

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
*Випускна циклова (методична) комісія викладачів економічних дисциплін,
обліку і оподаткування*

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор коледжу
Анатолій ХОМИЧ

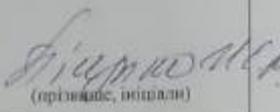
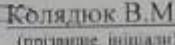
НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Економіка, організація і планування

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	13 Механічна інженерія
Спеціальність	133 Галузеве машинобудування
Освітньо-професійна програма	Галузеве машинобудування

Любешів 2025 р.

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу
ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Галузеве машинобудування»	Протокол від <u>07.09.2025</u> р. Керівник РПГ   (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування	Протокол від <u>06.03.2025</u> р. № 1 Голова ВЦ(М)К   (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради	Протокол від <u>1 вересня 2025 року</u> № 1 Голова МР  Герасимук-Чернова Т.П.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Економіка, організація та планування
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	Для скороченого терміну навчання - 17 тижнів протягом 7,8 (4)-го семестру.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 4 кредити ЄКТС, 120 годин, з яких 54 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекцій, 24 години практичних занять,), 36 годин становить самостійна робота. Форма контролю – екзамен. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 6 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – 30 год..
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Мета та завдання навчальної дисципліни	
<p>Метою вивчення курсу « Економіка, організація та планування» є формування в студентів творчого економічного підприємницького мислення, сприяти самостійному цілеспрямованому засвоєнню знань і глибокому розумінню механізмів підприємницької діяльності. Предметом навчальної дисципліни є господарські засоби та процеси, що відбуваються в господарській діяльності підприємства.</p> <p>Завданнями даної дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none">- формування навиків реалізації отриманих знань на практиці;- вивчення роботи на всіх етапах облікової інформації.	
3. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни	
<p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні програми для вирішення технічних завдань у галузі машинобудування.</p> <p>СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.</p>	

4. Програмні результати навчання

РН3. Забезпечувати правильну експлуатацію технологічного обладнання на підприємствах харчового виробництва, в закладах готельно-ресторанного господарства, належний технічний стан автомобілів, та бережливе ставлення до нього, аналізувати та організовувати технологічні процеси його експлуатації, обслуговування і ремонту.

РН11. Розуміти структуру і взаємодію служб підприємств харчової промисловості

РН14. Знаходити потрібну інформацію в технічній літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати, оцінювати та використовувати цю інформацію для вирішення конкретних технічних і технологічних завдань.

РН15. Виконувати економічні розрахунки для ефективного здійснення господарської діяльності підприємства.

5. Вимоги до знань і вмінь

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

знати: ознаки, види й організаційно-правові форми підприємств; організаційно-правові форми об'єднань підприємств; сутність, функції та методи управління підприємством; організаційні структури управління підприємствами; структуру майна підприємства; структуру персоналу підприємства; види стимулювання праці персоналу підприємства; склад, функції та види заробітної плати; види цін і цінової політики підприємств; порядок розрахунку фінансового результату діяльності підприємства; інвестиційний процес на підприємстві.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

вміти: оцінювати вартість основних виробничих фондів і здійснювати нарахування їх амортизації різними методами; розраховувати показники технічного стану, руху, інтенсивності та ефективності використання основних фондів підприємства; проводити нормування оборотних фондів підприємства; розраховувати показники ефективності використання оборотних засобів підприємства; планувати продуктивність праці персоналу підприємства; застосовувати форми та системи оплати праці для нарахування заробітної плати персоналу підприємства; складати калькуляцію собівартості машинобудівної продукції і розробляти напрями її зменшення; обґрунтовувати ціни на машинобудівну продукцію; розраховувати фінансовий результат діяльності підприємства та оцінювати її ефективність; визначати потенційну ефективність капітальних вкладень при розробці відповідних інвестиційних проектів на підприємстві.

6. Програма навчальної дисципліни

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД І ЗАДАЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА

1. Предмет і методологія організації виробництва

2. Задачі організації виробництва і взаємозв'язок з іншими дисциплінами

ТЕМА 2. ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

1. Поняття, цілі й напрямки діяльності.

2. Класифікація підприємств.

3. Виробнича структура підприємства.

4. Функції і методи управління.

5. Організаційні структури управління.

ТЕМА 3. ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

1. Підприємство як сучасна форма господарювання.

2. Договірні взаємовідносини у підприємницькій діяльності.

3. Міжнародна підприємницька діяльність.

