

Протокол № 4

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

27.11.2025 року

сmt Любешів

Голова педради - Хомич А.В.

Секретар педради - Баховська М.В.

Присутні - 64 осіб ; відсутні - 6 осіб.

Порядок денний:

1. Про проведення зимової заліково - екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р.

Заступник з нр, зав. відділенням.

2. Про стан виховної роботи та відвідування занять здобувачами освіти .

Заступник з нвр

3. Про стан викладання зарубіжної літератури, фізики і астрономії, інформатики, інформаційних технологій, технологій, електротехніки, основ електротехніки , слюсарної справи, основ слюсарної справи, організації виробництва та обслуговування, обліку, калькуляції і звітності в групах пто.

Голови ЦМК, викладачі.

4. Про підсумки вступної кампанії 2025 р та завдання колективу щодо підвищення ефективності роботи з набору за ОПС « фаховий молодший бакалавр» , ОКР «кваліфікований робітник», 1 етап проф. роботи.

Секретар приймальної комісії, заступник з нвр.

5. Про створення банку даних договорів для проходження практик.

Заступник з нвр, старший майстер, завідувач відділенням.

6. Різне. А) Про визнання сертифікатів.

Методист.

Б) Про « Аналітичний звіт опитування здобувачів освіти щодо навчальної мотивації ».

психолог

В) Про « Положення про відстеження кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної (освітньої) програми » у ВСП ЛТФК ЛНТУ. Заступник з нр

Г) Про « План заходів щодо врахування рекомендацій згідно звіту про результати Акредитаційної експертизи від 10.11.2025 р. за ОПП Будівництво та експлуатація будівель і споруд ».

Заступник з нр

Е) Про « Освітньо-професійну програму « Штукатур »». Заступник з нр

Д) Про « Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » на 2026 рік з професійної (професійно-технічної) освіти.

Відповідальний секретар приймальної комісії.

I. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр, про проведення зимової заліково - екзаменаційної сесії 2025-2026 н.р. (інформація додається).

Ухвалили:

1. 1. Навчальній частині (Герасимик-Черновій Т.П., Шимчук Ю.П.)
- 1.2. Скласти графіки проведення консультацій (до 01.12.2025р.)
- 1.3. Здійснювати контроль за своєчасністю проведення консультацій.
- 1.4. Підготувати бланки заліково-екзаменаційних відомостей з дисциплін, які підлягають семестровому контролю.
- 1.5. Здійснювати контроль за організацією, якістю та методикою проведення екзаменів.
- 1.6. Організувати проведення додаткової сесії до 07.01.2026р.
- 1.7. Подати зведену інформацію про результати I семестру 2025-2026 н.р. (до 10.01.2026 р.)
2. Головам циклових методичних комісій (Кравчик Л.М., Бушук В.Я., Кравченко Т.Ф., Данилік С.М., Оласюку Я.В.):
 - 2.1. До 08.12.2025 р. провести засідання циклових комісій, на яких обговорити стан підготовки та організацію проведення заліково-екзаменаційної сесії.
 - 2.2. За два тижні до початку зимової сесії підготувати і надати комплекти екзаменаційних білетів за повним обсягом, змістом та структурою навчальних програм.
3. Кураторам груп:
 - 3.1. Посилити контроль за своєчасністю здачі пропущених занять, неатестацій, перездачі двійок, отриманих під час атестації та контролів.
 - 3.2. Провести групові збори з підготовки до зимової сесії за підсумками поточної успішності та навчальної дисципліни до 10.12.2025 р.
 - 3.3. Забезпечити своєчасне і якісне оформлення документації по групі: індивідуальних планів, зведених відомостей успішності і відвідування занять. Документацію подати заступнику директора та завідувачу відділенням протягом 1-го дня після закінчення сесії.
4. Викладачам:
 - 4.1. Провести консультації до екзаменів згідно затвердженого графіку.
 - 4.2. Організувати проведення залікуів екзаменів за комбінованою формою: письмовою та усним захистом екзаменаційної роботи.
 - 4.4. Своєчасно оформити заліково-екзаменаційні відомості та звітуватись перед навчальною частиною в день здачі екзамену (заліку/захисту КР, КП).
 - 4.5. Забезпечити своєчасне приймання перездачі незадовільних оцінок, отриманих під час сесії (до 07.01.2026р.)
 - 4.6. Заліково-екзаменаційну сесію проводити з дотриманням вимог чинного законодавства, дій воєнного стану.
 - 4.7. Дотримуватись положень антикорупційного законодавства.

