

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТФК ЛНТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор коледжу  
Анатолій ХОМИЧ  
«22» травня 2025р.



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ» НА 2025-2031 РОКИ

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
протокол від 22.10.25 № 3

## 1. МЕТА, ПРИНЦИПИ, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ

Стратегія розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» на 2025-2031 роки (надалі – Стратегія розвитку ВСЗЯО) розроблена у відповідності до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та «Про освіту».

Метою Стратегії розвитку ВСЗЯО є забезпечення і підвищення якості освіти та освітньої діяльності, її відповідність міжнародним стандартам, формування в Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (надалі – Коледж) культури якості як основи конкурентоспроможності Коледжу та його випускників.

### Пріоритетні принципи Стратегії розвитку ВСЗЯО Коледжу:

- автономія Коледжу;
- усвідомлення всіма працівниками Коледжу відповідальності за якість освітньої діяльності;
- прийняття управлінських рішень на основі аналізу своєчасної, повної й об'єктивної інформації;
- постійне навчання та розвиток персоналу;
- врахування потреб та очікувань здобувачів освіти, а також інших залучених сторін;
- співробітництво з усіма зацікавленими сторонами (стейкхолдерами);
- постійне вдосконалення якості освіти, освітньої діяльності та системи управління якістю освіти в Коледжі.

### Цілі Стратегії розвитку ВСЗЯО:

- визначення та конкретизація змісту процедур контролю якості освіти;
- забезпечення відповідності освітньої діяльності Коледжу національним ліцензійним умовам надання освітніх послуг, державним, європейським і міжнародним освітнім стандартам;
- здійснення моніторингу ресурсів забезпечення освітнього процесу Коледжу;
- проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;

ступені освіти та кваліфікації та інші питання функціонування закладу освіти відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та «Про освіту»;

- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу із процедурами зовнішнього забезпечення якості освіти в Україні;
- розвиток та постійне вдосконалення інформаційних систем Коледжу;
- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компоненту сталого розвитку Коледжу.

**Першочергові завдання Стратегії розвитку ВСЗАО:**

- розподіл між структурними підрозділами Коледжу сфер відповідальності у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- експертиза і поточний моніторинг освітньо-професійних, освітніх програм;
- організація та проведення моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп вступників, здобувачів фахової передвищої та професійної освіти, педагогічного персоналу, випускників, роботодавців;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні та освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освіти;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності;
- постійний зворотній зв'язок зі стекхолдерами;
- моніторинг ресурсного потенціалу Коледжу та управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Оскільки якість фахової передвищої та професійної освіти створюється на рівні освітньо-професійних, освітніх програм, а забезпечення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів Коледжу та закладу освіти в цілому, належне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає розподіл повноважень щодо сфер відповідальності, моніторингу, прийняття рішень між учасниками за конкретними заходами/процедурами

**2 ОСНОВНІ ІНСТИТУЦІЙНІ РІВНІ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ:**

РІВНІ	п'ятий	РЕКТОР ДИРЕКТОР	НАГЛЯДОВА РАДА ЛНТУ	ВЧЕНА РАДА ЛНТУ ПЕДАГОГІЧНА РАДА	ЗОВНІШНІ СТЕЙХХОЛДЕРИ (РОБОТОДАВЦІ, ВИПУСКНИКИ ТОЩО)
	ЧЕТВЕРТИЙ	СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОЛЕДЖУ, ЩО ВІДПОВІДАЮТЬ ЗА ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ, ЩО ЗАЛУЧЕНІ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	ДОРАДЧІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ КОЛЕДЖУ	
		Навчальна частина Навчально-методичний кабінет  Підрозділ сприяння працевлаштуванню Центр кар'єри	Відділення з підготовки фахових молодших бакалаврів Відділення з підготовки кваліфікованих робітників Бібліотека Структурні підрозділи для забезпечення особистісного розвитку Гуртожиток, бухгалтерія та господарчий підрозділ	Директорат Група забезпечення якості освіти Органи студентсько-учнівського самоврядування Методична рада Приймальна комісія	
	ТРЕТИЙ	ВІДДІЛЕННЯ			
Завідувач відділення Методична рада  Органи студентсько-учнівського самоврядування		Група забезпечення якості освіти ЦМК, ВЦМК Центр кар'єри Стипендіальна косія Рада роботодавців			
ДРУГИЙ	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ				
	Циклові методичні комісії Голови проектних груп (гаранти ОПП, ОП) Робочі групи Група забезпечення освітніх програм (відповідальні за освітні компоненти програми) Студенти (учні), що навчаються за відповідною ОПП, освітньою програмою				
ПЕРШИЙ	Здобувачі освіти коледжу				

П'ятий рівень – рівень прийняття загальноколеджівських рішень: Наглядова Рада, Ректор, Вчена рада, Директор, Педагогічна рада - функції визначаються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту» та Статутом Луцького національного технічного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету».

Четвертий рівень – рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики (освітньої діяльності), загальноколеджівських рішень, документів, процедур, проектів: структурні підрозділи Коледжу, дорадчі та консультативні органи, органи студентсько-учнівського самоврядування, Рада роботодавців, - функції та повноваження визначаються Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» та затвердженими в установленому порядку положеннями коледжу.