ТЕМА 4. КАПІТАЛ І ВИРОБНИЧІ ЗАСОБИ.

1. Статутний капітал як основна частина власного капіталу. Виробничі засоби підприємства.
2. Оцінка, класифікація і структура основних засобів.
3. Знос основних засобів.
4. Методи і способи амортизації основних засобів.

ТЕМА 5. ОБОРОТНІ КОШТИ.

1. Економічний зміст і класифікація оборотних коштів.
2. Нормування оборотних коштів.
3. Показники ефективності використання оборотних коштів.

ТЕМА 6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ

1. Класифікація підприємств.
2. Організаційні форми підприємств.
3. Виробнича структура підприємства.
4. Режим роботи підприємства та його підрозділів.

ТЕМА 7. ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ, ЙОГО ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СКЛАД ТА СТРУКТУРА

1. Виробничий процес та його особливості на підприємствах харчової промисловості.
2. Структура загального виробничого процесу, його структура.
3. Виробничий цикл. Тривалість виробничого циклу та чинники, що її визначають.
4. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу.

ТЕМА 8. ПРИНЦИПИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

1. Принципи організації виробничого процесу в просторі та часі.
2. Види руху предметів праці у виробничому потоці.
 - 2.1. Послідовний вид руху.
 - 2.2. Паралельний вид руху.
 - 2.3. Паралельно-послідовний (змішаний) вид руху.
- 2.4. Умови та області застосування різних видів руху предметів праці на підприємствах.

ТЕМА 9. ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОКОВОГО ВИРОБНИЦТВА

1. Зміст та завдання основного процесу виробництва.
2. Особливості організації основного виробництва.
3. Методи організації основного виробництва: поточкові та непоточкові.
4. Ознаки поточкового виробництва. Передумови впровадження поточкових методів на підприємствах.
5. Поточкова лінія та її структурні елементи.
6. Розрахунок основних параметрів поточної лінії.
7. Класифікація поточкових ліній.

ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ

1. Якість продукції. Значення підвищення якості продукції. Показники якості.
2. Державне регулювання якості. Стандартизація та сертифікація.
3. Управління якістю продукції на підприємствах. Системи управління якістю продукції.
4. Організація техноконтролю на підприємстві.
5. Організаційно-економічні важелі підвищення якості продукції.

ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ВИРОБНИЦТВА

1. Енергетичне господарство.
2. Транспортне господарство.
3. Ремонтне господарство.
4. Складське та тарне господарство.

ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНОВОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

1. Сутність планування виробництва в умовах ринкової економіки.
2. Принципи та методи планування.
3. Види планів, їх взаємозв'язок та суть.
4. Інформаційна та нормативна база планування

ТЕМА 13. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ (ПРОДАЖУ) ПРОДУКЦІЇ ТА МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ

1. Ціль і задачі планування збуту.
2. Детермінанти попиту. Основні завдання маркетингової програми.
3. Етапи планування продажу (збуту) продукції.

ТЕМА 14. ПЛАНУВАННЯ ПОТУЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

<p>1. Виробнича потужність підприємства.</p> <p>2. Планування фонду робочого часу використання потужності.</p> <p>3. Розрахунок виробничої потужності.</p> <p>4. Баланс виробничої потужності.</p> <p>ТЕМА 15. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ</p> <p>1. Зміст і завдання плану виробництва і реалізації продукції.</p> <p>2. Планування обсягів виробництва продукції у натуральному виразі.</p> <p>3. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі.</p> <p>ТЕМА 16. ПЛАНУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>1. Зміст плану матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>2. Планування потреби в сировині і матеріально-енергетичних ресурсах.</p> <p>3. Запаси, їх види та регулювання</p> <p>ТЕМА 17. ПЛАН З ПЕРСОНАЛУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ</p> <p>1. Зміст плану з праці та заробітної плати.</p> <p>2. Планування персоналу. 3. Планування продуктивності праці.</p> <p>4. Планування фонду оплати праці.</p> <p>ТЕМА 18. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>1. Завдання та зміст плану.</p> <p>2. Планування підвищення ефективності виробництва.</p> <p>3. Джерела фінансування заходів плану.</p> <p>ТЕМА 19. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ</p> <p>1. Класифікація витрат.</p> <p>2. Зміст плану з собівартості продукції. Статі калькуляцій.</p> <p>3. Методи планування собівартості. 4. Кошторис виробництва.</p> <p>ТЕМА 20. ПЛАНУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p>1. Зміст і завдання фінансового плану.</p> <p>2. Оцінка фінансового стану на основі балансу доходів і витрат.</p> <p>3. Планування прибутковості підприємства та показники її вимірювання.</p> <p>ТЕМА 21. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ</p> <p>1. Зміст і завдання оперативно-виробничого планування. .</p> <p>2. Види і системи оперативно-виробничого планування.</p> <p>3. Складання оперативно-виробничих планів на підприємствах різного типу виробництв.</p> <p>ТЕМА 22. БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ</p> <p>1. Сутність і значення бізнес планування на підприємстві.</p> <p>2. Зміст основних розділів бізнес-плану.</p>
--

