

Протокол № 8

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

30.01.2026 року

смт Любешів

Голова педради – Хомич А.В.

Секретар – Баховська М.В.

Присутні : 68 осіб

Порядок денний:

- 1.Про виконання рішень педрад за 2025р. Секретар педради
- 2.Про підсумки діяльності коледжу за 2025 р та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу. Директор
- 3.Про роботу служби з охорони праці. Інженер з охорони праці
- 4.Про підсумки виконання зо навчальних планів і програм у 1 семестрі 2025/2026 н.р. Заступник з нр, завідувач відділенням, керівники груп
- 5.Розгляд та схвалення дисциплін за вибором зо. Заступник з НР, завідувач відділенням
- 6.Різне: а) Про визнання сертифікатів. Методист
б) Оновлення Положень з охорони праці. Інженер з охорони праці
в) Обговорення опитування серед викладачів та майстрів в/н щодо освітнього процесу в коледжі. Заступник директора з НР
г) про продовження дистанційного навчання. Заступник директора з НР

I. Слухали:

Баховську М.В., секретаря педради про виконання рішень педрад за 2025р.

II. Слухали:

Хомича А.В., директора коледжу про підсумки діяльності коледжу за 2025 р та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу. (інформація додається);

Співдоповідачі: Матюк Л.В., заступник директора з НВР, про підсумки виховної роботи за 2025 р.(інформація додається); Хвесик В.О., заступник директора з ВР, про виробниче навчання та практику зо. Герасимик-Чернову Т.П., заступник директора з НР, про виконання навчальних планів і програм ФПО за I семестр 2025/2026 н.р. (інформація додається);

Ухвалили:

- 1.Провести ДКА, поетапні атестації відповідно до навчальних планів та програм, враховуючи безпекові норми воєнного часу. Згідно графіків, екзаменаційні комісії.
- 2.Провести профорієнтаційну роботу і належну вступну кампанію 2026 р. Протягом 2026 р., педагогічні працівники.
- 3.Пройти в 2026 р. акредитацію кваліфікаційних центрів та практичних центрів. Хвесик В.О., Рябіїк А.М., ВЦМК.
- 4.Провести ремонтні роботи навчального закладу з підготовки до нового навчального року. Рябіїк А.М., завкабінетами та майстернями. До 01.07.2026 р.
- 5.Вести контроль за виробничою діяльністю, проходженням зо виробничих та навчальних практик. Постійно. Хвесик В.О., Рябіїк А.М., Шимчук Ю.П.
- 6.Забезпечити розвиток комерційної функції коледжу шляхом ведення ефективної виробничої діяльності та надання послуг з навчання та сертифікації. До 01.10.2026 р. Рябіїк А.М., Хвесик В.О., Шимчук Ю.П., майстри в/н.
- 7.Не допускати порушень фінансової дисципліни щодо виплати заробітної плати. Постійно, Оласюк М.М.
- 8.Передбачити заходи з покращення та оновлення матеріально-технічної бази коледжу в частині оновлення майстерень, здійснення заходів з енергозбереження, покращити матеріальну базу з ОПП « Облік і оподаткування ». протягом року. Хвесик В.О., Герасимик- Чернова Т.П., Колядюк В.М.
- 9.Покращити участь педпрацівників та зо у конкурсах проф.майстерності, олімпіадах, конференціях. Постійно, Кузьмич Т.П., голови ЦМК
- 10.Поглибити співпрацю коледжу з роботодавцями в частині підвищення кваліфікації працівників, впровадження дуальної освіти та працевлаштування випускників. Протягом року. Хвесик В.О., Рябіїк А.М., Шимчук Ю.П., ВЦМК.
- 11.Продовжити роботу щодо міжнародної співпраці коледжу та проектної діяльності. Протягом року. Шимчук Ю.П., Матюк Л.В., Кузьмич Т.П.
- 12.Посилити контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять. Постійно. Матюк Л.В., керівники груп.

III. Слухали:

Бартошика І.С., інженера з оп про роботу служби з охорони праці. (інформація додається).

Ухвалили:

- 1.Покращити тепловий режим в приміщеннях коледжу.

2.Доукомплектувати навчальні кабінети вогнегасниками.

IV. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з НР , про підсумки виконання зо навчальних планів і програм у 1 семестрі 2025/2026 н.р. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Викладачам дотримуватися виконання такої кількості годин, які визначені навчальною програмою та планами. Своєчасно подавати довідки про прочитані години. Протягом року.

2.Кураторам академічних груп контролювати вчасність та правильність заповнення індивідуальних планів зо. Протягом II семестру.

3.Завідуючому відділенням та завметодкабінетом контролювати виконання навчальних планів. Протягом II семестру.

У. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з НР , про розгляд та схвалення дисциплін за вибором зо. (інформація додається).

Ухвалили:

1.Схвалити дисципліни за вибором здобувачів освіти.