Третій рівень – рівень впровадження і адміністрування освітньо-професійних, освітніх програм, щорічного моніторингу програм і потреб ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність (відповідні відділення та ЦМК), органи студентсько-учнівського самоврядування, Рада роботодавців.

Другий рівень – рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточного моніторингу: циклові комісії, гаранті (голови проектних груп) освітньо-професійних програм, групи забезпечення ОПП (викладачі які забезпечують освітні компоненти) та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, конкретні роботодавці.

Перший рівень – здобувачі освіти закладу освіти та їх ініціативні групи, безвідносно їх належності до програм.

2.1 Виконання процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між структурними підрозділами та іншими учасниками наступних завдань/функцій:

1. Ініціювання розробки (ініціювання внесення змін)
2. Розроблення (документів, заходів)
3. Оцінювання розробки
4. Прийняття рішення
5. Впровадження (реалізація, виконання)
6. Моніторинг реалізації

2.2 Для оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у закладу освіти, а також її складових застосовується наступна уніфікована шкала:

1. Не відповідає
2. Відповідає частково
3. Переважно відповідає
4. Відповідає повною мірою
5. Не оцінювалось (не може бути оцінене)

Оцінка	Критерії оцінювання:		
	для розроблення нормативної бази	при здійсненні заходів / процедур	для кількісних показників (за умови при встановлення порогового рівня)
«Не відповідає»	Не розроблено	Процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються	Значно нижче встановленого нормативу (мінімального рівня)
«Відповідає частково»	Розроблено частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів)	1) Процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються 2) Процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані	Нижче встановленого нормативу (мінімального рівня) нормативу на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника)
«Переважно відповідає»	Переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів)	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Наявні окремі суттєві недоліки нормативного регулювання і та/або застосування	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу не більш як на 15% відн., або на одну одиницю – залежно від показника).
«Відповідає повною мірою»	Розроблено повністю, значних недоліків немає	Процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються. Значних недоліків регулювання і застосування не встановлено	Перевищує встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу більш як на 15% відн., або перевищує норматив на дві і більше одиниці – залежно від показника).
«Неоцінювалось (не може бути оцінене)»	1) Розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку із делегуванням повноважень 2) Нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені	Заходи/процедури стандартом не передбачені	1) Мінімальні кількісні показники не встановлені. 2) Кількісне визначення не можливе у зв'язку із специфікою конкретного процесу

### 3. Стандарти внутрішнього забезпечення якості освіти

#### 3.1 Політика щодо забезпечення якості освіти

Коледж повинен мати оприлюднену політику забезпечення якості освіти, як частини стратегічного управління. Розробка та втілення політики щодо забезпечення якості освіти повинна відбуватись із залученням внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.

#### 3.2 Розробка та затвердження програм

Коледж повинен мати процедури розробки і затвердження освітньо-професійних та освітніх програм. Основою для розроблення освітньої програми (ОПП) є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності). Освітньо-професійні та освітні програми повинні мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку ринку праці; чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; а також містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

#### 3.3 Студентоорієнтоване навчання, викладання та оцінювання

Коледж повинен забезпечити активне залучення здобувачів освіти до моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, освітніх програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти, професійної освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої та професійної освіти.

#### 3.4 Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів

Коледж повинен забезпечити дотримання вимог нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів професійної, фахової передвищої освіти, зокрема прийому на навчання, організації освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо.

#### 3.5 Викладацький склад

Коледж повинен забезпечити визнання та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників (або Коледж повинен бути певен у компетентності педагогічних працівників) та застосовувати чесні і прозорі правила прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.

#### 3.6 Навчальні ресурси та підтримка здобувачів освіти

Коледж повинен мати необхідне фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також забезпечити наявність адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримку здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.

#### 3.7 Управління інформацією

Коледж повинен забезпечити збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами, освітніми програмами та іншою діяльністю закладу.

#### 3.8 Публічна інформація

Коледж повинен оприлюднювати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та

легкодоступну інформацію щодо своєї діяльності та всі освітньо-професійні та освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої та професійної освіти та кваліфікацій.

### 3.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Коледж повинен здійснювати моніторинг та періодичний перегляд освітніх та освітньо-професійних програм з метою інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої та професійної освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ОПП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами фахової передвищої та професійної освіти, а також готовності випускників до професійної діяльності. Моніторинг освітньо-професійних та освітніх програм має здійснюватися за напрямками: оцінювання якості освітнього процесу (якості викладання, навчання й оцінювання, готовності випускників до професійної діяльності), урахування потреб суспільства у фахівцях та здобувачах фахової передвищої освіти з метою підвищення конкурентоздатності їх на ринку праці.

