

Міністерство освіти і науки України
ВСП "Любешівський технічний фаховий коледж Луцького НТУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ВСП "Любешівський
технічний фаховий коледж ЛНТУ"
А.В. Хомич
« » 2025

ПАСПОРТ

Кабінет № 44

Біології і екології, географії

Результати атестації кабінету

Результати атестації:

Атестація

Вересень 2025
місяць рік



атестовано
Тетяна Сергіївна
підпис заступника
директора з НР прізвище

місяць рік

М.П.

БВК
підпис голови
циклової комісії

Бучук В.І.
прізвище



М.П. Голова атестаційної комісії

2025

1. Загальна характеристика та план

1.1. Дата організації – 01.09.1979р.

1.1.1. Завідувач (ППП) – Бущук Віра Яківна

1.2. Дисципліни, які викладаються – біологія і екологія, МСП, географія.

1.3. Наявність методичного куточка, куточка з охорони праці. При кабінеті є куточок методичного забезпечення з необхідною літературою та посібниками. А також є в наявності інструкція з охорони праці.

1.4. Площа приміщення – 54 м².

1.5. Вентиляція приміщення - витяжна

1.6. Освітлення – точкове.

2. Навчально-методичне забезпечення

Підготовка фахівців: фахового молодшого бакалавра зі спеціальності G 19, H 7, G11, J8, J2, D1 та кваліфікований робітник здійснюється на основі освітньо-професійної програми підготовки молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників, затвердженої Міністерством освіти і науки України. Відповідно з даною програмою в коледжі розроблена освітньо-кваліфікаційна характеристика фахівця.

Науково – методична робота забезпечує створення і постійне вдосконалення системи методичних документів, що об'єднуються в навчально-методичний комплекс за спеціальністю:

- робочий навчальний план;
- кваліфікаційні вимоги з циклу дисциплін;
- робочі програми;
- документація для державної атестації;
- перелік питань для самостійної роботи;
- критерії оцінювання.

Навчально-методичний комплекс викладання навчальних дисциплін включає в себе методичні розробки:

- лекцій;
- семінарських та практичних робіт;
- лабораторних робіт;
- опорних конспектів;
- методичних рекомендацій з вивчення окремих дисциплін, розділів, тем.

Кабінет «Біології» обладнаний стендами. При кабінеті є навчальні посібники, додаткова література, методичні вказівки до виконання лабораторних, практичних робіт.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП “ Любешівський технічний
фаховий коледж ЛНТУ”

«__» _____ 2025 _____ А.В. Хомич

Розклад занять кабінету № 44 I семестр 2025-2026 н.р.

	1 пара	2 пара	3 пара	4 пара
Понеділок	Біологія і екологія 12-БЦІ-Ф 13-А-Ф 14-ГМ-Ф	Географія 12-БЦІ-Ф 13-А-Ф 14-ГМ-Ф	Географія 16 група / Географія 11 група	Виховна година 23-А-Ф
Вівторок				
Середа				Основи медичних знань 12-БЦІ-Ф 13-А-Ф 14-ГМ-
Четвер	Географія 26 група / Основи екології 11-ОО-Ф	Основи екології і БЖД 26-ГРС-Ф	Географія 14 група / -----	Основи медичних знань 12-БЦІ-Ф 13-А-Ф 14-ГМ- /-----
П'ятниця	Основи екології 11-ОО-Ф	Географія 24 група / -----	Біологія і екологія 12-БЦІ-Ф 13-А-Ф 14-ГМ-Ф / Основи екології і БЖД 26-ГРС-Ф	

Зав.кабінетом Буцук В.Я.

