

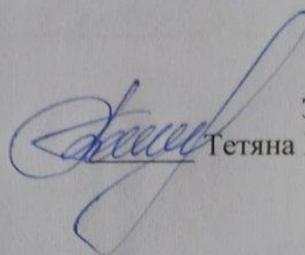
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Любешівський технічний фаховий коледж**

**Луцького національного технічного університету»**

*Циклова методична комісія педагогічних працівників будівельного профілю*



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Заступник директора з НР**

**Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

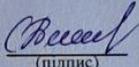
**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	19 Архітектура та будівництво
<b>Спеціальність</b>	192 Будівництво та цивільна інженерія
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн

Любешів 2025 р.

Розробник: Оласюк Валентина Сергіївна, викладач вищої категорії  
Світлана Миколаївна Арендарчук, майстер в/н

### ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»	Протокол від <u>01.09.2025р</u> № <u>1</u>  Керівник РПГ <span style="float: right;"> (підпис) <u>Данилік С.М.</u> (прізвище, ініціали)</span>
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової методичної комісії педагогічних працівників БП	Протокол від <u>01.09.2025р</u> № <u>1</u>  Голова ВЦМК <span style="float: right;"> (підпис) <u>Данилік С.М.</u> (прізвище, ініціали)</span>

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1. Загальна інформація про навчальну дисципліну</b>	
Повна назва навчальної дисципліни	Переддипломна практика
Розробник(и)	Оласюк Валентина Сергіївна, викладач вищої категорії E-mail: <a href="mailto:valjaolasyuk30@gmail.com">valjaolasyuk30@gmail.com</a> Оласюк Валентина Сергіївна, викладач вищої категорії Тетяна Миколаївна Бульда, викладач коледжу E-mail: <a href="mailto:tanyaradchuk1995@gmail.com">tanyaradchuk1995@gmail.com</a> Світлана Миколаївна Арендарчук, майстер в/н
Семестр вивчення навчальної дисципліни	Для нормативного і скороченого терміну навчання - 7 тижнів протягом VIII-го семестру.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 8 кредитів ЄКТС, 240 годин, з яких 210 годин становить робота на підприємстві 30 години становить самостійна робота. Форма контролю – залік.
Мова(и) викладання	Українською мовою
<b>2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі</b>	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Конструкції будівель і споруд», «Матеріалознавство» «Технологія будівельного виробництва та захист споруд», «Кольороведення» «Архітектурний кольоровий і просторовий дизайн»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені: Економіка будівництва, Нормування праці і кошторис, Охорона праці, Основи ТОВВ
Обмеження	Обмеження відсутні
<b>3. Мета та завдання навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою переддипломної практики є узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь і навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збору матеріалів для написання дипломного проекту.</p>	
<p>Основним завданням переддипломної практики є безпосередня практична підготовка до самостійної роботи на посадах ОКР «фаховий молодший бакалавр», поглиблення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок із спеціальності та навчальних дисциплін циклу професійної і практичної підготовки, набуття досвіду організаційної, керівної роботи в колективі, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності будівельної організації і використовувати його для виконання кваліфікованого завдання.</p>	

#### **4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни**

ІК. Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та виконувати практичні в галузі будівництва та цивільної інженерії, використовуючи основні теорії і методи фундаментальних та прикладних наук; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини громадянина в Україні. Здатність розуміти соціологічні умови та процеси у суспільстві, фундаментальні принципи трансформації і пізнання, буття людини, відносин людини і світу

ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, працювати в команді.

ЗК 07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі використовуючи інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 11. Базові уявлення про науку управління, про вплив різних факторів на ефективність системи управління організацією. Здатність до вивчення та формування уявлень про професію, підвищення рівня професійної орієнтованості в будівництві.

ФК 02. Знання класифікацію та основні властивості і галузь застосування будівельних матеріалів і виробів та конструкцій, уміння ефективно використовувати їх при проектуванні та зведенні об'єктів будівництва.

ФК 04. Знання інформаційних систем та програм і технологій у галузі будівництва та цивільної інженерії, застосування їх у практичній діяльності.

ФК 05. Знання технологічних процесів при зведенні, опорядженні, експлуатації, ремонті та реконструкції об'єктів будівництва та інженерних мереж з дотриманням вимог охорони праці та виробничої санітарії.

ФК 15. Базові знання про основи дизайну, малювання, моделювання і макетування, основи композиції, технічного рисунку, основи кольорознавства при проектуванні об'єктів будівництва, уміння їх використовувати у професійній діяльності.

#### **5. Програмні результати навчання**

РН 3. Здійснювати організацію робіт та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності.

