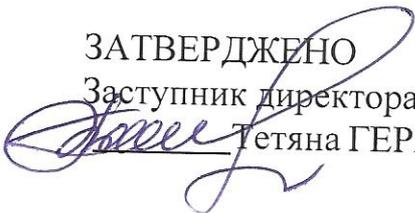


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
Випускна циклова (методична) комісія викладачів економічних дисциплін,
обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	Облік і оподаткування

Любешів 2025 р.

Розробник: Матюк Людмила Василівна, викладач коледжу
**ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ
 РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проектної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»	Протокол від <u>1 вересня 2025</u> № <u>1</u> Керівник РПГ  Матюк Л.В. (підпис) (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування	Протокол від <u>01.09.2025 р. № 11</u> Голова ВЦ(М)К  Колядюк В.М. (підпис) (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

Повна назва навчальної дисципліни	Казначейська справа
Розробник(и)	Матюк Людмила Василівна, викладач вищої категорії E-mail: lvmatiuk80@ukr.net https://matiukliudmula.blogspot.com/
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких 48 годин становить контактна робота з викладачем (28 годин лекцій, 20 годин практичних занять), 42 години становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 4 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою

2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі

Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Облік і звітність у бюджетних установах»,
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені):
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Казначейська справа» є ознайомитись із системою Державного казначейства України, порядком касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, порядком обліку доходів і видатків державного бюджету, контролю за його виконанням.

Завданням дисципліни є засвоїти організацію роботи органів казначейства щодо касового виконання бюджету і застосовувати набуті знання під час проведення конкретних операцій з виконання бюджету

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

5. Програмні результати навчання

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен

знати:

- Сутність теорії та практики роботи органів Державного казначейства України;
- завдання, функції, структуру органів Державного казначейства України;
- основні положення використання законодавчих та нормативних актів;
- завдання територіальних управлінь Державного казначейства України;
- методи контрольної роботи органів казначейства та взаємодії з іншими фінансовими органами.

вміти:

- документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету;
- вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність;
- проводити аналіз виконання державного бюджету за доходами і видатками у конкретному територіальному відділенні державного казначейства України.

7. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Вступ. Організація діяльності та функціонування Державної казначейської служби в Україні

Тема 1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні

Передумови виникнення Казначейської служби в Україні. Необхідність створення та розвитку служби. Основні етапи розвитку казначейської служби України.

Основні напрями модернізації державних фінансів України. Удосконалення бухгалтерського обліку бюджетних коштів. Створення сучасної автоматизованої інформаційної системи Державної казначейської служби України. Поліпшення обслуговування розпорядників бюджетних коштів в органах ДКСУ. Запровадження системи управління якістю в ДКСУ.

Об'єктивна необхідність постійного поліпшення управління бюджетними коштами та посилення ролі казначейської служби в Україні.

Тема 2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні

Нормативно-правова база діяльності Державної казначейської служби України: нормативні документи, що регулюють основні напрями діяльності ДКСУ; нормативні документи, що регулюють окремі аспекти діяльності ДКСУ.

Нормативно-правова основа взаємодії ДКСУ та його територіальних органів з міністерствами та відомствами, органами державної влади, установами банків, податковою службою, місцевими фінансовими органами, Державною фінансовою інспекцією України.

Нормативно-правова база організації обліку в ДКСУ.

Тема 3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України

Завдання ДКСУ. Функції, територіальна структура, організаційна структура ДКСУ. Бюджетні повноваження ДКСУ. Права та обов'язки органів ДКСУ. Взаємодія органів ДКСУ з іншими органами виконавчої влади та банківськими установами.

Сутність призначення бюджету. Бюджетна система України. Загальний порядок розробки й затвердження Державного бюджету України та місцевих бюджетів. Виконання бюджетів як окремий етап бюджетного процесу.

Сутність бюджетного процесу. Принципи бюджетного процесу. Повноваження учасників бюджетного процесу. Участь ДКСУ у виконанні державного та місцевих бюджетів.

Відповідальність ДКСУ за управління коштами бюджетів. Санкції за бюджетні правопорушення.

Класифікація доходів бюджету. Формування доходів бюджету. Класифікація видатків бюджету. Економічна класифікація видатків бюджету. Порядок надання коштів на фінансування видатків. Відомча та програмна класифікація. Класифікація фінансування бюджету. Класифікація державного боргу. Поняття бюджетно-кошторисного фінансування, його сутність і принципи. Процес бюджетно-кошторисного фінансування на стадії виконання державного бюджету.