II. Слухали :

Матюк Л.В., заступника директора з нвр , про стан виховної роботи та відвідування занять здобувачами освіти. (інформація додається)

Ухвалили:

- 1.Посилити індивідуальну роботи з зо з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу

- 2.Покращити роботу предметних гуртків та клубів за інтересами.
- 3.Постійно контролювати стан відвідування зо занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами.
- 4.Інформувати зо про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях.
- 5.Активізувати роботу сус на забезпечення навчальної дисципліни, підвищення якості навчання, виконання умов договору про матеріальну відповідальність за збереження майна навчальних кабінетів, майстерень, гуртожитку.

III. Слухали:

Літвинчук Н.П., про стан викладання зарубіжної літератури,(інформація додається)
Данилика Я.В., про стан викладання фізики і астрономії,
Кузьмич Т.П., про стан викладання інформатики, інформаційних технологій,
Хомич А.Г ., про стан викладання технологій,
Баховську М.В., про стан викладання електротехніки, основ електротехніки ,
Остапук Н.Г., про стан викладання слюсарної справи, основ слюсарної справи,
Кравченко Т.Ф., про стан викладання організації виробництва та обслуговування,
Корх А.С., про стан викладання обліку, калькуляції і звітності.

Ухвалили:

- 1.Продовжити роботу над поповненням кмз дисциплін.
- 2.Вивчати та впроваджувати в практику своєї роботи ппд викладачів України.
- 3.Обладнати кабінет інформатики № 42 сучасними комп'ютерами.
- 4.Придбати ліцензоване програмне забезпечення.
- 5.Спланувати роботу з зо, з високим рівнем підготовки та з низьким рівнем навчальних досягнень.

IV. Слухали:

Шимчука Ю.П., завідуючого відділенням, відповідального секретаря пк. Про підсумки вступної кампанії 2025 р та завдання колективу щодо підвищення ефективності роботи з набору за ОПС « фаховий молодший бакалавр» , ОКР «кваліфікований робітник», 1 етап проф. роботи.(інформація додається)
Матюк Л.В., заступника директора з нвр . Про підсумки вступної кампанії 2025 р та завдання колективу щодо підвищення ефективності роботи з набору за ОПС « фаховий молодший бакалавр» , ОКР «кваліфікований робітник», 1 етап проф. роботи. (інформація додається)

Ухвалили:

- 1.Роботу пк з проведення набору зо у 2025р вважати задовільною.
- 2.Активізувати профорієнтаційну роботу для залучення більшої кількості вступників у 2026р.
- 3.Створити консультаційний центр в коледжі.
- 4.ЦМК розробити профорієнтаційні матеріали до 27.12.2025р.
- 5.Провести I етап профорієнтаційної роботи до 01.02.2025р та подати звіти заступнику директора з нвр.

У. Слухали:

Хвеси́ка В.О., заступника директора з вр, про створення банку даних для проходження практик.