РН 6. Використовувати різні джерела, в тому числі, сучасні інформаційні та комунікаційні технології, для ефективного пошуку, оброблення та аналізу інформації, спілкування на професійному та соціальному рівні.

РН 7. Аналізувати можливі ризики, виявляти фактори впливу для запобігання нещасних випадків та аварій на об'єктах будівництва; володіти основними методами захисту навколишнього середовища від можливих наслідків виробничої діяльності.

РН 08. Використовувати знання нормативних документів в галузі будівництва, архітектури і управлінської діяльності при вирішенні задач будівництва та цивільної інженерії.

РН 10. Здійснювати оптимальний підбір та ефективне використання сучасних будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, на підставі аналізу їх технічних характеристик та властивостей.

РН 14. Розробляти самостійно, або використовувати типові, об'ємна планувальні і конструктивні рішення при проектуванні об'єктів будівництва. Готувати і оформлювати елементи технічної документації. Вміти аналізувати та застосовувати результати інженерно-геологічних вишукувань, обґрунтовано обирати несучі шари ґрунтів основи та знати основні підходи при будівництві на територіях із складними інженерно-геологічними умовами.

РН 20. Уміти працювати самостійно, планувати, аналізувати, контролювати, оцінювати власну роботу та роботу інших осіб.

## 6. Вимоги до знань і вмінь

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- структуру і виробничі програми підприємств, структурних підрозділів,
- закономірності розрахунку техніко-економічних показників роботи;
- заходи по техніки безпеки, охороні праці, протипожежній техніці, екології виробництва.
- організацію технологічних процесів будівництва,
- трудомісткість окремих операцій,
- відхилення від чинних технологічних інструкцій та з'ясувати їх причини.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

- організувати та управляти технологічним процесом на виробництві;
- здійснювати контроль за технологічним процесом;
- управляти виробництвом і громадською роботою в трудових колективах за обраною спеціальністю. Отримати навички основних інженерних професій у будівельному виробництві; освоєння нової техніки та обладнання; формулювати інженерно-технічні задачі і вирішувати їх сучасними методами з застосуванням комп'ютерної техніки. Вміти забезпечувати безпечні умови праці для працівників, організувати контроль за станом виробничого середовища.

## 7. Тематичний план

Зміст практики	Тривалість 7 тижні в днях
Ознайомлення з організацією	1
Ознайомлення з об'єктом проходження практики і організацією виробництва	2
Вивчення роботи відділів виробництва	2
Робота техника-дизайнера або макетувальника	25
Виробничі екскурсії	2
Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденнику з практики	2
Залік з практики	1
Всього	35

## 8. Програма практики

### Ознайомлення з організацією

Загальне керівництво практикою від організації здійснює відповідальний працівник підприємства, який ознайомлює здобувачів освіти з організаційною структурою виробництва, характеристиками об'єктів, які опоряджують, організацією матеріально технічного забезпечення та транспортним господарством, системою оцінювання і контролю якості оздоблюваних робіт, правилами внутрішнього розпорядку.

Мета: детальне ознайомлення здобувачів освіти з базою практики; коротка характеристика організації, характер об'єктів, які будують і опоряджують, рівень виконання завдань, забезпеченість технікою та приладдям, конструкціями і матеріалами, а також трудовими і фінансовими ресурсами; структура організації; характеристика методів організації виробництва.

### Ознайомлення з об'єктом проходження практики і організацією виробництва

Мета: здобувач освіти повинен одержати повне враження про характер, призначення і проектне рішення об'єкту опорядження; порядок виконання підготовчих робіт; підготовку проектної документації; організацію приймання матеріалів і конструкцій; контроль їх

якості, складування, транспортування та зберігання, та організацію оперативного контролю якості проектних та опоряджувальних робіт.

### **Вивчення роботи відділів виробництва**

Під час вивчення роботи відділів будівельної організації необхідно ознайомитися з її призначенням, завданнями і структурою, зв'язком з іншими відділами та дільницями, роллю відділів виконання виробничих планів, з виробничо-технічною та економічною документацією.

Мета: вивчити роботу відділів – їх призначення, завдання, структуру та функції.

Документацію з оперативно-виробничого планування робіт, основні розділи кошторисної документації, методика складання тижнево-добових графіків, систему контролю за виконанням виробничих планів на об'єктах, документацію з перевезення вантажів, звітну документацію з виконання планів, засоби обчислювальної техніки і механізації облікових робіт.

Вивчити роботу виробничо-технічного відділу, структуру та функції, і контролю якості будівельних робіт, порядок здавання робіт замовнику та обліку їх виконання, план організаційно-технічних та соціальних заходів.

