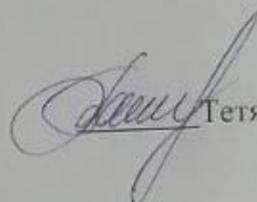


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
Випускна циклова (методична) комісія викладачів економічних дисциплін,
обліку і оподаткування



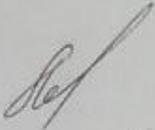
ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з НР
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2025 р.

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу
**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
 РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>01.09.2025</u> № <u>11</u> Керівник РПГ  (підпис) <u>Матюк Л.В.</u> (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування	Протокол від <u>01.09.2025</u> № <u>11</u> Голова ВЦ(М)К  (підпис) <u>Болядюк В.М.</u> (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Інформаційні системи і технології в обліку
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	16 тижнів протягом 5-го семестру.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 5 кредитів ЄКТС, 150 годин, з яких 98 годин становить контактна робота з викладачем (30 години лекції, 68 годин практичних занять), 52 годин становить самостійна робота. Форма контролю – екзамен. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 7 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Інформатики і комп'ютерної техніки», «Фінансовий облік»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Фінанси підприємств»
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета та завдання навчальної дисципліни	
<p>Основною метою викладання дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних знань та формування практичних навиків створення і використання в управлінні інформаційних систем і комп'ютерних технологій обліку та оподаткування і можливостей їх використання для обробки облікової та податкової інформації на підприємстві.</p>	
<p>Завданнями, дисципліни є набуття вмінь і навичок із застосування відповідних методів та прийомів у процесі автоматизованої обробки обліково-економічної інформації з метою прийняття управлінських рішень; вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач; розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.</p>	

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

5. Програмні результати навчання

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

- знати:

основні поняття, принципи та етапи побудови управлінських інформаційних систем; вимоги до управлінських інформаційних систем; методіку застосування прикладних програм для вирішення задач обліку та оподаткування; види корпоративних інформаційних систем; порядок організації перевірок в системі комп'ютерної обробки даних.

- вміти:

виконувати облікову роботу на автоматизованому робочому місці; орієнтуватися та користуватися прикладними програмами, запропонованими для вивчення, з метою організації обліку; володіти навиками відображення фактів господарської діяльності в системі рахунків бухгалтерського обліку та в звітності за допомогою комп'ютерної програми; використовувати одержану облікову інформацію з метою внутрішнього контролю та економічного аналізу, оподаткування, прогнозування; оцінювати стан автоматизованості бухгалтерського обліку на підприємстві тощо.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1*Організація інформаційної бази у системах обробки інформації*

1. Інформація та методи її акумулювання для обробки в комп'ютеризованих системах
2. Бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах
3. Системи управління базами даних (СУБД)
4. Банки даних: поняття та вимоги їх організації
5. Сховище даних: принципи їх роботи і використання для вирішення завдань обліку й аналізу

Тема № 2*Інформаційні технології обробки збережених даних*

1. Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP)
2. Технологія оперативного аналізу даних (OLAP)
3. Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg)

Тема № 3*Архітектура інтегрованих інформаційних систем*

1. Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем
2. Програмна архітектура інтегрованих інформаційних систем. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер». Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер»
3. Хмарні обчислення у вирішенні облікових аналітичних задач

Тема № 4*Інформаційні системи, їх роль в обліку та управлінні підприємством*

1. Інформаційні системи в бухгалтерському обліку, їх сутність і складові
2. Структура інформаційних систем бухгалтерського обліку
3. Класифікація бухгалтерських інформаційних систем
4. Вибір програмного забезпечення для вирішення задач бухгалтерського обліку

Тема № 5*Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку*

1. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку. Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи
2. Особливості документування господарських операцій та організації документообігу в умовах автоматизованої обробки даних

3. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку Особливості документування господарських операцій та організації документообігу в умовах АРМ бухгалтера
4. Економічна ефективність впровадження інформаційної системи для вирішення задач обліку

Тема № 6 *Інформаційна технологія обробки облікової інформації*

1. Структура облікової інформації
2. Концептуальна модель обробки даних в КСБО
3. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення облікових задач
4. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації

Тема № 7 *Автоматизація обліку необоротних активів*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку необоротних активів
2. Вхідні повідомлення про операції з необоротними активами: їх склад і характеристика
3. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів
4. Формування вихідної інформації про необоротні активи

Тема № 8 *Автоматизація обліку запасів*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку запасів
2. Вхідні повідомлення про операції з запасами: їх склад і характеристика
3. Інформаційна технологія автоматизованого обліку запасів
4. Формування вихідної інформації про запаси