## 5 Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

Стандарт ESG	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів закладу освіти або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)	
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів		
<b>1.1 Політика забезпечення якості</b> <i>Стандарт: Коледж повинен мати оприлюднену політику забезпечення якості освіти, як частини стратегічного управління. Розробка та втілення політики щодо забезпечення якості освіти повинна відбуватись із залученням внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.</i>	1. Формулювання стратегії в сфері якості як окремих документів, що визначають конкретні цілі і завдання закладу освіти: Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,  Стратегія розвитку ВСЗЯО ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	Національне законодавство Статут ЛНТУ  Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	5 рівень	1, 3, 4, 6		
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6		
			3 рівень	1, 3, 5		
			2 рівень	5		
			1 рівень			
	2. Визначення процедури прийняття рішень; розподіл повноважень; визначення процесів та заходів забезпечення якості.	Стратегія розвитку ЛНТУ Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ», Стратегія розвитку ВСЗЯО ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ», Положення про організацію освітнього процесу,		5 рівень	1, 3, 4	
				4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
				3 рівень	1, 3, 5, 6 Для документів рівня відділення також: 2, 4	
				2 рівень	3, 5, 6 Для документів рівня відділення також: 1, 2	

		<p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти</p> <p>Положення про відділення</p> <p>Положення про розробку, затвердження, оновлення, модернізацію та закриття освітньо-професійних програм</p> <p>Положення про моніторинг і контроль якості освіти</p> <p>Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в коледжі</p> <p>Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості освіти</p>	1 рівень		
	3. Формування системи індикаторів та показників внутрішнього забезпечення якості освіти	Статут ЛНТУ	5 рівень	1, 3, 4, 5, 6	
		Стратегія розвитку ЛНТУ	4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
		Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	3 рівень	1, 3	
		Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,	2 рівень	Для документів рівня відділення також:	
		Стратегія розвитку ВСЗАО ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,		2, 4, 5, 6	
Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти		1, 3			
Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості	1 рівень	Для рівня ОП, ОПП також:			
		2, 4, 5, 6			

<p><b>1.2 Розробка та затвердження програм (ОП, ОПП)</b>  <b>Стандарт:</b>  <i>Коледж повинен мати процедури розробки і затвердження освітніх програм. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності). Освітні програми, ОПП повинні мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку ринку праці; чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій</i></p>	<p>1. Регламентація порядку розроблення, розгляду, затвердження і закриття освітніх програм, ОПП:</p> <p>1) формування проектних та робочих груп;</p> <p>2) обґрунтування необхідності відкриття нової програми;</p> <p>3) розробка проекту опису програми;</p> <p>4) внутрішня (на рівні закладу освіти, за участі студентського самоврядування) та зовнішня (інші заклади освіти, ринок праці, випускники) оцінки на відповідність: заявленим цілям, рівню програми, вимогам освітніх та професійних стандартів, вимогам ринку праці, Стратегії розвитку Коледжу.</p> <p>5) затвердження програми або відмова у відкритті програми.</p> <p>6) закриття освітніх програм, ОПП (підстави, ініціювання, порядок розгляду і прийняття рішення).</p>	<p>Статут ЛНТУ  Стратегія розвитку ЛНТУ  Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»  Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,  Стратегія розвитку ВСЗАО ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,  Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти  Положення про розробку, формування, затвердження, оновлення, модернізацію та закриття освітньо-професійних програм,  Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм</p>	5 рівень (Вчена рада, Педагогічна рада)	3, 4, 6	
			4 рівень (Навчальний відділ, Навчально-методичний кабінет Підрозділ сприяння працевлаштуванню, Центр кар'єри, Методична рада, Студентсько-учнівська рада) Група забезпечення якості освіти	1, 2, 5, 6	
			3 рівень	1 (додаткові вимоги на рівні відділення): 3, 5	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		

	<p>2. Вимоги щодо описів ОПП, освітніх програм та їх компонентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма опису ОПП, ОП (лист погодження; профіль програми; перелік компонент освітньої програми; структурно-логічна схема програми; опис форм атестації здобувачів освіти; матриці забезпечення та відповідності компонентами програми програмних компетентностей та результатів навчання), тощо;</li> <li>- форма пояснювальної записки;</li> <li>- форма навчального плану; форма опису робочих програм навчальних дисциплін (освітніх компонентів)</li> </ul>	<p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Методичні рекомендації щодо розробки та моніторингу ОПП</p> <p>Методичні рекомендації до складання робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6
			4 рівень (Навчально-методична лабораторія, Навчальний відділ, Методичний кабінет, Методична рада)	1, 2, 6
			3 рівень	1, 3, 5, 6 додаткові форми на рівні відділення: 2, 3, 4
			2 рівень	1, 3, 5, 6
			1 рівень	1
	<p>3. Формалізація критеріїв за якими визначається відповідність освітніх програм Стратегії розвитку закладу освіти і програм заходів на відповідний період (суспільно політичні, іміджеві, фінансові тощо).</p>	<p>Стратегія розвитку ЛНТУ</p> <p>Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,</p> <p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти,</p> <p>Положення про розробку, формування, затвердження, оновлення, модернізацію та закриття освітньо-професійних програм,</p> <p>Програма заходів.</p>	5 рівень	1, 4, 6
			4 рівень (всі загальноколеджівські структурні підрозділи в межах своїх компетенцій)	2, 5, 6
			3 рівень (Малі педагогічні ради)	3
			2 рівень	
			1 рівень	