IV. Слухали:

А) Кузьмич Т.П., методиста коледжу про визнання сертифікатів, яка запропонувала зарахувати курси підвищення кваліфікації педпрацівникам: Данилику Я.В., Оласюку Я.В., Хвесіку В.О., Оласюк В.С., Шмаль О.Ф., Герасимик-Черновій Т.П., Данилік С.М.

Виступили:

-Данилик Я.В., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 22.01.2026 р в кількості 13 год. Голосування : за – 68 осіб.

-Оласюк Я.В., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 02.01.2026р в кількості 15 год Голосування ; за – 68 осіб.

-Хвесик В.О., прошу зарахувати кпк по сертифікатах від 08.01.2026р, 30 год та від 12.01.2026 р, 30 год. Голосування : за – 68 осіб.

-Герасимик -Чернова Т.П., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 17.01.2026р в кількості 5 год. Голосування : за – 68 осіб.

-Шмаль О.Ф., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 17.01.2026р в кількості 5 год. Голосування : за – 68 осіб.

-Данилик С.М., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 17.01.2026р в кількості 5 год.
Голосування : за – 68 осіб.

-Оласюк В.С., прошу зарахувати кпк по сертифікату від 17.01.2026р в кількості 5 год.
Голосування : за – 68 осіб.

Ухвалили:

1.Зарахувати курси підвищення кваліфікації згідно поданих сертифікатів.

б) Бартошика І.С., інженера з оп про оновлення Положень з охорони праці.

Ухвалили:

1.Оновити – « Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що трапилися під час навчально-виховного процесу»;

- « Положення про службу охорони праці » ;

- « Положення про проведення навчання та перевірки знань з охорони праці » ;

- « Положення про адміністративно-громадський контроль за охороною праці » ;

- « Положення про організацію роботи з охорони праці » ;

- « Положення про розробку інструкцій з охорони праці » .

в) Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з НР, яка доповіла про опитування серед викладачів та майстрів в/н щодо освітнього процесу в коледжі.

Ухвалили:

1.Прийняти інформацію до відома.

г) Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з НР, про продовження тимчасового переведення освітнього процесу на дистанційне навчання.

Внаслідок зниження температурного режиму та на виконання рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в умовах зниження температури повітря, з метою забезпечення безперервності освітнього процесу й збереження якості освітніх послуг, відповідно до рішення адміністративної ради коледжу від 27.01.2026 року, протокол № 16, рішення педагогічної ради від 30 січня 2026 року:

1. Продовжити освітній процес за дистанційними технологіями навчання в коледжі у період з 02 лютого 2026 року до 06 лютого 2026 року включно. 2. Кураторам, класним керівникам, майстрам виробничого навчання: 2.1. До 31 січня 2026 року повідомити здобувачів освіти, їх батьків про продовження дистанційного навчання. 2.2. Посилити за здобувачами освіти щодо відвідування дистанційних занять.

3. Викладачам: 3.1. З 02 лютого до 06 лютого 2026 року проводити освітній процес з використання технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу занять,

затвердженого режиму роботи коледжу, з використанням навчальних сервісів Google Meet (синхронно), Google Classroom, Moodle (асинхронно) та Viber для взаємодії з учасниками освітнього процесу. 3.2. Забезпечити виконання робочих навчальних програм. 3.3. Своєчасно фіксувати проведення уроків та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у зручній для себе спосіб з своєчасним перенесенням до відповідних сторінок журналів навчальних занять та теоретичного навчання.

4. Заступнику директора з НР Герасимик-Черновій Т.П.: 4.1. Забезпечити інформування педагогічних працівників про зміни в організації освітнього процесу щодо продовження дистанційного навчання. 4.2. Розмістити на сайті коледжу, у соціальних мережах закладу освіти інформацію про продовження освітнього процесу за дистанційними технологіями.

5. Заступнику директора з НВР Хвесику В.О., старшому майстру Рябіїку А.М.: 5.1. Перенести на пізніші терміни уроки виробничого навчання груп 10, 11, 21, 31, 20, 24, 34; - продовжити проводити в дистанційній формі уроків виробничого навчання груп 16, 26, 36;

6. Завідувачу відділення Шимчуку Ю.П. організувати реєстрацію здобувачів освіти групи 45-АТ-Ф на проходження ЄДКІ до 19 лютого 2026 року.

7. Заступнику директора з НВР Матюк Л.В.: 7.1. Перенести на інші терміни чи провести дистанційно виховні години та інші масові заходи передбачені планом роботи коледжу; 7.2. Посилити контроль за відвідуванням здобувачами освіти онлайн навчальних занять.

8. Навчально-методичному кабінету Кузьмич Т.П., Літвинчук Н.П. провести вибірковий моніторинг освітніх втрат здобувачами освіти під час дистанційного навчання, після виходу їх на очне навчання.

Ухвалили:

1. Прийняти інформацію за основу.

Голова педради :

А . Хомич

Секретар педради:

М . Баховська