Тема № 9 *Автоматизація обліку заробітної плати*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку праці і заробітної плати
2. Вхідні повідомлення про затрачену працю та нараховану заробітну плату
3. Інформаційна технологія автоматизованого нарахування заробітної плати та відображення її в КСБО
4. Формування вихідної інформації про затрачену працю та нараховану заробітну плату

Тема № 10 *Автоматизація обліку операцій з готівковими коштами*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку готівкових коштів
2. Вхідні повідомлення про касові операції: їх склад і характеристика
3. Інформаційна технологія автоматизованого обліку касових операцій
4. Формування вихідної інформації про рух і наявність готівкових коштів

Тема № 11 *Автоматизація обліку операцій з безготівковими коштами*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку безготівкових коштів
2. Вхідні повідомлення про операції з безготівковими коштами: їх склад і характеристика
3. Інформаційна технологія автоматизованого обліку безготівкових коштів
4. Формування вихідної інформації про рух і наявність безготівкових коштів

Тема № 12 *Виробництво і готова продукція*

1. Характеристика завдань автоматизації обліку готової продукції
2. Вхідні повідомлення про операції з виробництва, руху і зберігання готової продукції: їх склад і характеристика
3. Інформаційна технологія автоматизованого обліку готової продукції
4. Формування вихідної інформації про виробництво і готову продукцію

Тема № 13 *Автоматизація формування звітності*

1. Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів
2. Автоматизація зведеного обліку звітного періоду
3. Формування фінансової звітності у середовищі КСБО

Тема № 14 *Аудит фінансової звітності в автоматизованому середовищі*

1. Передумови здійснення аудиту в автоматизованому середовищі
2. Аудит даних комп'ютерної системи бухгалтерського обліку
3. Аудит програмного забезпечення підприємства. Аудит забезпечуючих підсистем програмного забезпечення підприємства. Аудит функціональних підсистем програмного забезпечення підприємства
4. Аудит технічного забезпечення підприємства
5. Аудит роботи персоналу, зайнятого обліком

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Назва теми курсу	Лекції (год.)	ПР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки інформації	2	4		2				8	
2.	Тема 2. Інформаційні технології обробки збережених даних	2	8		2				12	
3.	Тема 3. Архітектура інтегрованих інформаційних систем	2			2				4	
4.	Тема 4. Інформаційні системи, їх роль в обліку та управлінні підприємством в	2			4				6	
5.	Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку	2	18		2				22	
6.	Тема 6. Інформаційна технологія обробки облікової інформації	2	10		4				16	
7.	Тема 7. Автоматизація обліку необоротних активів	2			6				8	
8.	Тема 8. Автоматизація обліку запасів	2			4				6	
9.	Тема 9. Автоматизація обліку заробітної плати	2			4				6	
10.	Тема 10. Автоматизація обліку операцій з готівковими коштами	2			4				6	
11.	Тема 11. Автоматизація обліку операцій з безготівковими коштами	2			4				6	
12.	Тема 12. Виробництво і готова продукція	2			4				6	
13.	Тема 13. Автоматизація формування звітності	2	26		6				34	
14.	Тема 14. Аудит фінансової звітності в автоматизованому середовищі	4	2		4				10	
	ВСЬОГО:	30	68		52				150	

9. Теоретичне планування курсу

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки інформації		
1.1.	Лекція 1. 1. Інформація та методи її акумулювання для обробки в комп'ютеризованих системах 2 Бази даних та їх місце в бухгалтерських інформаційних системах 3 Системи управління базами даних (СУБД)	2	Л.1. (ст. 9-26)
2	Тема 2. Інформаційні технології обробки збережених даних		
2.1	Лекція 2. 1 Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP) 2 Технологія оперативного аналізу даних (OLAP) 3 Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg)	2	Л.1. (ст. 34-46)
3	Тема 3. Архітектура інтегрованих інформаційних систем		
3.1.	Лекція 3. 1. Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем 2. Хмарні обчислення у вирішенні облікових аналітичних задач	2	Л.1. (ст. 48-54, ст. 61-65)
4	Тема 4. Інформаційні системи, їх роль в обліку та управлінні підприємством		
4.1.	Лекція 4. 1. Інформаційні системи в бухгалтерському обліку, їх сутність і складові 2. Структура інформаційних систем бухгалтерського обліку 3. Вибір програмного забезпечення для вирішення задач бухгалтерського обліку	2	Л.1. (ст. 67-77, ст. 84- 86)
5	Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку		
5.1.	Лекція 5. 1 Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку 2 Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку 3 Економічна ефективність впровадження інформаційної системи для вирішення задач обліку	2	Л.1. (ст. 88, ст. 99-106)
6	Тема 6. Інформаційна технологія обробки облікової інформації		
6.1.	Лекція 6. 1 Структура облікової інформації 2 Концептуальна модель обробки даних в КСБО 3 Інформаційна технологія автоматизованого вирішення облікових задач	2	Л.1. (ст. 108-126)