	<p>4. Регламентация менеджменту (управління і адміністрування, розподіл повноважень) освітньої програми.</p>	<p>Статут ЛНТУ Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Положення про розробку, формування, затвердження, оновлення, модернізацію та закриття освітньо-професійних програм Положення про організацію освітнього процесу.</p>	<p>5 рівень 4 рівень (Група забезпечення якості освіти, Навчально методичний кабінет Студентсько-учнівська рада) 3 рівень 2 рівень 1 рівень</p>	<p>3, 4 1, 2, 3, 6 1, 2, 3, 4, 5 1, 2, 3, 4, 5 1</p>	
<p><b>1.3</b> <b>Студенторієнтоване навчання, викладання та оцінювання</b> <i>Стандарт:</i> <i>Коледж повинен забезпечити активне залучення здобувачів освіти до моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх</i></p>	<p>1. Формування індивідуальних освітніх траєкторій: - забезпечення можливості вибору здобувачем освіти: видів, форм і темпу здобуття освіти, вибору освітніх компонентів; - врахування специфіки освітньої програми і індивідуального спрямування студента; заохочення здобувачів освіти до активного навчання і формування відповідальності за вибір освітніх траєкторій і результати навчання; - підтримка здобувачів освіти з особливими потребами</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу Положення про практичну підготовку Положення про індивідуальну освітню траєкторію Положення про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів Положення про індивідуальний план студента Положення про систему забезпечення академічної доброчесності Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти Положення про порядок призначення академічних стипендій Порядок про організацію інклюзивного навчання</p>	<p>5 рівень 4 рівень 3 рівень 2 рівень 1 рівень</p>	<p>1, 4, 6 1, 2, 3, 6 1, 2, 3, 4, 5, 6 1, 2, 3, 5 1, 3, 5</p>	

<p><i>відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.</i></p>	<p>2. Формування системи участі здобувачів освіти у розробці та моніторингу освітніх програм, ОПШ і забезпечення якості освіти</p>	<p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти</p>	5 рівень	1, 4	
		<p>Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітньо-професійних програм.</p>	4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
		<p>Положення про організацію освітнього процесу.</p>	3 рівень	1, 2, 3, 4, 5, 6	
			2 рівень	1, 2, 3, 4, 5, 6	
			1 рівень	1, 3, 6	
	<p>3. Формування системи оцінювання здобувачів освіти - чіткі, прозорі, зрозумілі здобувачам вищої освіти процедури та критерії оцінювання, які забезпечують перевірку досягнення запланованих результатів навчання; - порядок попереднього ознайомлення здобувачів освіти з методами та критеріями оцінювання, а також процедурою виставлення і оприлюднення оцінок; - засоби забезпечення об'єктивності оцінювання (зовнішнє оцінювання, оцінювання більше ніж одним викладачем, відеофіксація процедури тощо); - процедура подачі і розгляду апеляцій; - порядок перегляду та вдосконалення системи оцінювання.</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу.</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
		<p>Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм.</p>	4 рівень	1, 2, 3, 6	
		<p>Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти</p>	3 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
		<p>Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків</p>	2 рівень	1, 2, 5	
		<p>Положення про систему забезпечення академічної доброчесності</p> <p>Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти</p> <p>Правила призначення і виплати стипендій</p>	1 рівень	1	

	4. Порядок розгляду звернень здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо)	Положення про організацію освітнього процесу. Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків Положення про екзаменаційну комісію Положення про розгляд звернень та скарг здобувачів освіти	5 рівень	1, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 5 Для рівня відділень: 1, 4, 6	
			2 рівень	5 Для рівня освітніх програм: 1, 2, 5,	
			1 рівень	1, 3	
	5. Моніторинг задоволеності здобувачів освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітніх програм, організація освітнього процесу, кадрове та матеріальне забезпечення тощо) та порядок прийняття рішень за його результатами.	Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм. Положення про організацію освітнього процесу. Положення про проведення опитувань Тематичні анкети для опитування здобувачів освіти.	5 рівень	4	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівень	1, 2, 3, 4 Для рівня відділень: 4, 5, 6	
			2 рівень	1, 2, 4 Для рівня освітніх програм: 4, 5, 6	
			1 рівень		

<p><b>1.4 Зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів</b></p> <p><i>Стандарт: Коледж повинен забезпечення дотримання вимог нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, зокрема прийому на навчання, організації освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо.</i></p>	<p>1. Регламентація шляхів доступу пошукувачів до програм освіти, а також перерв у навчанні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарахування;</li> <li>- переведення;</li> <li>- поновлення;</li> <li>- відрахування;</li> <li>- надання академічної відпустки.</li> </ul>	<p>Правила прийому</p> <p>Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти.</p> <p>Положення про систему забезпечення академічної доброчесності</p> <p>Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти</p> <p>Положення про порядок ліквідації академічних заборгованості здобувачів освіти</p> <p>Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці</p>	5 рівень	1, 3, 4	
		4 рівень	1, 2, 6		
		3 рівень	1, 5, 6		
		2 рівень	1,5, 6		
		1 рівень	1, 6		
	<p>2. Збір, фіксації та аналіз інформації про освітні досягнення здобувачів освіти для присвоєння кваліфікацій</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу.</p> <p>Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.</p> <p>Положення про систему забезпечення академічної доброчесності</p> <p>Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти</p> <p>Положення про атестацію здобувачів освіти.</p> <p>Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти.</p> <p>Положення про групу (відділ) з якості освіти.</p>	5 рівень	1, 4	
			4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівень	1, 6	
			2 рівень	1, 5	
			1 рівень	1, 3	

