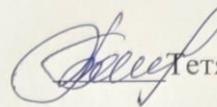


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ

«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»

Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування, готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Заступник директора з НР
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	133 Галузеве машинобудування
Освітньо-професійна програма	Галузеве машинобудування

Любешів 2025 р.

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Переддипломна (професійна) практика є заключним етапом виробничого навчання студентів. По можливості вона повинна проводитись на підприємствах, де буде працевлаштований випускник.

Перед початком практики, не пізніше, ніж за два тижні, студентам необхідно видати завдання на дипломне проектування. Тема дипломного проектування повинна бути пов'язана з підприємством, на якому студент буде проходити професійну практику.

З метою набуття організаційно-технічних навичок управління виробництвом у період практики студент повинен працювати в якості дублера техніка-механіка виробничого цеху чи ремонтної майстерні.

Крім того, студент повинен ознайомитися з роботою відділів підприємства, зокрема, головного механіка, ремонтної майстерні, котельної, компресорної, енергоцеху; з будовою, принципом дії обладнання, проводити збирати та готувати матеріалів для виконання дипломного проекту.

Мета професійної (переддипломної) практики:

- вивчення структури, відділів підприємства, організації;
- виробництва, техніко-економічного стану підприємства, впровадження сучасного обладнання;
- вивчення посадових інструкцій і дублювання посад інженерно-технічних працівників, механічної служби;
- набуття навичок управління окремими дільницями виробництва;
- збір, обробка і оформлення матеріалів для захисту дипломного проекту.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Результати навчання

РН1. Застосовувати у професійній діяльності знання з технічних, гуманітарних та природничих наук.

PH10. Застосовувати засоби технічного контролю для оцінювання параметрів об'єктів і процесів у галузевому машинобудуванні, здійснювати моніторинг стану контрольно-вимірвальних установок, приладів, інструменту та виконувати просте їх регулювання.

PH11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств харчової промисловості.

PH12. Володіти термінологією галузевого машинобудування, спілкуватись в професійному середовищі державною та іноземною мовами.

PH13. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та комунікаційні технології на всіх етапах життєвого циклу технічних об'єктів галузевого машинобудування.

PH 14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію для вирішення конкретних технічних і технологічних завдань.

Тематичний план

Назва теми і виду роботи	Кількість		
	всього	у навчальній майстерні	Самостійна робота
1. Ознайомлення з підприємством, заходами безпеки праці і охорони навколишнього середовища	8	6	2
2. Робота дублером техніка-механіка виробничого цеху або ремонтної майстерні	50	44	6
3. Ознайомлення з роботою відділів підприємства:	92	72	20
<i>3.1. Відділ головного механіка</i>	<i>18</i>	<i>12</i>	<i>6</i>
<i>3.2. Ремонтно-механічна майстерня</i>	<i>18</i>	<i>12</i>	<i>6</i>
<i>3.3. Планово-економічний відділ, відділ праці і заробітної плати</i>	<i>20</i>	<i>18</i>	<i>2</i>
<i>3.4. Відділ постачання, котельня, компресорна, енергоцех, очисні споруди</i>	<i>36</i>	<i>30</i>	<i>6</i>
4. Систематизація матеріалу з технології обладнання, автоматизації процесів згідно з темою дипломного проєкту.	20	18	2
5. Оформлення звіту практики	10	-	10
Всього	180	150	30

Програма переддипломної практики

1. Ознайомлення з підприємством, заходами безпеки праці і охорони навколишнього середовища

Ознайомлення з виробничою потужністю та структурою підприємства. Вивчення основного технологічного процесу; технологічного обладнання. Ознайомлення з генеральним планом підприємства, із завданнями, з правилами внутрішнього трудового розпорядку, безпеки праці, протипожежної безпеки, заходами з охорони навколишнього середовища. Інструктаж з безпеки праці.

2. Робота дублером механіка-механіка виробничого цеху або ремонтної майстерні

Студент під керівництвом механіка виробничого цеху або ремонтної майстерні повинен брати участь у:

- здійсненні технічного нагляду за станом та ремонтом захисних пристосувань на механічному обладнанні, споруд і будівель цеху;
- організації роботи ремонтних бригад, окремих слюсарів-ремонтників;
- керівництві робітниками цеху при виконанні ремонту обладнання та підтримку його в робочому стані;
- забезпеченні безаварійної та надійної роботи всіх видів обладнання, їх правильної експлуатації, своєчасного ремонту та модернізації;
- організації підготовки календарних планів (графіків ПТОР (ППР) технічного обслуговування та ремонту обладнання;
- складанні заявок на централізоване виконання капітального ремонту обладнання, запасних частин, інструментів;
- складанні технічних паспортів на обладнання, специфікацій на запасні частини та іншої технічної документації;
- прийомі та установці нового обладнання, проведенні робіт з атестації і раціоналізації робочих місць, модернізації та заміні малоефективного обладнання високопродуктивним, у використанні засобів механізації праці містких процесів;
- організації обліку всіх видів обладнання, а також зношеного та морально-застарілого, підготовці документації на їх списання;
- розробці і застосуванні прогресивних методів ремонту та відновлення деталей та механізмів, а також заходи щодо продовження термінів служби обладнання, скорочення простоїв та здійснення заміни, запобігання аваріям та виробничому травматизму, зниженні трудомісткості та собівартості ремонту, поліпшенні його якості;
- підготовці та здачі інспекції охорони праці, підйимально-транспортних механізмів та інших об'єктів підконтрольних державному нагляду;
- здійсненні керівництва мастильним господарством, застосуванні прогресивних норм витрат мастильних та обтиральних матеріалів;
- організації регенерації відпрацьованих мастил;
- перевірці обладнання цеху на технічну та технологічну відповідність, встановленні оптимальних режимів роботи обладнання;
- розгляду раціоналізаторських розробок та винаходів, які стосуються ремонту та модернізації обладнання;
- забезпеченні його використання у виробництві;
- організації обліку виконаних робіт з ремонту та модернізації обладнання, контролі їх якості, а також правильності витрат матеріальних ресурсів, відпущених на