7	Тема 7. Автоматизація обліку необоротних активів		
7.1.	Лекція 7. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку необоротних активів 2 Вхідні повідомлення про операції з необоротними активами: їх склад і характеристика 3 Формування вихідної інформації про необоротні активи	2	Л.1. (ст. 129-135, 137-141)
8	Тема 8. Автоматизація обліку запасів		
8.1.	Лекція 8. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку запасів 2 Вхідні повідомлення про операції з запасами: їх склад і характеристика 3 Формування вихідної інформації про запаси	2	Л.1. (ст. 142-148, ст. 151-153)
9	Тема 9. Автоматизація обліку заробітної плати		
9.1.	Лекція 9. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку праці і заробітної плати 2 Вхідні повідомлення про затрачену працю та нараховану заробітну плату 3 Формування вихідної інформації про затрачену працю та нараховану заробітну плату	2	Л.1. (ст. 154-164, ст. 169-171)
10	Тема 10. Автоматизація обліку операцій з готівковими коштами		
10.1.	Лекція 10. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку готівкових коштів 2 Вхідні повідомлення про касові операції: їх склад і характеристика 3 Формування вихідної інформації про рух і наявність готівкових коштів	2	Л.1. (ст. 172-177, ст. 181-182)
11	Тема 11. Автоматизація обліку операцій з безготівковими коштами		
11.1.	Лекція 11. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку безготівкових коштів 2 Вхідні повідомлення про операції з безготівковими коштами: їх склад і характеристика 3 Формування вихідної інформації про рух і наявність безготівкових коштів	2	Л.1. (ст. 183-188, ст. 191-192)
12	Тема 12. Виробництво і готова продукція		
12.1.	Лекція 12. 1 Характеристика завдань автоматизації обліку готової продукції 2 Вхідні повідомлення про операції з виробництва, руху і зберігання готової продукції: їх склад і характеристика 3 Формування вихідної інформації про виробництво і готову продукцію	2	Л.1. (ст. 193-199, ст. 202-203)
13	Тема 13. Автоматизація формування звітності		
13.1.	Лекція 13. 1 Автоматизація зведеного обліку звітного періоду 2 Формування фінансової звітності у середовищі КСБО	2	Л.1. (ст. 205-214)

14	Тема 14. Аудит фінансової звітності в автоматизованому середовищі		
14.1.	Лекція 14. 1 Аудит даних комп'ютерної системи бухгалтерського обліку 2 Аудит програмного забезпечення підприємства. Аудит забезпечуючих підсистем програмного забезпечення підприємства. Аудит функціональних підсистем програмного забезпечення підприємства 3 Аудит технічного забезпечення підприємства 4 Аудит роботи персоналу, зайнятого обліком	4	Л.1. (ст. 218-242)
	ВСЬОГО	30	

10. Планування практичних занять

№ з/п	Назва тем курсу, практичних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1	<i>Практичне заняття 1. Створення таблиць та введення даних в MS Excel.</i>	2	Методичні вказівки
2	<i>Практичне заняття 2. Планування робіт в інформаційній системі, створеній за допомогою MS Excel</i>	4	
3	<i>Практичне заняття 3. Створення таблиць бази даних в Access</i>	2	
4	<i>Практичне заняття 4. Імпортування даних та встановлення зв'язків між таблицями</i>	2	
5	<i>Практичне заняття 5. Сортування та фільтрування даних</i>	2	
6	<i>Практичне заняття 6. Створення простих запитів</i>	2	
7	<i>Практичне заняття 7. Типи запитів в Access</i>	2	
8	<i>Практичне заняття 8. Створення форм</i>	2	
9	<i>Практичне заняття 9. Створення звітів</i>	2	
10	<i>Практичне заняття 10. Створення макросів</i>	2	
11	<i>Практичне заняття 11. Створення форм навігації бази даних</i>	2	
12	<i>Практичне заняття 12. Реєстрація підприємства в системі електронного документообігу «М.Е.Дос»</i>	2	
13	<i>Практичне заняття 13. Ознайомлення з інтерфейсом системи електронного документообігу «М.Е.Дос» та порядком налаштування її роботи</i>	2	
14	<i>Практичне заняття 14. Робота з документами, технологія створення і подання звітів в програмі «М.Е.Дос»</i>	2	
15	<i>Практичне заняття 15. Вирішення поточних облікових задач за допомогою програми «М.Е.Дос»</i>	2	
16	<i>Практичне заняття 16. Початок роботи в програмі «ІС: Бухгалтерія»</i>	6	
17	<i>Практичне заняття 17. Облік операцій з ТМЦ</i>	4	
18	<i>Практичне заняття 18. Облік операцій з грошовими коштами</i>	4	
19	<i>Практичне заняття 19. Облік розрахунків з підзвітними особами</i>	4	
20	<i>Практичне заняття 20. Облік ПДВ</i>	4	
21	<i>Практичне заняття 21. Облік основних засобів</i>	4	
22	<i>Практичне заняття 22. Облік заробітної плати</i>	4	
23	<i>Практичне заняття 23. Облік виробництва</i>	4	
24	<i>Практичне заняття 24. Ознайомлення із порядком організації роботи з іншим ПЗ для організації роботи бухгалтера на прикладі Master Бухгалтерія</i>	2	
ВСЬОГО		68	

