



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕТИКА ТА ЕСТЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ»

<b>Галузь знань</b>	19 «Архітектура та будівництво»
<b>Спеціальність</b>	192 «Будівництво та цивільна інженерія»
<b>Освітньо-професійна програма</b>	«Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова навчальна дисципліна
<b>Форма навчання</b>	Денна
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	2 кредити / 60годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Викладач</b>	Хомич Алла Григорівна, викладач першої категорії E-mail: <a href="mailto:alla.homych20@gmail.com">alla.homych20@gmail.com</a>
<b>Анотація</b>	<p><i>Етика та естетика ділового спілкування</i> – це знайомство з теоретичними положеннями та актуальними проблемами етики ділових відносин і ділового спілкування. В даному курсі розглянуто етичний та естетичний бік спілкування, форми обговорення ділових проблем, природу і моделі конфліктів, а також службовий етикет.</p> <p>Основним завданням цієї дисципліни є не тільки навчання студентів науці ділового спілкування, а й спонукання їх до мистецтва спілкування шляхом активної пізнавальної діяльності, формування відповідної мотивації, самовдосконалення, використання різних вправ і завдань. Більш глобальною метою є розкриття краси, гармонії людських стосунків, зокрема у сфері ділового спілкування, спонукання до формування особистісних моральноетичних принципів, які стали б основою всієї трудової діяльності керівника, організатора, менеджера</p>

<p><b>Мета, завдання</b></p>	<p><b>Мета вивчення дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сформувані поняття про етику та естетику ділового спілкування, що забезпечить належне спілкування у майбутній професійній діяльності.</li> </ul> <p><b>Завдання вивчення дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ створити у здобувачів освіти підґрунтя розуміння про моральний та психологічний аспекти спілкування у сфері ділових відносин, етичні механізми їх розвитку;</li> <li>➤ вміти втілювати правила поведінки у майбутній професійній діяльності, які передбачають прийняття рішень, що впливають на долю інших людей, особисту відповідальність за наслідки, зумовлені комунікативним впливом;</li> <li>➤ розкрити сутність і забезпечити засвоєння основних процесуальних правил, методів і прийомів ділової комунікації, культури спілкування та мовленнєвого етикету;</li> <li>➤ розуміння, що етика ділового спілкування визначає здатність людини втілювати в життя індивідуальну професійну програму з урахуванням постійних змін у суспільних процесах;</li> <li>➤ навчити вмінню аналізувати конкретні ділові ситуації, розпізнавати типи співрозмовників, вести обговорення різних проблем з урахуванням етикопсихологічних особливостей ситуацій і партнерів по бізнесу;</li> <li>➤ визначити шляхи самовдосконалення та формування власного ділового іміджу для кожного здобувача освіти.</li> </ul>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p>Набуті знання окреслюють наступні вміння та компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ здатність працювати в команді та автономно;</li> <li>✓ здатність застосовувати набуті знання та уміння у практичних ситуаціях, що вимагають моральної оцінки та правомірних рішень;</li> <li>✓ здатність до адаптації та дії в новій ситуації на основі етичних міркувань мотивів;</li> <li>✓ вміння формулювати етичні проблеми та давати приклади їх ефективного вирішення;</li> <li>✓ здатності застосовувати набуті знання в контексті актуальних проблем сьогодення, у фаховій діяльності;</li> <li>✓ здатність до критичної оцінки естетичних явищ, естетично-художньої цінності предметів мистецтва, гармонізації духовного світу;</li> <li>✓ здатності до успішної культурної адаптації, задоволення вищих потреб, зокрема, реалізації творчого потенціалу;</li> <li>✓ дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</li> </ul>

В результаті опанування змістом курсу здобувач освіти повинен знати:

- ✓ поняття етики ділового спілкування, професійної та прикладної етики, концепції гуманістичної етики та гуманістичної психології ХХ ст.;
- ✓ моральні цінності, норми та принципи як основу культури ділового спілкування;
- ✓ співвідношення понять ділової етики та ділового етикету;
- ✓ структуру, види ділового спілкування;
- ✓ вербальні та невербальні засоби спілкування, мовленнєвий етикет;
- ✓ особливості підприємницької іміджології;
- ✓ особливості ділової комунікації з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.;
- ✓ комунікативні стратегії розв'язання конфліктних ситуацій у ділових відносинах.

вміти:

- ✓ володіти етичними основами ділового спілкування в контексті професійної діяльності;
- ✓ формувати і застосовувати ефективні стратегії ділового спілкування на основі принципів гуманістичної етики, суб'єктного рівня взаємодії;
- ✓ застосовувати вербальні та невербальні засоби ділового спілкування та користуватися правилами ділового етикету;
- ✓ вміти застосовувати протокольні норми ділової комунікації;
- ✓ застосовувати отримані знання у професійній діяльності, зокрема, у процесі комунікації і формуванні власної стратегії спілкування;
- ✓ володіти культурою мислення та мовлення;
- ✓ ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди;
- ✓ оцінювати отримані результати та аргументовано захищати прийняті рішення;
- ✓ використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва;
- ✓ адаптуватися до нових ситуацій та приймати обґрунтовані рішення;
- ✓ приймати відповідальність на себе, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.