### **Робота техника-дизайнера або макетувальника**

Мета: перед тим, як приступити до виконання обов'язків дублера дизайнера, практиканту необхідно: здати мінімум з техніки безпеки та протипожежної безпеки; вивчити права і обов'язки дизайнера за посадовими інструкціями; вивчити план роботи дільниці; технічну та технологічну документацію на роботи, які виконують на об'єкті; організацію обліку та оплати праці; організацію господарського розрахунку; протипожежні заходи на об'єкті; пристосування для безпечних умов праці.

Під час виконання обов'язків помічника дизайнера практикант має провести:

- ознайомлення з умовами прийняття та оформлення замовлення;
- складання технічного завдання та договору на виконання робіт;
- збір матеріалів для виконання проекту згідно з вимогами та побажаннями замовника;
- розробку ескізів, вибір концептуального напрямлення проекту та затвердження замовником;
- створення проектного зображення;
- оформлення проектної та технічної документації, складання тижнево-добових графіків виконання робіт.

Після завершення виготовлення проектної документації та надання її замовнику помічник дизайнера має:

Комплектувати разом з бригадирами робітничі бригади та ланки, готувати фронт робіт; забезпечувати бригади інвентарем, інструментом і спецодягом; здійснювати своєчасну доставку матеріалів до робочих місць, забезпечувати обумовлену пректом виконання робіт технологію, приймати роботи, виконані бригадами; забезпечувати правильне збереження й економічну витрату матеріалів, слідкувати за виконанням робітниками вимог безпеки праці, брати участь у поточному контролі якості виконаних робіт та оформленні актів на ці роботи.

### **Виробничі екскурсії**

Мета: відвідати 2-3 об'єкти проектування та опорядження, які споруджує будівельна організація, але відрізняються за об'ємом, конструктивним рішенням та стадією зведення; виробляти у здобувачів освіти навички самостійного оцінювання та порівняння.

У звіті-щоденнику здобувач освіти має відобразити:

- коротку характеристику об'єктів;
- аналіз об'єктів та їх порівняння з об'єктом, на якому проходили практику, за

ступенем досконалості конструктивного рішення і рівня організації праці.

### **Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденнику з практики**

Здобувачі освіти мають вести звіт-щоденник регулярно відповідно до робочого плану; записи виконувати коротко; вказувати також свої спостереження, зауваження та пропозиції щодо поліпшення господарсько-виробничої діяльності організації.

Звіт-щоденник має бути оформлений відповідно до вимог, проілюстрований схемами, ескізами та зразками планової, оперативно-виробничої, облікової і звітної документації.

Крім цього до звіту-щоденника додають виконані за індивідуальним завданням власні проектні зображення за спеціальністю, тематику яких розробляють та видають керівники практики від коледжу.

### **Орієнтовний план звіту-щоденника**

У звіті-щоденнику повинні бути такі відомості:

- коротка характеристика об'єкта практики;
- організація роботи підприємства;
- технологія та організація робіт, у виконанні яких практикант брав участь;
- проектне зображення та пояснювальна записка до проекту;
- склад робітничих бригад на ділянці;
- організація праці на ділянці і в бригаді; забезпечення бригад матеріалами та інструментами; системи контролю якості робіт;
- аналіз відповідності виконаних робіт згідно з проектним зображенням;
- охорона праці та техніка безпеки на ділянці;
- пропозиції щодо поліпшення виробничо-господарської діяльності об'єкта (вдосконалення організації виконання робіт, підвищення якості, економна витрата матеріалів, зниження вартості робіт, поліпшення обліку та звітності).

Звіт-щоденник здають керівнику практики від виробництва, який після перевірки затверджує його підписом.

Після закінчення практики керівник від виробництва складає характеристику на кожного студента.

Залік з практики виставляє керівник практики від коледжу.

## **9. Рекомендована література**

1. ДБН А.3.1– 5-96 «Організація будівельного виробництва».
2. Пальченко Л.О. Технологія і організація ремонтно-будівельних робіт. – Основа, 1992.
3. Пугач В.І. Охорона праці в будівництві. – Харків, Рубікон, 1998.
4. Беловол В.В. Нормування праці та кошториси в будівництві. – Суми, Мрія, 2000.
5. ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
6. ДСТУ 3582-97 Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила.
7. Лінда С.М., Архітектурне проектування громадських будівель і споруд, Л., 2010.
8. Герасимик-Чернова Т.П., Данилік С.М. Методичні вказівки до проведення переддипломної практики – Любешів, 2022
9. С.А.Ушацький, Ю.П.Шейко, Г.М.Тригер та ін.; За редакцією С.А.Ушацького. Організація будівельного виробництва. Підручник – К.; Кондор, 2007
10. Данилік С.М. Основи технології і організації будівельного виробництва: навчальний посібник – Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2021