

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Любешівський технічний фаховий коледж

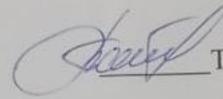
Луцького національного технічного університету»

Випускна циклова (методична) комісія педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування та готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА



РОБОЧА ПРОГРАМА

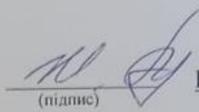
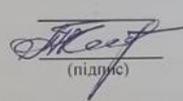
ВИРОБНИЧОЇ (ТЕХНОЛОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	133 Галузеве машинобудування
Освітньо-професійна програма	Галузеве машинобудування

Любешів 2025р.

Розробник: Муха Наталія Василівна, викладач коледжу
Куцик Сергій Леонідович

ДАНИ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ (СИЛАБУСА) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Галузеве машинобудування»	Протокол від <u>01.09.2025</u> № <u>1</u> Керівник РПГ  (підпис) <u>Пігулко Ж.М.</u> (прізвище, інішали)
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової методичної комісії педагогічних працівників харчового виробництва, галузевого машинобудування та готельно-ресторанної справи	Протокол від <u>01.09.2025</u> № <u>1</u> Голова ВЦ(М)К  (підпис) <u>Кравченко Т.Ф.</u> (прізвище, інішали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова випускної циклової (методичної) комісії

Е студентів з професійної кваліфікації з робочої програми, наявності в результаті проходження навчальної практики; час роботи студентів на оплачуваних робочих місцях у період технологічної практики зараховується в трудовий стаж; знайомство з посадовими обов'язками техніка-механіка.

У період проходження технологічної практики студенти збирають

матеріали для виконання індивідуального завдання, курсового проекту з дисциплін "Будова та експлуатація обладнання" та "Економіка, організація і управління на підприємствах галузі".

Мета технологічної практики:

– закріплення знань, отриманих студентами при вивченні спеціальних дисциплін;

– поглиблення знань і удосконалення навичок, набутих у період навчальної практики;

– вивчення організації праці в бригаді, на робочому місці, ознайомлення з посадовими обов'язками техніків-механіків;

– збір матеріалів для виконання індивідуального завдання, курсових проектів, ознайомлення з порядком розрахунку сировини, матеріалів, електроенергії та інших затрат, які входять у собівартість продукції.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Результати навчання

РН2. Застосовувати знання будови та принципу дії технологічного устаткування при його технічному обслуговуванні.

РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію технологічного обладнання на підприємствах харчового виробництва, в закладах готельно-ресторанного господарства та бережливе ставлення до нього, аналізувати та організовувати технологічні процеси його експлуатації, обслуговування і ремонту.

РН 14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію для вирішення конкретних технічних і технологічних завдань.

	Всього	На підприємстві	Самостійна робота
1. Ознайомлення з підприємством. Інструктаж з охорони і безпеки праці на робочому місці	6	4	2
2. Робота на штатних робочих місцях			
2.1. Слюсар-ремонтник другого розряду	50	36	14
2.2. Слюсар-ремонтник третього розряду (нападник третього розряду) *	244	134	80
3. Ознайомлення з посадовими обов'язками техніків з експлуатації та ремонту обладнання харчового виробництва	12	6	6
4. Узагальнення матеріалу і оформлення звіту-щоденника	12	6	6
Всього	324	180	108

* - Робота виконується по одній із вказаних професій.

1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПІДПРИЄМСТВОМ. ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ І БЕЗПЕКИ ПРАЦІ НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Вступний інструктаж з охорони праці на робочому місці. Ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві та дотримуватися їх при проходженні практики.

Ознайомитись із техніко-економічними показниками роботи підприємства в такій послідовності:

- вид основної діяльності;
- види допоміжної діяльності;
- ціна основних фондів;
- потужність підприємства;
- асортимент продукції, що виробляється (по цехах і в цілому по заводу);
- чисельність працюючих;
- фонд заробітної плати;
- середня заробітна плата;
- величина прибутку;
- рентабельність підприємства;
- місце підприємства в економіці регіону, області, України;
- оцінка технічного рівня виробництва, нормативна база створення і діяльності підприємства (статут підприємства).

