

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНО- ТРУДОВИХ ВІДНОСИН»



Спеціальність	Фаховий молодший бакалавр
	D1 Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Термін викладання	3-й семестр
Заняття:	
лекції:	34 години
практичні:	8 годин
самостійні:	48 годин
Вид дисципліни	вибіркова
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська



Викладач:
Шмаль Василь Миколайович
Викладач спецдисциплін

E-mail: v8438152@gmail.com

1. Анотація до курсу

"Економіка праці та соціально-трудових відносин" є дисципліною вибіркової складової навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить студенту сформувати індивідуальну освітню траєкторію. Під час вивчення даної дисципліни здобувачі освіти отримують навички щодо управління працею та регулювання відносин у соціально-трудовій сфері; виробляють уміння *самостійно вирішувати* та застосовувати на практиці набуті знання з економіки праці та соціально-трудових відносин, *а також володіють* практичними знаннями про категорії, поняття, механізми забезпечення ефективної зайнятості населення та прогресивного розвитку соціально-трудових відносин в Україні на всіх рівнях;

2. Мета та завдання курсу

Мета курсу - формування системи теоретичних знань про категорії, поняття, механізми забезпечення ефективної зайнятості населення та прогресивного розвитку соціально-трудових відносин в Україні на всіх рівнях.

3. Результати навчання

Після завершення цього курсу студент буде :

знати: теоретичні основи формування, розвитку і ефективного використання трудових ресурсів; показники, що характеризують динаміку трудових ресурсів країни; – особливості механізму ринку праці; інструменти і методи державного регулювання ринку праці, зайнятості і безробіття; суб'єктів, предмети і типи соціально-трудова відносин, основні напрями соціальної політики держави; міжнародні трудові норми; системи нормування і оплати праці;

вміти: аналізувати динаміку основних показників ринку праці; орієнтуватися в типах трудових договорів, їх змісті, предметі і сторонах; грамотно застосовувати інструментарій нормування і оплати праці різних категорій персоналу залежно від специфіки діяльності підприємства; оцінювати ефективність соціальної політики в аспекті продуктивності праці за допомогою розрахунково-аналітичних методів;

4. Політика курсу

Для забезпечення високої якості знань необхідно виконувати наступні умови: не пропускати навчальні заняття й не спізнюватися на них; систематично брати активну участь у освітньому процесі; чітко й вчасно виконувати навчальні завдання; брати активну участь у науково-дослідній роботі студентів; виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань; вчасно виконувати і здавати завдання для самостійної роботи; відпрацьовувати пропущені заняття; дотримуватись академічної доброчесності.

5. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

Тема 1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни.

Тема 2. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства.

Тема 3. Соціально-трудова відносини як система.

Тема 4. Соціальне партнерство.

Тема 5. Ринок праці та його регулювання.

Тема 6. Соціально-трудова відносини зайнятості.

Тема 7. Організація і нормування праці.

Тема 8. Продуктивність і ефективність праці.

Тема 9. Політика доходів і оплата праці.

Тема 10. Планування праці.

Тема 11. Аналіз, звітність і аудит у сфері праці.

Тема 12. Моніторинг соціально-трудова сфери як інструмент регулювання і удосконалення соціально-трудова відносин.

Тема 13. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудова відносин.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Технічні засоби навчання.

Дистанційна платформа Google classroom.

Система оцінювання та вимоги

Навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
5	відмінно
4	добре
3	задовільно
2	не задовільно

Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

6. Рекомендовані джерела інформації

1. Васильців Т. Г. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. - К. : Знання, 2013. – 207 с.
2. Максимова В. Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві : навч. посіб. / В. Ф. Максимова. – Суми : Унів. книга, 2008. – 190 с.
3. Михайленко О. Ф. Планування та контроль на підприємстві : навч. посіб. - К. : КНЕУ, 2014. - 464 с.
4. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / Бурик А. Ф., Світовий О. М., Мачушенко О. Г. та ін. - К. : «Центр учбової літератури», 2013. - 260 с.
5. Строченко Н. І. Планування і контроль на підприємстві : навч. посіб. / Н. Строченко, І. Коблянська. - Суми : Сум. нац. аграр. ун-т, 2015. - 271 с.
6. Варламова І. С. Аналіз методів планування собівартості продукції / І. С. Варламова, І. Ю. Сем'янова // Вісник Запорізького національного університету. - 2018. - № 3(39). - С. 62-69.
7. Верба В. А. Оптимізація товарного портфеля як чинник підвищення економічної ефективності виробничого підприємства / В. А. Верба, В. В. Ліщинська // Проблеми економіки. - 2014. - № 4. - С. 262- 268.