Характеристика і складові кошторисів розпорядників бюджетних коштів. Порядок складання, розгляду, затвердження і внесення змін до кошторисів. Формування дохідної частини спеціального фонду кошторисів.

Плани асигнувань. Порядок і терміни їх доведення. Річні та помісячні розписи

асигнувань загального фонду бюджету. Фінансування окремих галузей бюджетної сфери. Основні вимоги щодо виконання кошторисів. Функції органів державного казначейства з контролю за виконанням кошторисів. Поняття бюджетного процесу. Суб'єкти бюджетного процесу. Стадії та етапи бюджетного процесу.

Роль, місце та значення ДКСУ на різних стадіях бюджетного процесу. Роль ДКСУ у забезпеченні ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, єдиної системи обліку, контролю та звітності руху бюджетних коштів.

Бюджетне правопорушення. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства. Контрольні повноваження і обов'язки органів ДКСУ.

Принципи і необхідність взаємодії ДКСУ, її територіальних органів у процесі обслуговування бюджетів із міністерствами та відомствами, органами державної влади, місцевого самоврядування, установами банків, податковою службою, фінансовими, митними і контролюючими органами.

Відносини органів державної влади у бюджетному процесі, взаємовідносини бюджетних установ із ДКСУ.

Відповідальність суб'єктів бюджетного процесу за дотримання бюджетного законодавства.

Розділ 2. Платіжна система виконання бюджетів, казначейське обслуговування бюджетів за доходами та видатками

Тема 4. Платіжна система виконання бюджетів

Принципи, умови та правила проходження платежів. Сутність казначейського виконання бюджету. Касовий принцип виконання бюджетів.

Загальна характеристика Єдиного казначейського рахунку. Принципи управління Єдиним казначейським рахунком. Порядок роботи за Єдиним казначейським рахунком.

Відносини ДКСУ і уповноважених банків. Загальна характеристика рахунків, які відкривають в органах ДКСУ. Порядок відкриття та роботи за реєстраційними рахунками. Документи, за якими відкривають реєстраційні рахунки та здійснюють обслуговування розпорядників коштів. Технічне забезпечення здійснення платежів розпорядників коштів у ДКСУ.

Загальна характеристика інформаційно-технічного забезпечення казначейської системи виконання бюджетів. Основи організації інформаційно-технічного забезпечення ДКСУ. Сучасне інформаційно-технічне забезпечення ДКСУ. Телекомунікаційна система органів Казначейства. Автоматизовані системи ДКСУ.

Характеристика автоматизованої системи «Казна». Автоматизація процедур обслуговування бюджетів. Удосконалення інформаційно-технічного забезпечення Казначейства.

Захист інформації під час забезпечення виконання казначейського обслуговування бюджету.

Тема 5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами

Загальна характеристика доходів. Загальний та спеціальний фонди державного бюджету. Основні джерела державних доходів. Склад і структура доходів Державного бюджету України.

Методи забезпечення дохідної частини бюджетів. Організація касового обслуговування бюджетів за доходами. Рахунки для зарахування платежів. Облік доходів

державного бюджету.

Види надходжень, що тимчасово відносяться до доходів державного бюджету. Порядок проведення розподілу коштів, тимчасово віднесених до доходів державного бюджету. Власні надходження бюджетних установ і організацій.

Звітність про виконання бюджетів за доходами.

Сутність місцевих бюджетів. Їх роль і призначення у бюджетній системі країни. Склад і структура доходів місцевих бюджетів.

Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за доходами.

Тема 6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками

Сутність і об'єктивна необхідність державних видатків. Характеристика видатків державного бюджету.

Характеристика розпорядників бюджетних коштів. Мережа розпорядників бюджетних коштів та порядок її формування. Особливості відносин ДКСУ з розпорядниками бюджетних коштів.

Організація обслуговування бюджетів за видатками. Фінансування видатків через органи ДКСУ. Розпис видатків державного бюджету. Виділення асигнувань на видатки державного бюджету. Порядок доведення асигнувань. Організація роботи в ДКСУ та його територіальних органах.

Оплата рахунків розпорядників коштів. Відмова в оплаті рахунків.

Готівкове обслуговування розпорядників бюджетних коштів. Умови та порядок здійснення готівкових розрахунків розпорядників коштів.

Характеристика видатків місцевих бюджетів.

Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками. Розпис видатків бюджетів органів місцевого самоврядування. Виділення асигнувань на видатки місцевих бюджетів. Порядок доведення асигнувань.

