

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Анатолій ХОМИЧ

«1» вересня 2025р.

**План профорієнтаційної роботи
у Відокремленому структурному підрозділі
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
щодо забезпечення виконання плану набору на навчання
здобувачів освіти на 2026 рік**

№ з/п	Заходи	Час виконання	Відповідальний
1.	Координація профорієнтаційної роботи в навчальному закладі	Протягом року	Заступник директора з НВР
2.	Проведення соціологічних досліджень та аналізу роботи з прийому 2025 року. Формування висновків щодо набору на конкретні спеціальності та професії, коригування переліку об'єктів для проведення профорієнтаційної роботи.	Вересень-жовтень 2025 року	Відповідальний секретар ПК, заступник директора з НВР
3.	Формування бази потенційних абітурієнтів на 2025-2026 н.р.	Протягом року	Заступник директора з НВР, Голови ЦМК, зав.відділенням
4.	Продовжити роботу по модернізації сайту коледжу та оперативному поданню інформації для абітурієнтів на сайті коледжу про основні досягнення коледжу, профорієнтаційні заходи.	Протягом року	Заступник директора з НВР, Голови ЦМК, зав.відділенням
5.	Розробити плани проведення профорієнтаційних заходів в закріплених ЗЗСО на 2025-2026 н.р., в яких передбачити організацію роботи серед абітурієнтів.	Жовтень 2025 року	Заступник директора з НВР, Голови ЦМК, зав.відділенням

6.	Широке використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та засобів зв'язку для розповсюдження профорієнтаційної інформації: рекламних матеріалів, популяризація коледжу через соціальні мережі, особисті сторінки ІПП, на сайті коледжу.	Постійно	Заступник директора з НВР, Голови ЦМК, зав.відділенням, відповідальний секретар ПК
7.	Закріпити наказом директора ІПП за ЗЗСО, сформувані постійно діючі робочі групи з профорієнтації на ЦМК та забезпечити проведення ними агітаційних та рекламних заходів з профорієнтаційної роботи серед учнів ЗЗСО.	Жовтень 2025 року	Заступник директора з НВР Голови ЦМК
8.	Переглянути, оновити та надати в приймальну комісію інформаційні матеріали (у друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки за професіями та спеціальностями	Жовтень 2025 року	Голови ЦМК
9.	Підготувати макети ілюстрованих буклетів з рекламою професій та спеціальностей, зацентувати увагу на особливостях фахової підготовки, перспективах працевлаштування, прикладах успішних фахових кар'єр випускників тощо.	Листопад-грудень 2025- року	Голови ЦМК
10.	Здійснити оновлення слайд-презентацій спеціальностей та професій, які будуть широко висвітлювати всі напрямки освітнього процесу та студентсько-учнівського життя, розмістити їх на сайті коледжу та використовувати під час профорієнтаційних заходів.	Листопад-грудень 2025- року	Заступник директора з НВР, голови ЦМК
11.	Залучати членів студентсько-учнівського самоврядування коледжу до проведення профорієнтаційної роботи серед учнів випускних класів ЗЗСО.	Протягом року	Заступник директора з НВР, голови ЦМК, зав. відділенням
12.	Організація профорієнтаційної роботи учасниками художньої самодіяльності.	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівник гуртка

13.	Проведення виховних заходів з профорієнтаційної роботи	Протягом року	Заступник директора з НВР, куратори та класні керівники
14.	Провести День відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення з спеціальностями, професіями та правилами прийому.	Березень 2025 року	Хомич А.В. Герасимик-Чернова Т.П. Матюк Л.В. Шимчук Ю.П. ІПП
15.	Проводити профорієнтаційні заходи для випускників ЗЗСО: - Концертні програми; - Профорієнтаційні бесіди; - Екскурсії; - Майстер-класи; - Тренінги; - Розповсюдження інформаційних буклетів про професії та спеціальності.	Протягом року	Адміністрація коледжу, ІПП
16.	Запрошувати учнів випускних класів ЗЗСО як гостей і учасників коледжанських заходів: виставок, конкурсів, свят, майстер-класів, олімпіад, науково-практичних конференцій, спортивних змагань тощо.	Протягом року	Адміністрація коледжу, голови ЦМК
17.	Укласти договори про співробітництво з ЗЗСО щодо профорієнтаційної роботи.	Вересень-жовтень 2025 року	Заступник директора з НВР
18.	Підготувати та розіслати по ЗЗСО інформаційні пакети з рекламними матеріалами та інформацію про проведення Дня відкритих дверей та прийом до коледжу.	Протягом року	Заступник директора з НВР
19.	Інформувати керівництво ЗЗСО про досягнення їх випускників-здобувачів освіти коледжу в олімпіадах, конкурсах, тощо, надсилати подяки керівникам та класним керівникам ЗЗСО.	Протягом року	Заступник директора з НВР, голови ЦМК
20.	Забезпечити участь в ярмарках професій	Згідно графіка	Адміністрація коледжу, ІПП
21.	Залучення здобувачів освіти за місцем їх проживання для проведення	Протягом року	Куратори та класні керівники

	профорієнтаційної роботи щодо вступу в коледж, зокрема під час зимових канікул.		
22.	Провести профорієнтаційну роботу серед учнів ЗЗСО : - I-й етап - II-й етап	до 01.02.2026р. до 01.07.2026р.	ІПП коледжу
23.	Підтримувати зв'язок з класними керівниками випускних класів закладів загальної середньої освіти	Протягом року	ІПП коледжу
24.	Проводити профорієнтаційну роботу з батьками учнів 9-11 класів ЗЗСО	Протягом року	ІПП коледжу
25.	Висвітлювати інформацію про коледж у ЗМІ: - Запрошення ЗМІ у коледж на заходи профорієнтаційного, виховного, просвітницького спрямування, на науково практичні конференції; - Друкування статей у ЗМІ про коледж; - Участь ІПП у створенні популярних відео-сюжетів про коледж для ЗМІ; - Розміщення в друкованих ЗМІ рекламних оголошень про вступну кампанію до коледжу.	Протягом року	Адміністрація коледжу, ІПП
26.	Організація консультаційного пункту на базі коледжу з питань прийому для ІПП коледжу та вступників	Протягом року	Відповідальний секретар ПК
27.	Участь у нарадах МОНУ про прийом до коледжу у 2026 році	Протягом року	Адміністрація коледжу, відповідальний секретар ПК
28.	Розгляд звітів ІПП коледжу про хід та виконання плану профорієнтаційної роботи на засіданнях педагогічної ради , засіданнях ЦМК.	Протягом року	ІПП коледжу

Заступник директора з НВР



Матюк Л.В.