	3. Правила, процедури і критерії щодо: - визнання результатів навчання та кваліфікацій здобутих поза межами закладу освіти (кредитна мобільність, формальне і неформальне навчання).	Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти. Положення про визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті Положення про академічну мобільність.	5 рівень	1, 3, 4	
			4 рівень	2, 6	
			3 рівень	3, 5	
			2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень		
	4. Правила присвоєння ступенів та кваліфікацій: - умови та критерії присвоєння ступенів, кваліфікацій, процедури підсумкової атестації; - порядок формування кваліфікаційних комісій та регламентація їх роботи; - зміст та порядок видачі документів про освіту.	Положення про організацію освітнього процесу Положення про екзаменаційну (кваліфікаційну) комісію з атестації здобувачів фахової передвищої освіти Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Положення про курсове та дипломне проектування у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про апеляційну комісію Форми та описи документів про освіту	5 рівень	3, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 6	
			1 рівень		
<b>1.5 Викладацький склад</b> <i>Стандарт:</i> Коледж повинен забезпечити визнання та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників (або Коледж повинен бути певен у	1.Визначення кваліфікаційних вимог до педагогічних працівників та порядку конкурсного відбору на посади педагогічних працівників.	Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про організацію освітнього процесу. Положення про розподіл педагогічного навантаження у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Ліцензійні вимоги Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників  Норми часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		

компетентності педагогічних працівників) та застосовувати чесні і прозорі правила прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу	2. Встановлення відповідності професійної кваліфікації вимогам освітньої програми. Регламентація заходів із підвищення кваліфікації педагогічних працівників (планові, позачергові – при відкритті програми, за результатами моніторингу тощо)	Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	5 рівень	4, 5, 6	
		Положення про організацію освітнього процесу.	4 рівень	1, 2, 5, 6	
		Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників	3 рівень	1, 3, 5	
		Положення про атестацію педагогічних працівників	2 рівень	3	
		Положення про школу молодого педагога у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»	1 рівень		
	4. Оцінювання педагогічних працівників за їх професійною діяльністю: - визначення індикаторів та критеріїв основних результатів професійної діяльності педагогічних працівників; - моніторинг професійної компетентності; - моніторинг різних аспектів активності педагогічних працівників; - моніторинг задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів; - інформування педагогічних працівників щодо їх оцінювання	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Положення про проведення опитувань. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників Положення про моніторинг і контроль якості освіти Тематичні анкети для опитування здобувачів освіти.	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		

	<p>5. Забезпечення підвищення кваліфікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення структурного підрозділу відповідального за організаційний супровід підвищення кваліфікації;</li> <li>- складання перспективного плану кадрового забезпечення освітньої діяльності закладу освіти;</li> <li>- розроблення програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</li> <li>- фінансове забезпечення підвищення кваліфікації</li> </ul>	<p>Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»</p> <p>Перспективний план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»</p> <p>Положення про атестацію педагогічних працівників</p> <p>Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>Кошторис</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	2, 3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		
	<p>6. Процедури заохочення педагогічних працівників до впровадження наукових досягнень та інноваційних технологій навчання в освітній процес</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Положення про преміювання педагогічних працівників</p> <p>Положення про ЦМК</p>	5 рівень	1, 2, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	3, 5, 6	
			2 рівень	3, 5	
			1 рівень		

<p><b>1.6 Навчальні ресурси та підтримка студентів</b>  <b>Стандарт:</b>  <i>Коледж повинен мати необхідне фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також забезпечити наявність адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримку здобувачів фахової передвищої освіти за кожної освітньо-професійною програмою.</i></p>	<p>1. Визначення необхідного для реалізації освітньої програми матеріально-технічного та іншого ресурсного забезпечення, у тому числі встановлення необхідності розвитку відповідних ресурсів:  - спеціалізоване обладнання та спеціально обладнані навчальні приміщення відповідно до вимог освітньої програми;  - навчальна і наукова література, фахові періодичні видання (у тому числі електронні ресурси) необхідні для забезпечення освітніх компонентів;  - обладнані бази практик;  - навчально-методичні матеріали;  - комп'ютерна техніка та програмне забезпечення, у тому числі спеціалізоване.</p>	<p>Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності.  Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».  Стратегія розвитку ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,  Положення про організацію освітнього процесу.  Положення про систему внутрішню забезпечення якості освіти.  Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни  Положення про атестацію та паспортизацію лабораторій, кабінетів</p>	5 рівень	4		
			4 рівень	3, 5, 6 (згідно розподілу повноважень – 4)		
			3 рівень	1, 3, 5, 6 (для рівня відділення 4)		
			2 рівень	1,2,5		
				1 рівень	3	
	<p>2. Розвиток ресурсного забезпечення освітніх програм, ОПП та освітньої діяльності закладу освіти на рівні:  - <i>освітніх програм, ОПП;</i>  - <i>відділень;</i>  - <i>закладу освіти у тому числі створення та розвиток IT-інфраструктури:</i>  - електронна бібліотека і загальнодоступні електронні навчальні</p>	<p>Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни  Інструкція з проведення онлайн навчання  Положення про web-сайт коледжу</p>	5 рівень	4, 6		
			4 рівень	1,2,3,6		
			3 рівень	1, 2,3, 6 (для рівня факультету 4)		