2. РОБОТА НА ШТАТНИХ (ОПЛАЧУВАНИХ ЧИ ДУБЛЕРОМ) РОБОЧИХ МІСЦЯХ

2.1. Слюсар-ремонтник другого розряду

Вступний інструктаж. Самостійна робота по ремонту складальних одиниць і простих механізмів та вузлів. Виконання слюсарної обробки і підгонка деталей у межах 12-14 квалітетів (5-7 класу точності) за допомогою універсальних пристосувань та засобів вимірювання з'єднання зубчастого

колеса з валом, шків, або зірочки з валом, різьбових з'єднань з отворами в корпусних деталях, механізмів транспортного і технологічного обладнання. Робота на свердловальних верстатах, з електродрілю. Виготовлення і підгонка по місцю шпонок. Заміна зношених клинових пасів, ланцюгів, зірочок, зубчастих коліс, підшипників. Заміна, набивка сальників насосів, прокладок в кришках люків, резервуарів і в трубопроводах для різних середовищ. Проводити змащування деталей, вузлів. Виготовляти пристрої для ремонту і складання.

Запресовування втулок на вали і в посадочні місця. Провертання вручну деталей рухомих з'єднань, визначення причин неполадок і їх ліквідація. Випробовування складальних одиниць і механізмів після ремонту. Проходження заключного інструктажу.

2.2. Слюсар-ремонтник третього розряду

Вступний інструктаж. Самостійна робота із слюсарної обробки і підготовки деталей та складальних одиниць у межах 12-14 квалітетів (5-7 класу точності), поточного і капітального ремонту, монтажу демонтажу, ревізії, регулюванню і випробуванню обладнання середньої складності, складальних одиниць і механізмів під керівництвом слюсаря-ремонтника більш високої кваліфікації.

З'єднання трубопроводів за допомогою фланців, установка кранів, вентилів, засувок з пригонкою на лініях для різних робочих середовищ, випробовування на міцність і щільність трубопроводів, заміна прокладок ємностей і кранів. Ремонт відцентрових насосів, вентиляторів; розбирання, ремонт, збирання, змащення редукторів. Середній ремонт, монтаж, привідної і натяжної станцій, каркаса транспортера, їх збирання, регулювання натягу і руху ланцюгів. Проведення заключного інструктажу.

2.3. Наладник обладнання третього розряду

Вступний інструктаж. Самостійна робота з наладки, регулювання, ремонту напівавтоматичних ліній, окремих машин і автоматів цих вузлів під керівництвом наладчика більш високої кваліфікації; при виконанні робіт необхідно дотримуватись вимог безпеки праці, протипожежної безпеки, правші виробничої санітарії, виконувати встановлені норми виробітку, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, вести контроль за витратами сировини, матеріалів, води, тепла і електроенергії.

3. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПОСАДОВИМИ ОБОВ'ЯЗКАМИ ТЕХНІКА З ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА РЕМОНТУ УСТАТКУВАННЯ

Ознайомитись з функціональними обов'язками техніка-механіка, із змістом, методикою розробки та контролю виконання графіка ПТОР (ППР), основними показниками перспективного і річного виробничо-фінансового планів, річних госпрозрахункових завдань бригадам і ланкам, з нормами виробітку на ремонтних роботах. Провести розрахунок норм виробітку на основі витрат матеріалів та нормативів затрат часу на окремі операції. Ознайомитись із тарифними сітками і тарифними ставками, довідниками тарифікації ремонтних робіт, типовими нормами виробітку, з штатним розкладом, з структурою собівартості окремих видів продукції, з розподілом

прибутку, формуванням і використанням його.

Ознайомитись із розрахунками потреби конкретної бригади, ланки в технічному устаткуванні, оснастці і інструментах, запасних частинах, мастильних матеріалах.

Проаналізувати на конкретному прикладі ефективність спеціалізації та кооперування при технічному обслуговуванні і ремонті технологічного устаткування, кошторисні витрати на ремонт і технічне обслуговування.