Розділ 3. Єдиний соціальний внесок та організація бухгалтерського обліку, звітності та контролю в системі казначейства

Тема 7. Єдиний соціальний внесок

Характеристика державних цільових фондів. Нарахування єдиного соціального внеску. Порядок складання і подання звітності. Порядок відкриття рахунків для зарахування страхових коштів. Механізм проходження та розподілу страхових коштів. Порядок казначейського обслуговування коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Тема 8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів

Сутність бухгалтерського обліку у ДКСУ. Принципи та правила організації бухгалтерського обліку. Завдання бухгалтерського обліку виконання бюджетів.

Облікова політика та організація облікової служби у ДКСУ.

Функціональні обов'язки працівників бухгалтерської служби ДКСУ.

Синтетичний та аналітичний облік. Регістри бухгалтерського обліку. Порядок відображення операцій у синтетичному та аналітичному обліку. Первинні документи, їх характеристика і реквізити, порядок створення.

План рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика рахунків з обліку надходжень і видатків до державного та місцевих бюджетів.

Рахунки розпорядників коштів. Надання виписок із рахунків клієнтів.

Основні засади та завдання організації фінансової та бюджетної звітності. Звітність бюджетних установ. Інформаційна база складання звіту про виконання державного та місцевих бюджетів.

Склад звітності та порядок її подання. Оперативна та річна звітність про виконання бюджетів. Порядок заповнення форм фінансової та бюджетної звітності. Звітність про виконання державного та місцевих бюджетів. Основні шляхи вдосконалення звітності в бюджетній сфері.

Тема 9. Контроль у системі казначейства.

Державний фінансовий контроль в Україні. Суб'єкт і об'єкт фінансового контролю. Контроль зовнішній і внутрішній. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства. Відповідальність за бюджетні правопорушення. Етапи контролю. Фінансовий контроль у процесі виконання державного та місцевих бюджетів. Контроль на етапі прийняття зобов'язань. Контроль на етапі перевірки. Контроль на етапі оплати прийнятих зобов'язань. Попередній контроль на стадії прийняття зобов'язань. Контроль перед здійсненням платежу. Контроль після здійснення видатків.

Перспективи розвитку казначейського фінансового контролю в Україні.

Тема 10. Казначейство закордонних країн.

Загальна характеристика зарубіжних казначейських систем. Касове виконання бюджетів у Франції. Державне казначейство США. Державне казначейство Великобританії

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Назва теми курсу	Структура дисципліни								
		Лекції (год.)	ПР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Тема 1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	2	2		4				8	
2	Тема 2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	2	2		4				8	
3	Тема 3. Організаційна структура та повноваження Державної казначейської служби України	4	2		4				10	
4	Тема 4. Платіжна система виконання бюджетів	2	2		4				8	
5	Тема 5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами Контрольна робота 1	4	2		4				10	

6	Тема 6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	4	2	6			12	
7	Тема 7. Єдиний соціальний внесок	2	2	4			8	
8	Тема 8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	2	2	6			10	
9	Тема 9. Контроль у системі казначейства	4	2	4			10	
10	Тема 10. Казначейство закордонних країн Контрольна робота 2	2	2	2			6	
ВСЬОГО:		28	20	42			90	

9. Теоретичне планування курсу

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема 1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	2	Л.1 (стор. 7-33) Л.2 (стор. 9-15)
1.1.	Лекція 1. Вступ. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні.	2	
2	Тема 2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	2	Л.1 (стор. 35-46) Л.2 (стор. 21-22)
2.1	Лекція 2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	2	
3	Тема 3. Організаційна структура та бюджетні Повноваження Державної казначейської служби України	4	Л.1 (стор. 46-56) Л.2 (стор. 33-47)
3.1.	Лекція 3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України	2	
3.2.	Лекція 4. Організація бюджетного процесу в Україні та його учасники	2	
4	Тема 4. Платіжна система виконання бюджетів	2	Л.1 (стор. 89-110) Л.2 (стор. 59-69)
4.1.	Лекція 5. Платіжна система її суть і функції. Загальна характеристика рахунків, які відкриваються в органах ДКСУ. Контрольна робота 1.	2	
5	Тема 5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	4	Л.1 (стор. 111-151) Л.2 (стор. 89-105)
5.1.	Лекція 6. Загальна характеристика державних доходів.	2	