	ресурси;		2 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			1 рівень	1, 3	
	<p>3. Академічна та неакадемічна підтримка здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація та підтримка всіх форм освітнього процесу та видів навчальних занять;</li> <li>- організація та підтримка здобувачів освіти з особливими потребами;</li> <li>- організація та підтримка інститутів наставництва, тьюторства тощо;</li> <li>- організація функціонування служб підтримки здобувачів освіти (соціальної, психологічної, юридичної тощо)</li> </ul>	<p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Положення про практичну підготовку</p> <p>Положення про індивідуальну освітню траєкторію</p> <p>Положення про організацію вибору навчальних дисциплін та формування вибіркової складової навчальних і робочих навчальних планів</p> <p>Положення про індивідуальний план студента</p> <p>Положення про систему забезпечення академічної доброчесності</p> <p>Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів освіти</p> <p>Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти</p> <p>Положення про порядок призначення академічних стипендій</p> <p>Порядок про організацію інклюзивного навчання</p>	5 рівень	3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6 (згідно розподілу повноважень – 4)	
			3 рівень	1, 2, 3, 5 (для рівня факультету 6)	
			2 рівень	1, 5	
			1 рівень	1, 3	

	4. Встановлення кваліфікаційних вимог та забезпечення розвитку компетентностей працівників служб підтримки, адміністративного та допоміжного персоналу	Посадові інструкції Положення про методичну раду коледжу Положення про відділення Положення про методичний кабінет Положення про ЦМК Положення про проведення опитувань	5 рівень 4 рівень 3 рівень 2 рівень 1 рівень	4,6 1,2,3,5,6 1,3,5 1,3 3	
	5. Інформаційний супровід здобувачів освіти у закладі освіти: - постійне забезпечення здобувачів освіти актуальною інформацією з використанням сучасних засобів комунікацій щодо: <i>організації начального процесу у закладі освіти, доступу до всіх видів навчальних ресурсів, всіх видів академічної та неакадемічної підтримки.</i>	Положення про організацію освітнього процесу Положення про web-сайт коледжу Платформа moodl	5 рівень 4 рівень 3 рівень 2 рівень 1 рівень	4, 1, 2, 5, 6 1, 2, 3, 5, 6 (для рівня факультету 4) 3, 5 1, 3	
<b>1.7 Управління інформацією (Інформаційний менеджмент)</b> <i>Стандарт: Коледж повинен оприлюднювати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію щодо своєї діяльності та</i>	1. Забезпечення ефективних процесів збору, аналізу та використання інформації про освітні програми та іншу діяльність закладу освіти за такими параметрами: - освітня діяльність - наукова діяльність - міжнародна діяльність - кадрова політика - матеріально-технічне забезпечення освіти та досліджень	Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про методичну раду коледжу Положення про відділення Положення про методичний кабінет Положення про відділення Положення про ЦМК Положення про проведення опитувань Інші нормативні положення коледжу	5 рівень 4 рівень 3 рівень 2 рівень 1 рівень	1, 4, 6 1,2,3,5,6 1,3,5 1,3,5 3	

<p>всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.</p>	<p>2. Збір та аналіз інформації щодо показників діяльності закладу освіти та окремо за кожною програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показники діяльності;</li> <li>- профіль студентського контингенту (у тому числі у гендерному, соціальному та регіональному розрізі);</li> <li>- рівні досягнень та успішності здобувачів освіти;</li> <li>- освітні траєкторії (кількість осіб, що вступили на навчання, переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, кількість випускників; кількісні показники кредитної мобільності, тощо)</li> <li>- задоволеність студентів освітніми програмами;</li> <li>- наявні навчальні ресурси та підтримка студентів;</li> <li>- кар'єрні траєкторії випускників (зайнятість випускників, терміни працевлаштування, рівень заробітної плати продовження навчання на новому рівні в даному закладі освіти);</li> </ul>	<p>Положення про організацію освітнього процесу Положення про структурні підрозділи Інформаційні пакети спеціальностей Положення про розробку, затвердження, оновлення, моніторинг та закриття освітніх програм ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про моніторинг і контроль якості освіти Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків Положення про екзаменаційну комісію Положення про організацію освітнього процесу Положення про практичну підготовку здобувачів освіти</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 5	
			1 рівень		

<p><i>всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.</i></p>	<p>2. Збір та аналіз інформації щодо показників діяльності закладу освіти та окремо за кожною програмою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показники діяльності;</li> <li>- профіль студентського контингенту (у тому числі у гендерному, соціальному та регіональному розрізі);</li> <li>- рівні досягнень та успішності здобувачів освіти;</li> <li>- освітні траєкторії (кількість осіб, що вступили на навчання, переведення, поновлення, відрахування здобувачів вищої освіти, кількість випускників; кількісні показники кредитної мобільності, тощо)</li> <li>- задоволеність студентів освітніми програмами;</li> <li>- наявні навчальні ресурси та підтримка студентів;</li> <li>- кар'єрні траєкторії випускників (зайнятість випускників, терміни працевлаштування, рівень заробітної плати продовження навчання на новому рівні в даному закладі освіти);</li> </ul>	<p>Положення про організацію освітнього процесу Правила прийому Положення про структурні підрозділи Інформаційні пакети спеціальностей Положення про розробку, затвердження, оновлення, моніторинг та закриття освітніх програм ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» Положення про моніторинг і контроль якості освіти Положення про семестровий контроль і порядок проведення екзаменів і заліків Положення про екзаменаційну комісію Положення про організацію освітнього процесу Положення про практичну підготовку здобувачів освіти</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 3, 5, 6	
			3 рівень	1, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 5	
			1 рівень		