4. УЗАГАЛЬНЕННЯ МАТЕРІАЛУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

Студенти за підсумками технологічної практики узагальнюють весь матеріал, аналізують і роблять висновки, завершують оформлення звіту-щоденника, необхідних додатків до нього, систематизують зібраний матеріал для курсового та дипломного проекту, отримують заповнену і завірену характеристику-відгук.

Рекомендації щодо ведення звіту-щоденника

1. Звіт-щоденник ведеться регулярно і охайно, як правило, чорною пастою. Схеми, креслення виконуються олівцем на міліметровому папері (якість ведення звіту-щоденника враховується при виставленні загальної оцінки з практики).

2. Обов'язково проставляються дата виконання роботи, місце виконання, зміст виконаної роботи, відмітка про виконання; опис кожного розділу починається з нової сторінки. Назва розділу, тривалість днів програми практики відображаються робочим індивідуальним графіком проходження практики.

3. До звіту-щоденника входять розділи в такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- робочий індивідуальний графік проходження практики;
- усі розділи програми практики;
- висновки і пропозиції;
- список використаної літератури;
- відгук-характеристика на студента.

4. Нумеруючи сторінки звіту-щоденника необхідно враховувати всі сторінки, у тому числі і титульну, але проставляти номери сторінок необхідно з третьої.

5. Всі схеми і таблиці підписуються і нумеруються в межах розділу програми практики, наприклад: транспортні засоби, їх роль у пивобезалкогольному виробництві. Механізація трудомістких операцій.

6. У ході роботи на робочих місцях необхідно робити критичний аналіз виробничих процесів, зауважень і пропозицій, спрямованих на усунення виявлених недоліків, їх реалізацію.

7. Звіт-щоденник підписується керівником практики від підприємства і завіряється печаткою підприємства. На кожного студента на підприємстві надається характеристика-відгук, яка також завіряється печаткою підприємства.

Обсяг і зміст додатку до звіту-щоденника

Техніко-економічні показники підприємства 2-3 с. Характеристика основних цехів підприємства 3-4 с.

Перспективи розвитку підприємства 2-3 с. Раціоналізаторська і винахідницька робота на підприємстві 2-3 с. Механічна служба підприємства 3-5 с. Виробничі ситуації та неполадки обладнання 2-3 с. Всього: 4-21 с.

Зміст додатку до звіту-щоденника

1. Техніко-економічні показники підприємства: коротко описати історію підприємства, основні дати його розвитку, потужність, асортимент продукції, основні характеристики енерго-, водо-, тепло споживання, сучасний стан підприємства та перспективи його розвитку.

2. Характеристика основних цехів та ділянок підприємства, дати перелік основного обладнання по цехах та коротку технічну характеристику. Ознайомитися з новим обладнанням, впровадженим останніми роками на підприємстві.

3. Перспективи розвитку підприємства: навести можливі напрями реконструкції, модернізації окремих ділянок виробництва, впровадження нової техніки і прогресивної технології.

4. Раціоналізаторська та винахідницька робота на підприємстві: навести приклади раціоналізаторської та винахідницької роботи, перспективні завдання щодо модернізації лінії, обладнання, вказати розробки, що впроваджені у виробництво останнім часом.

5. Механічна служба підприємства: навести структурну схему управління механічною службою, призначення відділів та інших ділянок служби, її штатний розпис, описати організацію змащувального господарства на підприємстві; методичку списання відпрацьованого обладнання, матеріалів, інструменту; придбання і виготовлення запасних деталей, механізмів, обладнання; розробку графіків ПТОР (ППР) із ремонту обладнання, його організацію і проведення. Ведення технічної і звітної документації механічною службою (навести конкретні приклади).

6. Виробничі ситуації та неполадки обладнання: навести характерні виробничі ситуації, неполадки, що виникають у процесі роботи обладнання, причини їх виникнення та способи вирішення, ліквідації аварійних ситуацій.

Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
---------------	------------------------

«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

Література

1. Власенко А.М. Слюсарні робрти: Підручник. – К.: Вища освіта, 2013-257с.
2. МакієнкоМ.І. Загальний курс слюсарної справи:-К.: Вища школа, 1994 – 311с.
3. Попов А.Ф., Пахар Т.В. та ін. Основи слюсарної справи. Видавництво «Букрен», 2020, 22с.