Акт про готовність кабінету № 44 до навчального року

1. Документація

№ п/п		<u>2025-2026</u>	<u>2026-2027</u>	<u>2027-2028</u>	<u>2028-2029</u>
1.	Паспорт	+			
2.	Інструкція з ОП	+			
3.	Правила користування кабінетом	+			
4.	План роботи кабінету	+			
5.	Режим роботи кабінету	+			
6.	Інвентарна відомість	+			
7.	План удосконалення кабінету	+			

Інвентаризаційна відомість навчального кабінету № 44

[illegible]

2. Навчально – методичне забезпечення кабінету

		<u>2025-2026</u>	<u>2026-2027</u>	<u>2027-2028</u>	<u>2028-2029</u>
1.	Укомплектованість : Навчальним обладнанням Навчально-методичним комплексом (методична література, атласи, довідники і ін.) Комплексом засобів навчання (ТЗН)	+			
2.	Наявність комплектів Дидактичних матеріалів Типових завдань Тестів Контрольних робіт Роздаткових матеріалів Тематичних папок Таблиць Підручників Комплект книг для уроків позакласного читання Методичних рекомендацій по вивченню предмету Норм оцінювання знань	 + + + + + + + + +			

3. Оформлення кабінету № 44

		<u>2025-2026</u>	<u>2026-2027</u>	<u>2027-2028</u>	<u>2028-2029</u>
1.	Оптимальна організація простору : Місце вчителя Учнівські місця	1 30			
2.	Наявність постійних та змінних навчально-інформаційних стендів. Рекомендації по проектуванню навчальної діяльності; По виконанню загально-навчальних умінь та навичок; По організації та виконанню домашньої роботи; Екран результативності; Матеріали з позаурочної діяльності.	+ + + +			

4. Дотримання в кабінеті № 44

		<u>2025-2026</u>	____/____	____/____	____/____
1.	Правил з ТБ	+			
2.	Санітарно-гігієнічних норм Освітлення; Стан меблів; Стан каб-ту взагалі (підлога, стіни, вікна)	+ + +			

5. Оцінка кабінету № 44 за підсумками перевірки готовності до початку навчального року

Навчальний рік	Оцінка	Зауваження та пропозиції
<u>2025-2026</u>	Добре	
____/____		
____/____		
____/____		

№ п/п	Назва обладнання	2025-2026	<u>2026-2027</u>	<u>2027-2028</u>
	Меблі			
1.	Стіл учительський	1		
2.	Стілець учительський	1		
3.	Столи учнівські	15		
4.	Стільці учнівські	30		
	ТЗН			
5.				
6.				
7.				
	Дидактичний матеріал			
8.	Поурочні папки	+		
9.	Підручники та посібники	15		
10.	Плакати	29		
11.				
12.				
13.				
	Тести та тестові завдання			
14.	Завдання на тематичні атестації	+		
15.	Кросворди			
16.				
	Робота з обдарованими дітьми	+		
17.	Робота гуртка	Щомісяця		
	Методичні видання			
18.	Лабораторний практикум з біології	+		
19.	Тестові завдання з біології	+		
20.	Самостійна робота з біології. Розв'язування задач.	+		
21.	Конспект лекцій з географії	+		
22.	Конспект лекцій з екології	+		
23.				
24.				
25.				
26.				

**ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ
« Біології і екології, географії»
на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Назва	Дата	Відмітка про виконання
1	Проведення лекцій, контрольних, практичних і лабораторних робіт в гр.12-БЦ, 13-А-Ф;14-ГМ-Ф, 11, 21, 14, 24, 16, 26 групах	Згідно розкладів	
2	Проведення консультацій з географії в гр.12-БЦ, 13-А-Ф, 14-ГМ-Ф	I семестр – 1 год II семестр – 1 год.	
3	Проведення консультацій з географії в групах підготовки кваліфікованого робітника	I семестр – 1 год II семестр – 1 год	
4	Проведення консультацій з біології і екології в гр. 12-БЦ ,13-А-Ф,14-ГМ-Ф.	I семестр – 1 год II семестр - 1 год	
5	Проведення НТЗ з ЗВ(України) в гр12-БЦ.	Згідно графіка II семестр	
6	Проведення консультацій для студентів з низьким рівнем знань	Щотижня – по п'ятницям з 13.20-14.00	
7	Проведення заліку в гр. 25-АТ-Ф, 22-БЦ-С	Червень 2026 р.	
8	Проведення консультацій в гр.26-ГРС	Травень 2026р. 1 год.	
9	Проведення заліку в гр. 13-А-Ф,14-ГМ-Ф (біологія і екологія)	Згідно графіка	
10	Проведення заліку в гр.12-БЦ-Ф (ОМЗ)	Згідно графіка	
11	Прибирання кабінету	Щодня	
12	Проведення ремонтних робіт в кабінеті	Червень 2026 р.	
13	Проведення консультацій до ЗНО(біологія і географія)	Згідно графіка	