7 . Тематичне планування навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (годин)
1.	<p>ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД І ЗАДАЧІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА</p> <p>1. Предмет і методологія організації виробництва</p> <p>2. Задачі організації виробництва і взаємозв'язок з іншими дисциплінами</p>	2
2.	<p>ТЕМА 2. ПІДПРИЄМСТВО ЯК СУБ'ЄКТ ГОСПОДАРЮВАННЯ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.</p> <p>1. Поняття, цілі й напрямки діяльності.</p> <p>2. Класифікація підприємств.</p> <p>3. Виробнича структура підприємства.</p> <p>4. Функції і методи управління.</p> <p>5. Організаційні структури управління.</p>	4
3.	<p>ТЕМА 3. ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.</p> <p>1. Підприємство як сучасна форма господарювання.</p> <p>2. Договірні взаємовідносини у підприємницькій діяльності.</p> <p>3. Міжнародна підприємницька діяльність.</p>	2

4.	<p>ТЕМА 4. КАПІТАЛ І ВИРОБНИЧІ ЗАСОБИ.</p> <p>1. Статутний капітал як основна частина власного капіталу. Виробничі засоби підприємства.</p> <p>2. Оцінка, класифікація і структура основних засобів.</p> <p>3. Знос основних засобів.</p> <p>4. Методи і способи амортизації основних засобів.</p>	2
5.	<p>МА 5. ОБОРОТНІ КОШТИ.</p> <p>Економічний зміст і класифікація оборотних коштів.</p> <p>Нормування оборотних коштів.</p> <p>Показники ефективності використання оборотних коштів.</p>	2
6.	<p>МА 6. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ</p> <p>Класифікація підприємств.</p> <p>Організаційні форми підприємств.</p> <p>Виробнича структура підприємства.</p> <p>Режим роботи підприємства та його підрозділів.</p>	2
7.	<p>ТЕМА 7. ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ, ЙОГО ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ СКЛАД ТА СТРУКТУРА</p> <p>1. Виробничий процес та його особливості на підприємствах харчової промисловості.</p> <p>2. Структура загального виробничого процесу, його структура.</p> <p>3. Виробничий цикл. Тривалість виробничого циклу та чинники, що її визначають.</p> <p>4. Шляхи скорочення тривалості виробничого циклу.</p> <p style="text-align: center;">II семестр</p>	2
8.	<p>ТЕМА 8. ПРИНЦИПИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ</p> <p>1. Принципи організації виробничого процесу в просторі та часі.</p> <p>2. Види руху предметів праці у виробничому потоці.</p> <p>2.1. Послідовний вид руху.</p> <p>2.2. Паралельний вид руху.</p> <p>2.3. Паралельно-послідовний (змішаний) вид руху.</p> <p>2.4. Умови та області застосування різних видів руху предметів праці на підприємствах.</p>	4
9.	<p>ТЕМА 9. ЗМІСТ ТА МЕТОДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСНОВНОГО ВИРОБНИЦТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОКОВОГО ВИРОБНИЦТВА</p> <p>1. Зміст та завдання основного процесу виробництва.</p> <p>2. Особливості організації основного виробництва.</p> <p>3. Методи організації основного виробництва: поточкові та непоточкові.</p> <p>4. Ознаки поточкового виробництва. Передумови впровадження поточкових методів на підприємствах.</p> <p>5. Поточкова лінія та її структурні елементи.</p> <p>6. Розрахунок основних параметрів поточної лінії.</p> <p>7. Класифікація поточкових ліній.</p>	4
10.	<p>ТЕМА 10. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ВИРОБНИЦТВА ТА ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ</p> <p>1. Якість продукції. Значення підвищення якості продукції. Показники якості.</p> <p>2. Державне регулювання якості. Стандартизація та сертифікація.</p> <p>3. Управління якістю продукції на підприємствах. Системи управління якістю продукції.</p> <p>4. Організація техноконтролю на підприємстві.</p> <p>5. Організаційно-економічні важелі підвищення якості продукції.</p>	4

