д	ЗДВР		Д	ЗДВР	ЗВ	Д	ЗДНР	ЗВ			
			ЗДВР		ЗВ	Керівники груп - щоденно									
32. Рубіжна атестація	Свочасність проведення атестації, підготовка наказу за	На адміністративній раді, на засіданнях				ЗДНР			ЗДНР				ЗДНР		

здобувачів освіти	наслідками атестації, виконання викладачами вимог атестації	циклових комісій, засіданнях	ЗВ – на 01.11 та на 01.04											
33. Залікові книжки та індивідуальні плани здобувачів освіти	Наявність залікових книжок та індивідуальних планів, повнота і своєчасність їх заповнення	На засіданнях відділу забезпечення якості освіти	Вибірково ЗДНР в січні і в серпні Керівники груп – систематично ЗВ – у відповідності з графіком освітнього процесу											
34. Стан техніки безпеки і протипожежних заходів	Своєчасність проведення і реєстрації інструктажів, виконання вимог до ведення журналів з техніки безпеки і протипожежних заходів на робочих місцях в аудиторіях, лабораторіях, забезпечення охорони праці співробітників	На педагогічній та адміністративній радах, на нарадах завідувачів лабораторій та кабінетів, на засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ЗДГР - сисиематично Д – систематично Ст. майстер – систематично											
35. Проведення обов'язкових контрольних робіт	Проведення робіт згідно з робочими програмами, наявність документації, якість виконання робіт	На засіданнях методичної ради, засіданнях циклових комісій, засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ЗДНР ЗВ, ГЦК – згідно з графіком											
36. Рівень якості викладання	Проведення директорських контрольних робіт	На засіданнях педагогічної та адміністративної радах, засіданнях циклових комісій, засіданнях відділу забезпечення якості освіти	ЗДНР, ЗВ – згідно з графіком ГЦК – згідно з графіком											
37. Якість підготовки спеціалістів	За результатами атестації	На педагогічній раді, на засіданнях циклових комісій, засіданнях відділу забезпечення якості освіти						ЗДНР ЗВ ГЦК						ЗДНР ГДКК ГЦК ЗВ
38. Стан впровадження і використання комп'ютерної	Наявність програм, рівень оволодіння здобувачами освіти	На педагогічній раді, засіданнях відділу	Методист, Д, ЗВ, ЗДНР – систематично											

техніки в освітньому процесі	комп'ютерною технікою	забезпечення якості освіти											
39. Дистанційне навчання	Контроль і якість проведення занять у дистанційному форматі	На педагогічній, методичній та адміністративній радах, на засіданнях циклових комісій	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР Мето- дист ЗВ ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР Мето- дист ГЦК ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР ЗВ ГЦК ЗНМК	ЗДНР Мето- дист ГЦК ЗНМК	

Примітка: Д – директор; ЗДНР – заступник директора з навчальної роботи; ЗДВР – заступник директора з виховної роботи; ЗДГР – заступник директора з адміністративно-господарської роботи; ЗДНВР – заступник директора з НВР; ЗНМК – завідувач навчально-методичним кабінетом; ЗВ – завідувач відділення; М – методист; ГЦК – голови циклових комісій.

Заступник директора з навчальної роботи

Т.П. Герасимик-Чернова