5.2.	Лекція 7. Організація касового виконання бюджетів за доходами.	2	
6	Тема 6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	4	Л.1 (стор.153-206) Л.2 (стор. 108-131)
6.1.	Лекція 8. Характеристика та класифікація видатків державного бюджету	2	
6.2.	Лекція 9. Організація виконання державного бюджету за видатками	2	
7.	Тема 7. Єдиний соціальний внесок	2	Л.1 (стор. 207-234) Л.2 (стор. 138-142)
7.1.	Лекція 10. Єдиний соціальний внесок	2	
8.	Тема 8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	2	Л.1 (стор. 279-312) Л.2 (стор. 146-209)
8.1.	Лекція 11. Облікова політика казначейства України. Характеристика звітності про виконання бюджетів.	2	
9.	Тема 9. Контроль у системі казначейства	4	Л.1 (стор. 313-329) Л.2 (стор. 215-236)
9.1.	Лекція 12. Зміст і призначення фінансового контролю в Україні	2	
9.2.	Лекція 13. Контрольні повноваження органів ДКСУ	2	
10.	Тема 10. Казначейство закордонних країн.	2	Л.1 (стор. 331-357)
10.1.	Лекція 14. Казначейство закордонних країн Контрольна робота 2.	2	
	ВСЬОГО	28	

10. Планування практичних занять

№ з/п	Назва тем курсу, практичних занять та їх зміст.	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	2	
1.1.	Практична робота №1.Складання хронологічної таблиці становлення та розвитку Казначейства України.	2	Методичні вказівки
2.	Тема2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	2	Методичні вказівки
2.1.	Практична робота № 2. Аналіз нормативно-правових актів виданих Державним казначейством України	2	Методичні вказівки
3.	Тема3. Організаційна структура та бюджетні Повноваження Державної казначейської служби України	2	Методичні вказівки
3.1.	Практична робота 3. Бюджетні повноваження та організаційна структура органів казначейства	2	Методичні вказівки
4.	Тема4. Платіжна система виконання бюджетів	2	Методичні вказівки
4.1.	Практична робота 4. Платіжна система виконання бюджету	2	Методичні вказівки
5.	Тема5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами Контрольна робота 1	2	Методичні вказівки
5.1.	Практична робота №5.Практичні засади казначейського обслуговування бюджетів за доходами	2	Методичні вказівки
6.	Тема6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	2	Методичні вказівки
6.1.	Практична робота№6. Розподіл видатків бюджету за кодами бюджетної класифікації.	2	Методичні вказівки
7.	Тема7. Єдиний соціальний внесок	2	Методичні вказівки
7.1.	Практична робота№7. Казначейське обслуговування державних цільових фондів	2	Методичні вказівки
8.	Тема8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	2	Методичні вказівки
8.1.	Практична робота №8. Складання та подання звітності про виконання бюджету органами казначейства.	2	Методичні вказівки
9.	Тема9. Контроль у системі казначейства	2	Методичні вказівки
9.1.	Практична робота № 9.Управління державним боргом. Контроль в системі Казначейства	2	Методичні вказівки
10.	Тема 10. Казначейство закордонних країн Контрольна робота 2	2	Методичні вказівки
10.1.	Практична робота 10. Зарубіжний досвід казначейської справи	2	Методичні вказівки
	ВСЬОГО	20	

11. Планування лабораторних робіт

№ з/п	Назва тем курсу, лабораторних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
	Лабораторні роботи не передбачені		

12. Планування розрахунково-графічних робіт

№ з/п	Назва тем курсу, РГР та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
	Розрахунково-графічні роботи не передбачені		

13. Планування самостійної роботи

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	Тема1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні. Основні напрями модернізації державних фінансів України. Створення сучасної автоматизованої інформаційної системи Державної казначейської служби України. Поліпшення Обслуговування розпорядників бюджетних коштів в органах ДКСУ.	4	Л.1 (стор. 7-33) Л.2 (стор. 9-15)
2.	Тема2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні. Нормативні документи, що регулюють основні напрями діяльності ДКСУ; нормативні документи, що регулюють окремі аспекти діяльності ДКСУ.	4	Л.1 (стор. 35-46) Л.2 (стор. 21-22)
3.	Тема3. Організаційна структура та бюджетні Повноваження Державної казначейської служби України. Роль ДКСУ у забезпеченні ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, єдиної системи обліку, контролю та звітності руху бюджетних коштів. Відносини органів державної влади у бюджетному процесі, взаємовідносини бюджетних установ із ДКСУ.	4	Л.1 (стор. 46-56) Л.2 (стор. 33-47)
4.	Тема4. Платіжна система виконання бюджетів. Інформаційно-технічне забезпечення казначейської	4	Л.1 (стор. 89-110) Л.2 (стор. 59-69)