Зав.кабінетом: Бушук В.Я.

Перспективний план роботи кабінету

№ п/п	Що планується зробити	Виконавець	Дата	Прим.
1.	Розробляти та затверджувати плануючу документацію, згідно методичних вказівок МОН України по предмету.	Буцук В.Я.	Щороку	
2.	Поновлювати тематичні папки.	Буцук В.Я.	Постійно	
3.	Проводити косметичний ремонт кабінету.	Буцук В.Я.	Щороку	
4.	Відремонтувати парти та стільці, освітлення.	столяр, електрик	червень	
5.	Проводити засідання гуртка «Пізнайко».	Буцук В.Я.	щомісяця	
6.	Придбати полицю-контейнер для дисків.	Буцук В.Я.	Січень, 2026 р.	
7.	Розробити методичні вказівки для виконання лабораторних робіт з предмету «Біологія і екологія» для студентів I курсу, всіх напрямків підготовки.	Буцук В.Я.	Лютий, 2026 р.	
8.	Поновити конспект лекцій для студентів I курсу з дисциплін « Біологія і екологія», « Географія», « Основи медико-санітарних знань».	Буцук В.Я.	Постійно	
9.	Поповнити КМЗ з дисциплін «Біологія і екологія», « Географія», « Екологія», «Основи медико-санітарних знань».	Буцук В.Я.	2025-2026 н.р.	
10.	Систематизувати матеріал по темах, створити тематичні папки з кожного предмету.	Буцук В.Я.	2025-2026 н.р.	
11.	Придбати стенди в кабінет: класний куточок, «Природно-заповідний фонд України»	Буцук В.Я.	2025-2026 н.р.	
12.	Поповнити презентації по всіх предметах.	Буцук В.Я.	2025-2026 н.р.	
13.	Придбати мультимедійні засоби навчання (проектор, дошку, ноутбук).	Дирекція, Буцук В.Я.	2025-2026 н.р.	
14.	Систематизувати матеріали самостійної роботи студентів по предметах, які вивчаються.	Буцук В.Я.	Щороку	

Помісячний план роботи навчального кабінету № 44 на 2025-2026 н. р.

Вересень	Відмітка про виконання
1. Затвердити робочу програму з біології і екології, географії, екології, основ медико-санітарних знань.	виконано
2. Затвердити поурочно-тематичні плани занять.	виконано
3. Скласти індивідуальний план роботи на 1 семестр.	виконано
4. Скласти та затвердити план роботи гуртка.	виконано
5. Скласти та затвердити план роботи кабінету.	виконано
6. Скласти та затвердити графік роботи кабінету на 1 семестр.	виконано

Жовтень	Відмітка про виконання
1. Ознайомити студентів з тематикою самостійної роботи по предмету.	
2. Систематизувати матеріали самостійної роботи студентів за минулий р	
3. Підготувати кабінет до функціонування в осінньо-зимовий період.	
4. Провести засідання гуртка «Пізнайко» .	
5. Підготувати повідомлення: «Використання мультимедійних технологій при проведенні уроків з біології і екології».	

Листопад	Відмітка про виконання
1. Взяти участь у краєзнавчо-пошуковій експедиції « Моя Батьківщина – Україна». Напрямок: географія рідного краю.	
2. Розробити презентації по темі «Одномембранні та двомембранні компоненти клітини».	
3. Розробити та затвердити завдання для директорських контрольних робіт з географії, біології і екології, олімпіадні завдання.	
4. Відвідати уроки у колег.	
5. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

Грудень	Відмітка про виконання
1. Взяти участь у проведенні предметного тижня.	
2. Підготувати та провести позакласний захід з екології на тему: «Життя Землі у наших руках».	

3. Провести директорські контрольні роботи згідно наказу.	
4 Провести засідання гуртка «Пізнайко».	
5. Підготувати і провести в рамках тижня інтелектуальну гру на тему: « Екомаркування: типи, призначення» в 13-А-Ф та 14-ГМ-Ф гр.	

Січень	Відмітка про виконання
1. Скласти індивідуальний план роботи на 2 семестр.	
2. Скласти та затвердити графік роботи кабінету на 2 семестр.	
3. Скласти індивідуальний план відвідування гуртожитку, бібліотеки на 2 семестр.	
4. Зробити полицю для тематичних папок.	
5. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

Лютий	Відмітка про виконання
1. Підготувати студентів до участі у студентській науковій конференції «Молодь України як стратегічний потенціал розбудови національної економіки».	
2. Відвідати уроки в Кулик Н.С.	
3. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	
4. Підготувати методичні вказівки для лабораторних робіт з дисципліни «Біологія і екологія» для студентів I курсу, всіх напрямів підготовки	

Березень	Відмітка про виконання
1. Провести підготовку до конференції «Вода: знайома і незнайома».	
2. Оновити інструкції до здачі нормативів № 1-5 з основ медико-санітарних знань.	
3. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

Квітень	Відмітка про виконання
1. Підготувати методичні вказівки до практичних занять в лікарні з МСП дівчат.	
2. Провести консультації з відстаючими студентами в групах коледжу.	
3. Провести озелення кабінету.	
4. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

Травень	Відмітка про виконання
1.Підготувати та затвердити тестові завдання для проведення заліків з біології і екології, географії,основ медико-санітарних знань	

у групах коледжу.	
2. Провести консультації з біології та МСП в групах коледжу.	
3. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

Червень	Відмітка про виконання
1. Провести поточний ремонт кабінету.	
2. Провести консультації згідно розкладу в групах коледжу.	
3. Провести заліки в групах коледжу.	
4. Провести засідання гуртка «Пізнайко».	

ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ БІОЛОГІЇ І ЕКОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ

1. Аналіз роботи кабінету в 2024-2025 навчальному році

Що зроблено для оформлення та ремонту кабінету.	Що придбано в кабінет (ТЗН, дидактичний матеріал, методична література, що зроблено для оновлення та поповнення КМЗ предмету інше)
1. Проведений косметичний ремонт.	1. Виготовлено плакати по географії.
	2. Придбано комплект плакатів: «Загальна біологія».
	3. Підготовано конспект лекцій з дисципліни «Географія», для здобувачів освіти першого курсу
	4. Виготовлено кодопосібник: «Основи екології».
	5. Придбано робочі зошити для виконання практичних робіт з географії.

2. Завдання на 2025 – 2026 навчальний рік

Що планується зробити для оформлення та ремонту кабінету,	Що планується придбати в кабінет (ТЗН, дидактичний матеріал, методична література, КМЗ предмету інше)	Примітки
1. Провести косметичний ремонт.	1. Оновити інструкції з техніки безпеки під час занять в кабінеті: практичні, лабораторні, теоретичні заняття, екскурсії.	
2. Придбати полицю-контейнер для дисків.	2. Підготувати методичні вказівки до практичних занять студентів в лікарні.	
3. Відремонтувати парти та стільці.	3. Розробити презентації по предметах.	
4. Озеленити кабінет.	4. Підготувати методичні вказівки для лабораторних робіт для студентів I курсу з дисципліни «Біологія і екологія».	
	5. Тестові завдання з предмету «Основи екології».	
	5. Поповнити навчально-методичні матеріали з предметів, КМЗ навчальних дисциплін на сайті коледжу.	