Стандарт ESG-2015	Заходи / процедури	Примірний перелік нормативних документів закладу освіти або норм які ними мають бути врегульовані	Розподіл відповідальності між підрозділами і учасниками (суб'єктами)		Додаткові показники оцінювання (крім вказаних у п.3)
			Інституційний рівень	Основні завдання/функції суб'єктів	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- збір і накопичення інформації щодо розвитку людського потенціалу (викладачі, адміністрація, допоміжний персонал) та аналіз його впливу на якість освітнього процесу;</li> <li>- збір іншої інформації, яка використовується для ефективного управління освітніми програмами та іншою діяльністю залежно від типу та місії закладу</li> </ul>				
	3. Інформаційна підтримка управлінських рішень	Положення про моніторинг і контроль якості освіти	5 рівень	1, 3, 4, 6	
Положення про розробку, затвердження, оновлення, моніторинг та закриття освітніх програм у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».		4 рівень	1, 2, 3, 5, 6		
Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти		3 рівень	1, 3, 5, 6 (на рівні відділення -4)		

		Положення про організацію освітнього процесу Положення про проведення опитувань (у т.ч. форми анкет) Положення про рейтингове оцінювання викладачів Положення про порядок реалізації права академічну мобільність Положення про відкриті заняття Положення про структурні підрозділи	2 рівень	1, 5, 6 (на рівні програми -4)	
<b>1.8 Публічна інформація</b> <i>Стандарт:</i> <i>Коледж повинен оприлюднювати зрозумілу, точну, об'єктивну, своєчасну та легкодоступну інформацію щодо своєї діяльності та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.</i>	1. Оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти та підрозділів інформації про їх діяльність; забезпечення регулярного оновлення державною мовою, а також однією або декількома іноземними мовами публічної інформації, зокрема: - установчі документи закладу освіти; - ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати акредитації освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію структуру та органи управління закладу освіти, громадські організації та студентське самоврядування(у тому числі контактна інформація);	Положення веб-сайту коледжу			
			5 рівень	1,3,4,6	
			4 рівень	1,2,3,5,6	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основні об'єкти інфраструктури;</li> <li>- нормативне забезпечення освітнього процесу</li> </ul>		3 рівень	3	
			2 рівень	3	
			1 рівень	6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- річні звіти про діяльність закладу освіти: звіт директора, звіт про освітню діяльність, результати моніторингу якості освіти, кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів тощо.</li> </ul>		5 рівень	1,3,4,6	
			4 рівень	2,3,5,6	
			3 рівень	3	
			2 рівень	3	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила прийому до закладу освіти, у т.ч.: ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти, умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами</li> <li>- перелік платних у т.ч. освітніх послуг, їх вартість, порядок надання та оплати</li> </ul>	Правила прийому до коледжу	5 рівень	1,3,4,6	
			4 рівень	2,3,5,6	
		Положення про організацію інклюзивного навчання Положення про порядок надання платних послуг			

	- інформаційні пакети (описи освітніх програм за рівнями освіти, що пропонуються закладом освіти, дані про акредитацію освітніх програм, опис освітніх компонентів в межах освітніх програм, навчальні програми та інформація про викладачів, які забезпечують освітню компоненту);	3 рівень	3,5	
		2 рівень	3	
		1 рівень	6	
		5 рівень	1,3,4	
		4 рівень	1,2,3,5,6	
	- кадровий склад закладу освіти, його структурних підрозділів; - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	3 рівень	1,2,3,5	
		2 рівень	2,5	
		1 рівень	6	
		5 рівень	1,3,4	
		4 рівень	1,2,3,5,6	
	3 рівень	1,3,5 на своєму рівні - 2		
	2 рівень	5, на своєму рівні - 2		
	1 рівень	6		
	5 рівень	1,3,4		

	<p>- актуальна інформація про основні напрями освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності; - кар'єрні досягнення випускників</p>		5 рівень	1,3,4	
			4 рівень	1,2,3,5,6	
			3 рівень	1,3,5 на своєму рівні – 2,4	
			2 рівень	5, на своєму рівні - 2	
			1 рівень	6	
	<p>2. Надання інформації про діяльність закладу освіти, у тому числі з використанням зовнішніх інформаційних ресурсів (публікації, виступи, відповіді на запити тощо).</p>	<p>Положення про веб-сайту коледжу Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату Кодекс академічної доброчесності</p>	5 рівень	1,4,5,6	
			4 рівень	1,2,3, 4 (на своєму рівні),5,6	
			3 рівень	1,2,3,4 (на своєму рівні),5,6	
			2 рівень	1,2, 4 (на своєму рівні), 5,6	
			1 рівень	1,3,6	
<p><b>1.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм</b> <i>Стандарт: Коледж повинен здійснювати моніторинг та періодичний перегляд освітніх (ОПП) програм з метою інформаційного відображення стану й динаміки</i></p>	<p>1.Розробка формалізованого механізму щорічного моніторингу: - окремих освітніх компонентів - освітньої програми в цілому.</p>	<p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Положення про організацію освітнього процесу Положення (наказ) про робочі проєктні групи Положення про групу з якості освіти та освітньої діяльності Положення про порядок розроблення, затвердження, відкриття, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної (освітньої) програми Методичні рекомендації щодо розробки та моніторингу ОПП</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
			4 рівень	1, 2, 5, 6	
			3 рівень	3	
			2 рівень	3	
			1 рівень	3	