дані цілі;

- забезпеченні виконання правил безпеки праці при виконанні ремонтних робіт;
- вивченні умов роботи обладнання, деталей та механізмів з метою виявлення причин їх передчасного зносу,
- аналіз причин та час простоїв, пов'язаних з технічним станом обладнання.

3. Ознайомлення з роботою відділів підприємства

3.1 Відділ головного механіка

Вивчення методики структури і принципів організації роботи відділу, підготовки та проведення монтажних, демонтажних і ремонтних робіт. Розрахунок та підбір підйомно-транспортних машин і механізмів для виконання транспортних, монтажних та ремонтних робіт.

Складання кошторису на вказані види робіт, оформлення нарядів (звичайних, акордних, акордно-преміальних), нарядів-допусків.

Аналіз проведених за останні роки реконструкцій, технічного переоснащення цехів та дільниць підприємства. Вивчення основних будівельних конструкцій та споруд. Вивчення генерального плану підприємства за кресленнями, натуральними об'єктами. Вивчення будівельних конструкцій головного виробничого корпусу. Визначення виду та призначення інших будівельних конструкцій.

3.2. Ремонтно-механічна майстерня

Складання схеми управління майстернями та їх плану з розташуванням обладнання у механічному відділі і прив'язкою його до будівельних конструкцій. Визначення необхідної кількості обладнання майстерні.

Організація підйомно-транспортних та навантажувально-розвантажувальних робіт із доставки обладнання для ремонту в майстерні.

Участь у визначенні завдань робітникам майстерень на кожен день, контроль своєчасності та якості їх виконання. Визначення потреб майстерень у робітничих кадрах, складання заявок на інструменти, матеріали, спецодяг, засоби захисту. їх одержання, зберігання, облік витрат. Складання графіка роботи та таблиця обліку робочого часу робітників майстерень. Ознайомлення з порядком оформлення акта про нещасні випадки на виробництві.

Ознайомлення з роботою ремонтної майстерні заводу. Вибір номенклатури обладнання, яке здається в ремонт у центральній майстерні. Оформлення документації на обладнання, яке здається в ремонт і приймається з ремонту. Контроль за виконанням графіка ПТОР для обладнання ремонтних майстерень.

3.3. Відділи підприємства згідно з його структурою

Принципи та види планування виробництва, бізнес-планування.

Аналіз виконання виробничих планів. Розрахунок заробітної плати зварювальника, слюсаря-наладника, слюсаря-ремонтника, бригадна система розрахунку заробітної плати. Розрахунок економічної ефективності впровадження нової техніки.

Вивчення методики складання схеми постачання підприємств обладнанням, запасними частинами, матеріалами, оформлення заявок. Ознайомлення з правилами зберігання невстановленого обладнання, запчастин та матеріалів. Ознайомлення з джерелами постачання підприємств обладнанням, запчастинами, основними та допоміжними матеріалами, необхідними для його експлуатації, ремонту та

технічного обслуговування. Складання звіту про витрати матеріалів.

3.4. Енергетичні та допоміжні цехи і дільниці підприємства (котельня, компресорна, енергоцех, очисні споруди)

Ознайомлення з організацією роботи котельні. Ведення виробничої документації котельні.

Ознайомлення зі схемою холодопостачання підприємства, з роботою компресорної. Порядок ведення технічної документації в компресорній підприємства.

Ознайомлення з принциповою схемою постачання електричною енергією підприємства. Ознайомлення з роботою енергоцеху.

Вивчення методики розробки заходів з охорони навколишнього середовища. Вивчення складу та принцип дії окремих частин споруд. Вивчення принципової схеми споруд для очисних стічних вод та забрудненого повітря.

4. Систематизація матеріалу з технології обладнання, автоматизації процесів згідно з темою дипломного проєкту

Під час переддипломної практики здобувач повинен:

1. Ознайомитися з загальною характеристикою підприємства.