11. Планування самостійної роботи

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки інформації		
1.1.	1 Банки даних: поняття та вимоги їх організації 2 Сховище даних: принципи їх роботи і використання для вирішення завдань обліку й аналізу	2	Л.1. (ст. 26-32)
2	Тема 2 Інформаційні технології обробки збережених даних		
2.1.	1 Загальна характеристика інформаційних технологій обробки збережених даних	2	
3	Тема 3 Архітектура інтегрованих інформаційних систем		
3.1.	1 Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер» 2 Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер»	2	Л.1. (ст. 55-61)
4	Тема 4. Інформаційні системи, їх роль в обліку та управлінні підприємством		
4.1.	1. Класифікація бухгалтерських інформаційних систем	4	Л.1. (ст. 77-84)
5	Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку		
5.1.	1 Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи 2 Особливості документування господарських операцій та організації документообігу в умовах АРМ бухгалтера	2	Л.1. (ст. 89-99)
6	Тема 6. Інформаційна технологія обробки облікової інформації		
6.1.	1 Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації	4	Л.1. (ст. 126-128)
7	Тема 7. Автоматизація обліку необоротних активів		
7.1.	1 Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів	6	Л.1. (ст. 135-137)
8	Тема 8. Автоматизація обліку запасів		
8.1.	1 Інформаційна технологія автоматизованого обліку запасів.	4	Л.1. (ст. 148-151)
9	Тема 9. Автоматизація обліку заробітної плати		
9.1.	1 Інформаційна технології автоматизованого нарахування заробітної плати та відображення її в КСБО	4	Л.1. (ст. 164-169)
10	Тема 10. Автоматизація обліку операцій з готівковими коштами		

10.1.	1 Інформаційна технології автоматизованого обліку касових операцій	4	Л.1. (ст. 177-181)
11	Тема 11. Автоматизація обліку операцій з безготівковими коштами		
11.1.	1 Інформаційна технології автоматизованого обліку безготівкових коштів	4	Л.1. (ст. 188-191)
12	Тема 12. Виробництво і готова продукція		
12.1.	1 Інформаційна технологія автоматизованого обліку готової продукції	4	Л.1. (ст. 199-201)
13	Тема 13. Автоматизація формування звітності		
13.1.	1 Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів у обліку	6	Л.1. (ст. 204-205)
14	Тема 14. Аудит фінансової звітності в автоматизованому середовищі		
14.1.	1 Передумови здійснення аудиту в автоматизованому середовищі	4	Л.1. (ст. 215-218)
	ВСЬОГО	52	

12. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату та екзамен за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи.

Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» проводиться після освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» й доводяться довідома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.

3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

13. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 5-бальною(традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в децю ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
-----	--

14. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання завдань, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ».

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

15. Рекомендована література

15.1. Література до теоретичного курсу.

1. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті: навч. Посібник / М.Р. Лучко, О.В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252с.

15.2. Література до практичних занять.

1. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: методичні вказівки до лабораторно-практичних занять для студентів 3 курсу зі спеціальності «Облік і оподаткування» (спеціалізація «Бухгалтерський облік») денної форми навчання/ уклад. Т.Ф. Будько – Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2017. – 163 с.

2. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. – Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 440 с.

3. Інструментальні засоби MS Excel для розв'язання економічних задач : посібник з навчально-дослідницької роботи / В.В. Федько, В.І. Плоткін, В.П. Степанов, Д.Д. Давидов. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2008. – 120 с.

15.3. Інформаційні ресурси

1. Дистанційне навчання [Електронний ресурс] // Блог Струк Жанни Олександрівни. – Режим доступу: <https://strukzhanna.blogspot.com/p/blog-page.html>

2. Інформаційні системи і технології в обліку [Електронний ресурс] // Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету». – Режим доступу: <http://www.ltklntu.org.ua/%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9%d0%bd%d1%96-%d1%81%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bc%d0%b8-%d1%96-%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d1%97-%d0%b2-%d0%be/>