<p>якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ОПП ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами фахової перед вищої освіти, а також готовності випускників до професійної діяльності.</p>	<p>1.1 Моніторинг на рівні окремого освітнього компонента який передбачає:</p> <p>1) Формування системи індикаторів якості освітнього компонента програми:</p> <p>- кількісних (результати успішності студентів, середній рівень успішності, кількість відрахованих студентів);</p> <p>якісних (результати зворотного зв'язку від студентів, викладачів тощо).</p> <p>2) Визначення граничних значень індикаторів, за умови досягнення яких (наприклад – відсоток студентів не допущених до іспиту) стає обов'язковим моніторинг освітнього компонента на наступному (вищому) інституційному рівні</p> <p>3) Формування звіту за результатами моніторингу освітнього компонента</p> <p>- Контроль за виконанням плану заходів щодо вдосконалення освітнього компонента.</p>	<p>Положення про порядок розроблення, затвердження, відкриття, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної (освітньої) програми</p> <p>Методичні рекомендації щодо розробки та моніторингу ОПП</p> <p>Шаблон звіту за результатами моніторингу освітнього компонента</p>	5 рівень	4,6	
			4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівні	1, 3, 5, 6	
			2 рівень	1, 3, 5, 6	
			1 рівень	1, 3, 6	

	<p>1.2 Моніторинг освітньої програми, ОПП</p> <p>а) Постійний моніторинг освітньої програми (головою ЦК /головою (гарантом освітньої програми)</p> <p>б) Щорічний моніторинг освітньої програми, ОПП</p> <p>Процедури:</p> <p>1) Формування системи індикаторів якості програми:</p> <p>2) Визначення граничних значень індикаторів, за умови досягнення яких стає обов'язковим моніторинг програми на наступному (вищому) інституційному рівні</p> <p>3) Формування звіту за результатами моніторингу освітньої програми.</p> <p>4) Реалізація заходів, визначених за результатами моніторингу програми.</p>	<p>Положення про порядок розроблення, затвердження, відкриття, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної (освітньої) програми</p> <p>Методичні рекомендації щодо розробки та моніторингу ОПП</p> <p>Положення про стекхолдерів освітніх програм</p> <p>Шаблон звіту за результатами моніторингу освітньої програми, ОПП</p>	5 рівень	4	
			4 рівень	1, 2, 6	
			3 рівні	1, 3, 5, 6 (на рівні факультету - 4)	
			2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень	1, 6	

<p>2. Розробка формалізованого механізму періодичного перегляду освітніх програм, ОПП та внесення змін до них</p> <p>1) Порядок формування календарного плану перегляду освітніх програм.</p> <p>2) Порядок формування експертної групи (співробітники, здобувачі вищої освіти, зовнішні стейкхолдери).</p> <p>3) Затвердження пакету документації, що висвітлює всі змістовні аспекти програми.</p> <p>4) Затвердження критеріїв для самооцінки програми.</p> <p>5) Затвердження процедури перегляду освітньої програми.</p> <p>6) Затвердження вимог до звіту експертної групи.</p> <p>7) Порядок формування і затвердження плану заходів щодо вдосконалення програми за результатами її періодичного перегляду.</p> <p>8) Моніторинг виконання плану заходів щодо вдосконалення програми за результатами її періодичного перегляду.</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу Положення (наказ) про робочі проектні групи</p> <p>Окремі положення про робочі та дорадчі органи з питань забезпечення якості.</p> <p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості</p>	5 рівень	1, 3, 4, 6	
		4 рівень	1, 2, 5, 6	
		3 рівні	3, 5	
		2 рівень	5	
		1 рівень		

	<p>3. Інформування усіх зацікавлених сторін щодо змін освітньої програми, здійснених на основі результатів перегляду:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цільове інформування про моніторинг освітньої програми здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, структурних підрозділів, що надають освітні послуги та зовнішніх стейкхолдерів;</li> <li>- закладу освіти зворотний зв'язок після розгляду річних звітів про моніторинг освітньої програми;</li> <li>оприлюднення інформації про моніторинг освітніх програм, ОПП</li> </ul>	<p>Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Положення про систему внутрішню забезпечення якості</p> <p>Положення про веб-сайт коледжу</p>	5 рівень	1, 4	
			4 рівень	1, 2, 3, 6	
			3 рівні	1, 3, 5, 6 (для рівня відділення - 4)	
			2 рівень	1, 3, 5	
			1 рівень	1, 6	