При цьому треба звернути увагу на їх розміщення, джерела надходження сировини, постачання паливом та електроенергією, під'їзні шляхи та залізничні колії, забезпеченість водою та теплом, безвідходність виробництва, можливість розширення виробництва як з точки зору потреби в продукції, так і в залежності від технічних можливостей інженерного забезпечення та резерву виробничих площ, перспектив розвитку галузі.

2. Вивчити методи і методики визначення параметрів якості продукції.

3. Ознайомитись із конструкцією і принципом роботи лабораторного устаткування.

4. Ознайомитись з основними технологічними процесами та технологіями виробництва продукції, що застосовуються на підприємстві. Детально вивчити технологічне обладнання, технологічні лінії, відмови обладнання, рекламації, побажання споживачів та маркетологів, результати лабораторних досліджень.

5. Зібрати необхідні дані та матеріали для виконання кваліфікаційної роботи в залежності від її напрямку:

– розроблення нової конструкції — підібрати аналог розроблюваного обладнання (прототип), найбільш близький за конструктивним виконанням як в цілому, так і за її вузлами, підібрати основні кресленики та експлуатаційну документацію, дані про експлуатацію у виробничих умовах, зафіксувати основні недоліки, можливі шляхи удосконалення машини, її техніко-економічні характеристики, а також монтажні та

установочні кресленики;

– модернізація існуючого обладнання — кресленик загального вигляду аналога, основних складальних одиниць вузлів (детально ті елементи, що підлягають удосконаленню), кінематичних схем, монтажних, принципових схем керування та автоматизації, установочні; паспортні та фактичні техніко-економічні

характеристики. Необхідно зафіксувати основні недоліки обладнання, характерні неполадки та способи їх усунення, можливі шляхи удосконалення. При цьому слід використовувати картки машин, журнали обладнання цеху, дефектні відомості, документацію чергового та обслуговуючого персоналу, досвід обслуговуючого персоналу. В разі потреби виконати обмірні роботи та ескізи елементів обладнання, план цеху, де його встановлено;

– технічне переоснащення існуючої ділянки (лінії, цеху) — кресленик плану приміщення відділення з розміщенням як основного технологічного обладнання, так і допоміжного. Для виконання кваліфікаційної роботи з модернізацією однієї з встановлених машин потрібно мати технічну документацію на дане обладнання;

– реконструкція існуючого цеху (відділення) — вихідні дані і матеріали згідно з технічним переоснащенням, а також плани приміщень, що безпосередньо з'єднані з приміщенням, що підлягає реконструкції.

5. Вимоги до оформлення звіту з практики

Основою для складання звіту є дані, зібрані здобувачем у вигляді письмових записів під час практики. Звіт складається індивідуально здобувачем відповідно до програми практики і повинен охоплювати всі питання її змісту.

Загальний обсяг звіту – 10...30 сторінок. Звіт оформлюють на аркушах паперу формату А4 з дотриманням вимог ЄСКД щодо оформлення технічної документації. Вимоги до креслень визначаються міжнародними стандартами ДСТУ ISO 128-30:2005 («Кресленики технічні. Загальні принципи оформлення. Частина 30. Основні положення про види»), ДСТУ ISO 128-44:2005 («Кресленики технічні. Загальні принципи оформлення. Частина 44. Розрізи та перерізи на машинобудівних кресленнях»), ДСТУ ISO 128-50:2005 («Кресленики технічні. Частина 50. Основні положення про зображення розрізів та перерізів»), ДСТУ ISO 7573:2006 («Кресленики технічні. Специфікація») та ін.

Складати звіт потрібно систематично з перших днів практики. Бажано подати у звіті оригінальні особливості, раціоналізаторські пропозиції практиканта, особливо прийняті підприємством до впровадження.

Практикант повинен виявити «проблемні місця» діляниць і рівень використання виробничих потужностей. Проведення подібного аналізу має бути основою для розроблення шляхів усунення цих недоліків виробництва і більш ефективного використання технологічного обладнання. Запропоновані рішення можуть стати темою кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).

До звіту додаються технологічні схеми виробничих цехів; загальні вигляди технологічного обладнання; план ППР обладнання, зразки дефектних відомостей на ремонт обладнання; зразки нарядів на виконання робіт; зразок акту на введення обладнання в експлуатацію після ремонту або монтажу; звіт про виконану науково-дослідну роботу.

Оформлений звіт та щоденник практики з відгуком про роботу здобувача за період практики мають бути підписані керівником практики від підприємства і засвідчені печаткою.

Критерії оцінки знань, умінь і навичок здобувачів освіти

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

Рекомендована література

1. Атаманчук Г. В. Організація та проходження практики студентів закладів освіти: методичні рекомендації. – Київ: Видавничий центр КНЕУ, 2020.
2. Гришко В. М. Методичні рекомендації з проходження переддипломної практики та оформлення її результатів. – Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2019.
3. Бондаренко С. М. Переддипломна практика студентів: організація, проведення, оформлення. – Львів: ЛНУ, 2021.
4. Положення про проведення практики студентів закладів вищої освіти України. – Наказ МОН України №93 від 08.04.1993 (зі змінами).
5. ДСТУ 3008:2015 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення.