

Міністерство освіти і науки України

Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор *[підпис]* А.В.Хомяч
* *Любешівський* * 2025 р.
* * * * *
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Паспорт
Кабінет «Екології»

Результати атестації кабінету

Атестація
березень 2025
місяць рік



результат атестації

дуже добре

підпис заступника директора з НР

прізвище



М.П. Голова атестаційної комісії

[підпис]

2025 р.

Загальна характеристика

1. Кабінет **сумісний**

2. Площа кабінету складає 25 м²

3. Кабінет має природне освітлення.

Освітлення **штучне, природне**

Кількість робочих місць для учнів **10(столів)**

4. Опалення водяне з примусовою подачею теплообміну.

5. Вентиляція-**природна аерація.**

6. Призначення кабінету: для проведення теоретичних (практичних)
занять з предмету «**Екологія**»

7. Інші відомості _____

Специфікація обладнання кабінету

№ п/п	Назва обладнання кабінету	К-сть
1	Робоче місце викладача	1
2	Дошка	1
3	Столи аудиторні	10
4	Стільці для учнів	20
5	Шафи	1
6	Робочий стіл викладача	1
7	Карнізи	2
8	Стіл 2- тумбовий	-
10	Стенди	1

Правила користування навчальним кабінетом

1. Навчальний кабінет повинен бути відкритий за 15 хв. до початку занять.
2. Учні повинні знаходитися в кабінеті тільки в присутності вчителя .
3. Кабінет повинні провітрювати кожну перерву.
4. Вчитель організовує прибирання кабінету після закінчення занять в ньому .

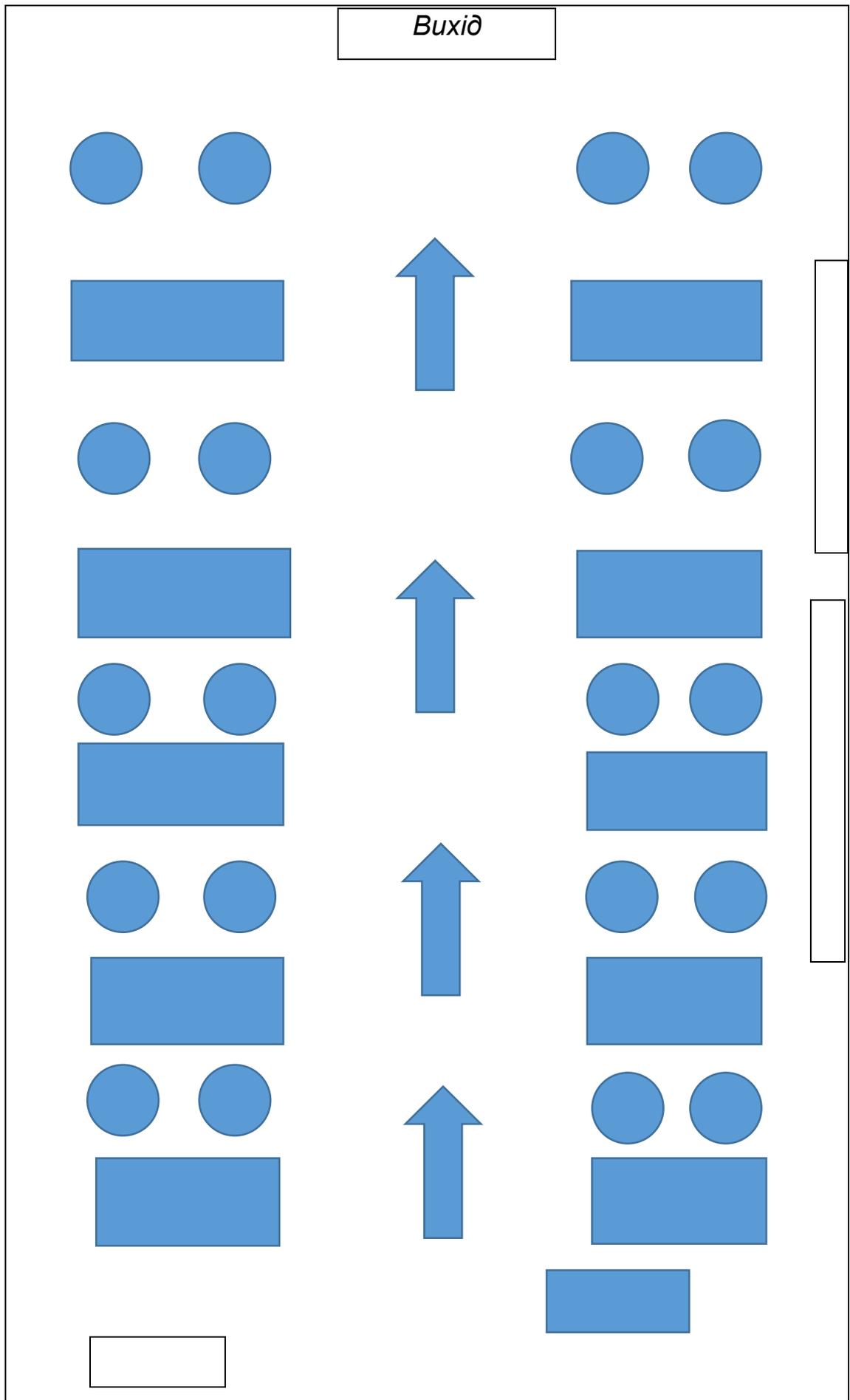
Пам'ятка чергового по кабінету

1. Чергують в кабінеті у відповідності з графіком, що затверджується зборами групи, всі учні. Чергують одночасно 2 учні.
2. Після кожного уроку чергові здають кабінет і приймають кабінет в чергових тієї групи, яка знаходилась у даному кабінеті на попередньому за розкладом уроці. Приймаючи кабінет, чергові повинні ретельно перевірити стан приміщення, меблів, обладнання тощо.
3. Перед початком уроку чергові забезпечують готовність кабінету до навчальних занять: провітрюють його, готують дошку, крейду, обладнання, в разі необхідності проводять прибирання.
4. Чергові домагаються, щоб в кабінеті під час перерви були тільки учні, які готуються до чергового уроку.

5. Після уроків чергові, під керівництвом завідуючого кабінетом, проводять вологе прибирання кабінету, закріпленого за даною групою.

6. Чергові слідкують за економним використанням електроенергії та води в кабінеті, дотриманням правил техніки безпеки під час навчання, проведення лабораторних і практичних робіт.

План-схема навчального кабінету «Екології» Схема евакуації



План роботи кабінету "Екологія на 2025-2026 н. р.

№ п/п	Що планується зробити	Виконавець	Дата	Пі
1	Оновити стенди.	Остимчук А.В.	Щороку	
2	Оновити паспорт кабінету	Остимчук А.В.	До 23.11	
4	Поновлювати тематичні папки	Остимчук А.В.	Постійно	
5	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей кабінету.	Остимчук А.В.	До 29.01	
6	Відремонтувати парти і стільці	Остимчук А.В.	Червень	
7	Оновити КМЗ з дисципліни «Екологія»	Остимчук А.В.	До 01.09	
8	Придбати стенди в кабінет	Остимчук А.В.	До 30.01	
9	Оформити тематичну папку "Сучасна техніка та озброєння ЗС України".	Остимчук А.В.	До 13.02	
10	Організувати виставку творчих робіт учнів.	Остимчук А.В.	До 12.03	
11	Створити мультимедійні презентації та буклети для уроків	Остимчук А.В.	До 30.03	
12	Організувати виставку учнівських рефератів	Остимчук А.В.	До 5.04	
13	Систематизувати матеріали по самостійній роботі учнів	Остимчук А.В.	До 26.04	

Нормативні документи

№	Назва документа	Примітка
1	<i>Положення про навчальний кабінет</i>	
2	<i>План перспективного розвитку кабінету</i>	
3	<i>План роботи кабінету на поточний навчальний рік</i>	
4	<i>Навчальні програми з фізики і астрономії, хімії</i>	
5	<i>Навчальна програма з електротехніки, біології і екології</i>	
6	<i>Календарні плани</i>	
7	<i>Поурочно-тематичні плани</i>	
8	<i>Критерії навчальних досягнень учнів</i>	
9	<i>Інвентарна книга</i>	
10	<i>Матеріальна книга</i>	
11	<i>Орієнтовний перелік типового обладнання кабінету фізики</i>	
12	<i>Інструкції з охорони праці</i>	
13	<i>Журнал реєстрації інструктажів</i>	
14	<i>Методичні рекомендації щодо викладання фізики і астрономії, хімії</i>	
15	<i>Журнал реєстрації нещасних випадків у кабінеті фізики</i>	
16		
17		

Затверджую

Заступник директора з НР

_____Тетяна Герасимик-Чернова

«___»_____20__р.

Графік роботи кабінету

«Екологія»

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1 пара	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу
2 пара	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу
3 пара	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу
4 пара	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	Згідно розкладу	
5 пара	Засідання гуртка		Консультація		

Завідувач:

Остимчук Аліна Вікторівна

Основна мета створення кабінетів полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державних стандартів освіти.

Завданням функціонування навчальних кабінетів є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання;
- забезпечення поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;
- проведення засідань ліцейних методичних комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

Навчально-методичне забезпечення кабінетів складається з:

- навчальних програм,
- підручників,
- навчальних та методичних посібників (не менше одного примірника кожної назви) з предмету,
- типовими переліками навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення,
- зразків навчально-наочних посібників,
- навчального обладнання у кількості відповідно до вимог зазначених переліків.

Розподіл та збереження засобів навчання і навчального обладнання здійснюються згідно з вимогами навчальних програм за розділами, темами і класами відповідно до класифікаційних груп, у кабінеті, лабораторних приміщеннях по секціях меблів спеціального призначення.

У навчальному кабінеті створюється тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання, розподілених за темами та розділами навчальних програм. Картки розміщуються в алфавітному порядку.

У кабінеті (лабораторії), де проводяться лабораторні, практичні роботи має бути інструкція і журнали ввідного та періодичного інструктажу з техніки безпеки, пожежної безпеки.

Додатково кабінети можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного учня;
- фаховими журналами;

- бібліотечною суспільно-політичної, науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури;
- матеріалами перспективного педагогічного досвіду,
- розробками відкритих уроків та виховних заходів;
- інструкція для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикуму тощо;
- матеріалами по промисловості міста, області (краєзнавчими матеріалами);
- інструментами і матеріалами для відновлення і виготовлення саморобних засобів навчання,
- інше.

Оформлення навчальних кабінетів

На вхідних дверях кабінету повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету: "Кабінет".

Для оформлення кабінетів передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- державна символіка;
- інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки,
- правила роботи в кабінеті;
- портрети видатних науковців, промисловців та ін.;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- тощо.

У секційних шафах кабінетів демонструються інструмент, прилади, моделі, макети тощо.

До експозицій змінного характеру належать:

- виставка кращих робіт учнів;
- зразки творчих та дипломних робіт, рефератів та ін.,
- матеріали до теми наступних уроків,
- орієнтовні завдання тематичного оцінювання, державної кваліфікаційної атестації;
- додаткова інформація відповідно до навчальної програми, зокрема, про життєвий і творчий шлях письменників, учених, висвітлення поточних подій у нашій країні та за її межами; матеріали, що стосуються промисловості міста та області; результати експериментальної та дослідницької роботи учнів; результати учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів тощо.