	<p>системи виконання бюджетів. Технічне забезпечення здійснення Платежів розпорядників коштів у ДКСУ. Характеристика автоматизованої системи «Казна». Захист інформації під час забезпечення виконання казначейського обслуговування бюджету.</p>		
5.	<p>Тема5.Казначейське обслуговування бюджетів за доходами. Методи забезпечення дохідної частини бюджетів. Види надходжень, що тимчасово відносяться до доходів державного бюджету. Порядок проведення розподілу коштів, тимчасово віднесених до доходів державного бюджету. Власні надходження бюджетних установі організацій.</p>	4	Л.1 (стор. 111-151) Л.2 (стор. 89-105)
6.	<p>Тема6.Казначейське обслуговування бюджетів за видатками. Особливості відносин ДКСУ з розпорядниками бюджетних коштів. Складання кошторису доходів і видатків бюджетної установи. Готівкове обслуговування розпорядників Бюджетних коштів. Умови та порядок здійснення готівкових розрахунків розпорядників коштів. Порядок доведення асигнувань.</p>	6	Л.1 (стор.153-206) Л.2 (стор. 108-131)
7.	<p>Тема7.Єдиний соціальний внесок. Механізм проходження та розподілу страхових коштів. Єдиний соціальний внесок міжнародний та вітчизняний досвід. Відомості про розподіл страхових коштів за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування</p>	4	Л.1 (стор. 207-234) Л.2 (стор. 138-142)
8.	<p>Тема8.Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів. Функціональні обов'язки працівників бухгалтерської служби ДКСУ. Регістри бухгалтерського обліку. Основні засади та завдання організації фінансової та бюджетної звітності. Основні шляхи вдосконалення звітності в бюджетній сфері.</p>	6	Л.1 (стор. 279-312) Л.2 (стор. 146-209)
9.	<p>Тема 9.Контроль у системі казначейства. Відповідальність за бюджетні правопорушення. Перспективи розвитку казначейського</p>	4	Л.1 (стор. 313-329) Л.2 (стор. 215-236)

	фінансового контролю в Україні.		
10.	Тема 10. Казначейство закордонних країн Міжнародні організації казначейських служб.	2	Л.1 (стор. 331-357)
	Всього	42	

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Самостійна робота студентів передбачає наявність таких видів роботи: – підготовка до практичних аудиторних занять; – виконання домашніх практичних завдань протягом семестру; – самостійне опрацювання навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом; – підготовка до усіх видів контролю, в тому числі до поточних контрольних тестових робіт та підсумкового письмового тестового іспиту з дисципліни. План самостійної роботи студента ґрунтується на загальному обсягу годин, що відводиться на самостійну роботу з дисципліни, видів самостійної роботи, що плануються для виконання студентом, загального тижневого бюджету часу студента, фізіологічно обґрунтованих норм навчального навантаження.

14. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «казначейська справа» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного

контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп'ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «бухгалтерський облік» проводить освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамен та заліки в ВСП «»Любеївський ТФК ЛНТУ.

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «бухгалтерський облік» й доводяться довідома студентів.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

15. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	Критерії оцінки
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
-----	--

16. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, самостійної роботи, заохочення здобувачів до науково-дослідної роботи.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття, здобувач презентує виконані завдання під час консультації викладача.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський ТФК ЛНТУ» <http://www.ltklntu.org.ua/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b0-%d0%b4%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%be%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%8c/>

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber тощо).

18. Рекомендована література

18.1. Література до теоретичного курсу.

1. Казначейська система: підручник/за наук.ред.д.е.н.,проф. А.І.Крисоватого, д.е.н.,проф.О.П.Кириленко,Т.Я.Слюз.Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 364 с.
2. Казначейська справа: навчальний посібник /К.С.Опалко, І.І.Булах, Н.О. Соколовська та ін. – К.: Аграрна освіта, 2014. – 296 с

18.2. Література до практичних занять.

1. Будько Т.Ф. Казначейська справа. Методичні вказівки до виконання практичних робіт. – Любешів: ЛТК ЛНТУ, 2015. – 19 с.

18.3. Інформаційні ресурси

1. http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96-%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%96%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85-%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C.pdf
2. <http://www.ltklntu.org.ua/wp-content/uploads/2022/10/%D0%A1%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%91-%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%BA-2013.pdf>
3. <https://matiukliudmula.blogspot.com/>