11.	ТЕМА 11. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОПОМІЖНОГО ТА ОБСЛУГОВУЮЧОГО ВИРОБНИЦТВА 1. Енергетичне господарство. 2. Транспортне господарство. 3. Ремонтне господарство. 4. Складське та тарне господарство.	2
12.	ТЕМА 12. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНОВОЇ РОБОТИ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Сутність планування виробництва в умовах ринкової економіки. 2. Принципи та методи планування. 3. Види планів, їх взаємозв'язок та суть. 4. Інформаційна та нормативна база планування	2
13.	ТЕМА 13. ПЛАНУВАННЯ ЗБУТУ (ПРОДАЖУ) ПРОДУКЦІЇ ТА МАРКЕТИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ 1. Ціль і задачі планування збуту. 2. Детермінанти попиту. Основні завдання маркетингової програми. 3. Етапи планування продажу (збуту) продукції.	2
14.	ТЕМА 14. ПЛАНУВАННЯ ПОТУЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА 1. Виробнича потужність підприємства. 2. Планування фонду робочого часу використання потужності. 3. Розрахунок виробничої потужності. 4. Баланс виробничої потужності.	2
15.	ТЕМА 15. ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА І РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ 1. Зміст і завдання плану виробництва і реалізації продукції. 2. Планування обсягів виробництва продукції у натуральному виразі. 3. Планування обсягів виробництва продукції у вартісному виразі.	2
16.	ТЕМА 16. ПЛАНУВАННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА 1. Зміст плану матеріально-технічного забезпечення. 2. Планування потреби в сировині і матеріально-енергетичних ресурсах. 3. Запаси, їх види та регулювання	2
17.	ТЕМА 17. ПЛАН З ПЕРСОНАЛУ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ 1. Зміст плану з праці та заробітної плати. 2. Планування персоналу. 3. Планування продуктивності праці. 4. Планування фонду оплати праці.	2
18.	ТЕМА 18. ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО ТЕХНІЧНОГО РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА 1. Завдання та зміст плану. 2. Планування підвищення ефективності виробництва. 3. Джерела фінансування заходів плану.	2
19.	ТЕМА 19. ПЛАНУВАННЯ ВИТРАТ 1. Класифікація витрат. 2. Зміст плану з собівартості продукції. Статі калькуляцій. 3. Методи планування собівартості. 4. Кошторис виробництва.	2

20.	ТЕМА 20. ПЛАНУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1. Зміст і завдання фінансового плану. 2. Оцінка фінансового стану на основі балансу доходів і витрат. 3. Планування прибутковості підприємства та показники її вимірювання.	2
21.	ТЕМА 21. ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ 1. Зміст і завдання оперативно-виробничого планування. . 2. Види і системи оперативно-виробничого планування. 3. Складання оперативно-виробничих планів на підприємствах різного типу виробництв.	2
22.	ТЕМА 22. БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ 1. Сутність і значення бізнес планування на підприємстві. 2. Зміст основних розділів бізнес-плану.	2
	Всього	52

8. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

9. Рекомендована література

1. Єгунов Ю.А. Організація виробництва на промисловому підприємстві. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 488 с.
2. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник. — К.: Скарби, 2002. — 336 с.
3. Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. — К.: Центр навчальної літератури, 2005. — 256с.
4. Свінцицька О.М. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. — Вид-во Європ. Ун-ту, 2004. — 232с.
5. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. 2-е вид. — К. : Каравела, 2005. — 312с.
6. Швайка Л.А. Планування діяльності підприємства : Навч. посіб. — Львів : Новий світ –2000, 2003-286с..
7. Організація та планування діяльності підприємств //науково-методичний посібник. – К.: Видавничий дім "Корпорація", 2005. – 432 с.

10. Інформаційні ресурси

<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d1%96%d0%ba%d0%b0-%d0%be%d1%80%d0%b3%d0%b0%d0%bd%d1%96%d0%b7%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f-%d1%96-%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d0%bd%d1%83%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f/>
<http://www.ltklntu.org.ua/%d0%be%d0%bd%d0%bb%d0%b0%d0%b9%d0%bd-%d0%b1%d1%96%d0%b1%d0%bb%d1%96%d0%be%d1%82%d0%b5%d0%ba%d0%b0/>