<b>Програма навчальної дисципліни</b>	<p>Тема 1. Спілкування як соціальний феномен</p> <p>Тема 2. Функції спілкування</p> <p>Тема 3. Невербальне спілкування</p> <p>Тема 4. Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем</p> <p>Тема 5. Мистецтво правильно мислити та говорити. Вміння слухати</p> <p>Тема 6. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими керівниками</p> <p>Тема 7. Конфлікти в управлінській діяльності менеджера</p> <p>Тема 8. Ділове спілкування в процесі управління персоналом</p> <p>Тема 9. Службовий етикет. Моральні принципи та засади</p> <p>Тема 10. Щоденний етикет</p> <p>Тема 11. Імідж сучасної ділової людини</p> <p>Тема 12. Особливості міжнародного спілкування</p>
<b>Передумови для вивчення дисципліни</b>	<p>Для вивчення курсу здобувачі освіти потребують базових знань з історії та культури України, української мови та інших дисциплін, які формують загальні та фахові компетентності.</p>
<b>Компетентності, яких набуває студент при вивченні дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми</b>	<p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, виявляти, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення, працювати в команді.</p> <p>ЗК 05. Здатність спілкуватись державною мовою, як усно, так і письмово.</p>
<b>Формат та обсяг курсу</b>	<p>Лекції: 20 год.</p> <p>Семінарські заняття: 8 год.</p> <p>Самостійна робота: 32 год.</p> <p>Форма контролю: залік</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>Форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінювання роботи під час семінарських занять</li> <li>2. Самостійна робота</li> <li>3. Диференційований залік</li> </ol> <p>Шкала оцінювання: за національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; «зараховано», «не зараховано»</p>
<b>Циклова комісія</b>	<p>Соціально-гуманітарних дисциплін, фізичного виховання та захисту України</p>

<p><b>Рекомендована література</b></p>	<p><b>Основна література:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беліченко А.Г., Воронкова В.Г. , Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). –К.: 2019.</li> <li>2. Гриценко Т.Б., та ін. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник. – К.: 2019</li> <li>3. Сюта Г.М., Бибик С. П. Сучасна ділова культура. Усне і писемне спілкування. К.: 2019</li> <li>4. Зубков М. М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. / Микола Зубков. – К.: Арій, 2019. – 608с</li> <li>5. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: Навч. посібник / Ю.І. Палеха. – К.: Кондор, 2006. – 247 с. Додаткові</li> <li>6. Малахов В. Етика спілкування: Навч. посібник / В. Малахов. – К.: Либідь, 2006. – 400 с.</li> <li>7. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів / В. П. Галушко. – Вінниця: Нова книга, 2002. – 223 с.</li> <li>8. Ділові контакти з іноземними партнерами: Навч-практ. посіб. / Уклад. Ю. І. Палеха. – К.: Вид-во Європейського ун-та, 2004. – 283 с.</li> <li>9. Діловий етикет / І. Афанасьєв (авт.-уклад.) – К.: Альтерпрес, 2003. – 368 с.</li> <li>10. Дюмін О. З., Ніколаєва А. О. Ділове спілкування ( Риторика та мистецтво ): Практ. посіб. / О. З. Дюмін, А. О. Ніколаєва. – Х.: Видавництво ХТУРЕ, 2001. – 146 с.</li> <li>11. Етика та психологія ділових відносин: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Під ред. Т. Е. Андрєєвої. – Х.: Бурун Книга, 2004. – 143 с.</li> </ol>
<p><b>Інформаційні ресурси</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_pravo/panchenkoEtyka-ta-estetyka.pdf">https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_pravo/panchenkoEtyka-ta-estetyka.pdf</a></li> <li>2. <a href="https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_pravo/popovych.pdf">https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_pravo/popovych.pdf</a></li> <li>3. <a href="https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/09/Etyka-ta-estetyka.pdf">https://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/09/Etyka-ta-estetyka.pdf</a></li> <li>4. <a href="https://shron1.chtyvo.org.ua/Petkun_Svitlana/Etyka_i_estetyka.pdf?PHPSESSID=29vo02rog2p3tsd7uj966l94g7">https://shron1.chtyvo.org.ua/Petkun_Svitlana/Etyka_i_estetyka.pdf?PHPSESSID=29vo02rog2p3tsd7uj966l94g7</a></li> </ol>