Кухар, Кондитер

1. Шукалович К.М. 15 15 10 2. Кононович Н.В. 1 1 1 3. ФОП Мороз Ю.Л. 4 4
4. ФОП Зозуля Н.П. 7 7 5. ФОП Чернюк А.М. 9 9 9 6. ФОП Чернюк О.М. 10 10 10
7. ФОП Комзюк Т.Д. 10 10 10 8. ФОП Лоза О.Я. 5 5 9. ФОП Божко Л.П. 2 2 10. ФОП
Скупейко І.С. 3 3 11. ФОП Поліщук М.В. 1 ВСЬОГО: 67

Маляр, Штукатур

1. ПМП «Сатар» 25 25 25 2. ЦСТРУ «Енергія –І» 12 8 8 3. Райсількомунгосп 25 25.
ВСЬОГО: 62

Маляр, Муляр, Штукатур

1. Райсількомунгосп 20 20 2. ПМП «Сатар» 20 20 3. ТЗОВ «ТОВІС-ТРАНС-БУД» 5
ВСЬОГО: 45

Кухар

1 Шапірко М.Ю. 2 2 2 2. Шукалович К.М. 10 10 10 3. ФОП Зозуля Н.П. 7 7 7 4. ФОП
Мороз Ю.Л. 4 4 4 ВСЬОГО: 23

Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А1, водій автотранспорт. засобів кат. С

1 ФОП Поліщук О.П. 5 5 5 2. ФГ «Гримікс» 11 11 5 3. ФОП Чубейко І.П. 7 7 7
4. ПП «Деревтехсервіс» 16 16 5. ФОП Швайко О.І. 2 2 6. ФОП Михайлюк Г.О. 4 4
7. ФОП Маньчик С.А. 2 2 8. ТЗОВ «Альфа +» 2 2 9. Райсількомунгосп 6 6 10. ФОП
Швайко О.П. 3 3 11. СВК «Дружба» с. Тоболи 4 12. ФОП Мартинчук Г.О. 2 13. ФОП
Дудко Г.К. 4 14. ПП Шпанчук С.І. 2 15. ФОП Швайко О.П. 2 16. ФОП Куницька
Н.М. 2 17. ФОП Довжик В.М. 2 ВСЬОГО: 76

Тракторист-машиніст с/г виробництва кат. А1, слюсар з ремонту с/г машин та устаткування, водій автотранспортних засобів кат. С

1 ФОП Поліщук О.П. 5 5 5, ФГ «Гримікс» 11 11 5, ФОП Чубейко І.П. 7 7 5, ФОП
Михайлюк Г.О. 4 4, ФОП Швайко О.І. 2 2, ФОП Маньчик С.А. 2 2, ТЗОВ «Альфа +»
2 2, Райсількомунгосп 4 4, ПМП «Сатар» 8 4, ФОП Швайко О.П. 6 3, ФОП Токарчук
В.С. 1, ФОП Мартиник М.І. 4, ПП «Пнівненське» 4, ФОП Кондаревич Д.М. 1, ПП
Шпанчук С.І. 3, ФОП Мінчук І.П. 1, ФОП Михальчук А.П. 4, ФОП Довжик В.М. 2
ВСЬОГО: 71

Слухали: Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр, про створення банку даних угод з проведення технологічних (виробничих), переддипломних практик на 2025/2026 н.р. ФПО. (інформація додається).

Ухвалили: 1. Підрозділам по працевлаштуванню здобувачів освіти до 10.12.2025 року закінчити підписання двохсторонніх угод.

2. Заключити двосторонні договори з новими підприємствами.

3. Створити на сайті коледжу банк даних договорів для проходження практики.

ІУ. Різне. Слухали :

А) Кузьмич Т.П., методиста коледжу, яка запропонувала визнати сертифікати пк наступним педпрацівникам: Герасимик-Черновій Т.П., Савчуку С.М., Михалик Л.В., Хомич А.Г., Мельнику Р.М., Кухару Р.Ю., Фесику П.А., Хвесику В.О., Кравчик Л.М.

Виступили:

-Герасимик-Чернова Т.П., прошу зарахувати курси пк по темі «Цифровий простір в освіті : навчання, мотивація, штучний інтелект і кібербезпека » в кількості 3 год
Голосування: за – 64 особи, проти – 0.

