

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

I ЗАСІДАННЯ			
1.	Затвердження складу педагогічної ради (виведення зі складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради). Затвердження складу Ц(М), ВЦ(М)К	Серпень	Директор
2.	Підготовка коледжу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2025-2026 навчальному році. Схвалення графіків ОП.		Директор, заступник директора з НР, заступник директора з НВР(Ч), заступник директора з НВР, завідувач відділенням
3.	Про розгляд та схвалення навчальних планів за ОПП «фаховий молодший бакалавр» та ОПП «Загальноосвітня підготовка».		Директор, заступник директора з НР, голови ВЦ(М)К
4.	Про планів роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік.		Методист
5.	Про затвердження розмірів квот стипендіатів на 1 семестр 2025-2026 н.р. для студентів нового набору груп.		Головний бухгалтер
6.	Про результати ліквідації академічної заборгованості ЗО та результати успішності за 2 семестр 2024-2025 н.р.		Завідувач відділенням
II ЗАСІДАННЯ			
1.	Розгляд та затвердження пакету матеріалів з самооцінювання ОПП «Будівництво та експлуатація будівель і споруд»	вересень	Робоча група завідувач відділенням
2.	Про працевлаштування здобувачів освіти. Заклучення договорів з підприємствами.		Заступник директора з НВЧ, завідувач відділенням
3.	Про стан наповнення та оновлення КМЗ на електронний ресурс.		Методист
4.	Про стан підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.		Завідувач господарством
5.	Про визнання сертифікатів.		Методист

ІІІ ЗАСІДАННЯ

1.	Про проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.	листопад	Заступник директора з НР, завідувач відділенням
2.	Про стан виховної роботи в коледжі та відвідування ЗО освітнього процесу		Заступник директора з НВР
3.	Про стан викладання предметів зарубіжна література, фізика і астрономія, інформатика, інформаційні технології, технології, електротехніка, основи електротехніки, слюсарна справа, основи слюсарної справи, організація виробництва та обслуговування, облік, калькуляція і звітність в групах робітничих кадрів.		Голови ЦМК, викладачі
4.	Про підсумки вступної кампанії 2025 року та завдання колективу коледжу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи з набору за ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОКР «кваліфікований робітник». І етап профорієнтаційної роботи.		Секретар приймальної комісії, заступник директора з НВР
5.	Про створення банку даних договорів для проходження практик		Заступник директора з НВР, старший майстер, завідувач відділенням
6.	Різне. Про визнання сертифікатів.		Методист

ІV ЗАСІДАННЯ

1.	Про підготівка до ДА здобувачів освіти спеціальності 274 Автомобільний транспорт, 192 Будівництво та цивільна інженерія	грудень	Завідувач відділенням, заступник директора з НР голови ЦВМК
2.	Про затвердження правил прийому до ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2026 році.		Відповідальний секретар
3.	Затвердження ліміту стипендіатів на 2 семестр 2025-2026 н.р.		Головний бухгалтер
4.	Про студентсько-учнівське самоврядування в коледжі в 2025-2026 навчальному році.		Голова СР
5.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання в коледжі.		Практичний психолог

6.	Про визнання сертифікатів.		Методист
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про виконання рішень педагогічної ради за 2025 рік	січень	Секретар педагогічної ради
2.	Про підсумки діяльності коледжу за 2025 рік та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу.		Директор
3.	Про роботу служби з охорони праці		Інженер з ОП
4.	Про підсумки виконання ЗО навчальних планів та індивідуальних навчальних планів і програм у 1 семестрі 2025-2026 н.р.		Заступник директора з НР, завідувач відділенням, керівники груп
5.	Розгляд та схвалення дисциплін за вибором здобувачів освіти на 2026-2027 н.р.		Заступник директора з НР, завідувач відділенням
6.	Про визнання сертифікатів.		Методист
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Звіт бухгалтерії коледжу про фінансову діяльність та про розмір оплати за навчання здобувачів освіти на 2026-2027 навчальний рік.	Березень	Головний бухгалтер
2.	Проаналізувати стан викладання предметів та дисциплін (зарубіжна література, фізика і астрономія, інформатика, технології, економічна теорія, основи нарисної геометрії та інженерна графіка, основи теплотехніки і гідравліки, основи підприємницької і управлінської діяльності, економіка будівництва, технологія і організація будівельного виробництва, технологія і організація ремонтно-будівельних робіт, основи промислової санітарії, технічна експлуатація автомобілів, ПБДР, ПДР, основи менеджменту і маркетингу, ОКА і БДР; технологія і організація опоряджувальних робіт та просторового дизайну, основи технології і організації будівельного виробництва, нормування праці і кошторису; організація ресторанного господарства, устаткування закладів готельно-ресторанного господарства.		Методист, викладачі, які викладають, голови Ц(М)К
3.	Про стан фізичного виховання в коледжі.		Керівник фізичного виховання

4.	Про роботу бібліотеки та психологічної служби у 2025-2026 н.р.		бібліотекар, психолог
5.	Про результати моніторингу створення безпечного середовища, вільного від булінгу.		Практичний психолог, заступник директора з НВР
6.	Про визнання сертифікатів.		методист
VII ЗАСІДАННЯ			
1.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА (ЗНО/НМТ) студентів II курсу та учнів III курсу. Про підготовку до ДА здобувачів освіти 2026 року випуску.	квітень	Заступник директора коледжу з НР, зав. навчально-методичним кабінетом
2.	Узагальнення досвіду роботи викладача загальноосвітніх предметів Менделюк Т.М.		Методист, голови ЦМК
3.	Про розгляд та схвалення ОПІ		Голови ВЦМК
4.	Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови, фахових випробувань.		Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Про виконання плану профорієнтаційної роботи та виконання плану заходів. Про підготовку до вступної компанії 2026 року.		Директор, заступник директора з НВР
6.	Про визнання сертифікатів.		Методист
VIII ЗАСІДАННЯ			
1.	Підсумки проведення літньої екзаменаційної сесії 2025-2026 навчального року.	червень	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР, завідувач відділенням
2.	Про проходження практик здобувачами освіти коледжу у 2025-2026 навчальному році.		Заступник директора з НВЧ, завідувач відділенням, старший майстер
3.	Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2025-2026 навчальному році. Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій та майстерень до нового навчального року.		Заступник директора з НВЧ, НВР, заступник директора з НР, завідувач відділенням, методист, завідувач навчально-методичним кабінетом

4.	Про результати рейтингове оцінювання педагогічних працівників за 2025-2026 навчальний рік.		Методист, голови ЦК
5.	Про перевід та випуск здобувачів освіти у 2025-2026 навчальному році		Заступники директора з НВР, НР, зав. відділенням
6.	Про внутрішню систему ЗЯО у 2025-2026 н.р.		Директор, голова групи забезпечення ЯО
7.	Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами рейтингів за ухваленим відсотком стипендіального забезпечення.		Головний бухгалтер
8.	Про визнання сертифікатів.		Методист