-Савчук С.М., прошу зарахувати курси пк по темі «Освіта в умовах кризи: стійкість і гнучкість, готовність до змін » в кількості 30 год Голосування: за – 64 особи.

-Михалик Л.В., прошу зарахувати курси пк по темі « Шлях від ідей до втілення інноваційного контенту в освітньому процесі » в кількості 10 год, « Освітній простір онлайн: безпека, доступність, ефективність» , - 2 год , « Формування у зо навичок ефективної роботи з інформацією: аналіз, візуалізація, прийняття рішень » - 3 год. Голосування: за – 64 особи, проти – 0.

-Хомич А.Г., прошу зарахувати курси пк по темі « Розвиток педагогічних компетентностей у сфері підприємницької освіти молоді » в кількості 8 год.
Голосування: за – 64 особи, проти – 0.

-Мельник Р.М., прошу зарахувати курси пк по темі « Філософія, підвищення кваліфікації» в кількості 30 год, « Вступ до кібербезпеки » - 30 год. Голосування: за – 64 особи, проти – 0.

-Кухар Р.Ю., прошу зарахувати курси пк по темі « Технологія крафтових харчових продуктів » , « Підприємництво » в кількості 60 год. Голосування: за – 64 особи.

-Фесик П.А., прошу зарахувати курси пк по темі « Сучасна математика. Нейронні мережі та їх використання у викладанні » в кількості 30 год. Голосування: за – 64 ос.

-Хвесик В.О., прошу зарахувати курси пк по темі « Основи експлуатації та технічного обслуговування с/г техніки » в кількості 6 год. Голосування: за – 64 ос

-Кравчик Л.М., прошу зарахувати курси пк по темі « Компетентнісно орієнтований урок української мови: ідеї, прийоми. Завдання » в кількості 2 год. Голосування: за – 64 особи.

Ухвалили:

1. Визнати сертифікати пк наступним педпрацівникам: Герасимик-Черновій Т.П., Савчуку С.М., Михалик Л.В., Хомич А.Г., Мельнику Р.М., Кухару Р.Ю., Фесику П.А., Хвесику В.О., Кравчик Л.М.

Б) Лопухович Н.В., психолог коледжу про « Аналітичний звіт опитування здобувачів освіти щодо навчальної мотивації ».

Ухвалили:

1. Схвалити « Аналітичний звіт опитування здобувачів освіти щодо навчальної мотивації ».

В) Герасимик-Чернова Т.П., заступник директора з нр про « Положення про відстеження кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної (освітньої) програми » у ВСП ЛТФК ЛНТУ.

Ухвалили:

1. Схвалити « Положення про відстеження кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної (освітньої) програми » у ВСП ЛТФК ЛНТУ.

Г). Герасимик-Чернова Т.П., заступник директора з нр про « План заходів щодо врахування рекомендацій згідно звіту про результати Акредитаційної експертизи від 10.11.2025 р. за ОПП Будівництво та експлуатація будівель і споруд ».

Ухвалили:

1. Схвалити « План заходів щодо врахування рекомендацій згідно звіту про результати Акредитаційної експертизи від 10.11.2025 р. за ОПП Будівництво та експлуатація будівель і споруд ».

Е). Герасимик-Чернова Т.П., заступник директора з нр про « Освітньо-професійну програму « Штукатур » ».

Ухвалили:

1. Схвалити освітньо-професійну програму професії « Штукатур ».

Д). Шимчук Ю.П., завідувач відділенням, відповідальний секретар приймальної комісії про « Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » на 2026 рік з професійної (професійно-технічної) освіти ».

Ухвалили:

1. Схвалити « Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » на 2026 рік з професійної (професійно-технічної) освіти ».

Голова педради:

А. Хомич

Секретар:

М. Баховська

