

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D1 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Луцького НТУ

Протокол № ____ від «__» ____ 2026р.

.

_____ А.В.Хомич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП

«Любешівський ТФК ЛНТУ»

Протокол № від «____» ____ 2026 р.

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2026 року
(наказ № ____ від ____ 2026 р.)

Любешів 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D1 Облік і оподаткування

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

з нормативним терміном навчання на базі 11 класів - 1 рік 10 місяців

ПОГОДЖЕНО

Голова методичної ради ВСП

«Любешівський ТФК ЛНТУ»

_____ Т. Герасимик-Чернова

протокол № ____ від _____

ПОГОДЖЕНО

Керівник робочої (проектної) групи

з розробки ОПП

_____ Л. Матюк

ПОГОДЖЕНО

Голова випускної циклової (методичної)

комісії викладачів економічних дисциплін,

обліку і оподаткування

_____ В. Колядюк

протокол № ____ від _____

Передмова

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр”» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 781 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України»), введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyiosviti/zatverdzeni-standarti>

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

Матюк Людмила Василівна (гарант освітньої програми) викладач вищої категорії, заступник директора з НВР ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ»,

Колядюк Віктор Миколайович викладач вищої категорії, голова випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,

Шмаль Василь Миколайович спеціаліст, член випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»,

Оласюк Марія Миколаївна стейкхолдер, головний бухгалтер ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

Ковальчук Анна Василівна здобувач освіти групи 11-ОО-Ф спеціальності D1 Облік і оподаткування.

1. Опис освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

зі спеціальності D1 Облік і оподаткування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з НРК	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	ОПП акредитована.
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії ОПП до 01.07.2028 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Прийом на навчання відбувається на основі здобутих раніше рівнів освіти: повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти; фахової перед вищої освіти; вищої освіти (обсяг ОПП визначається коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 60 кредитів ЄКТС).
Мова викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ltklntu.org.ua/%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%bd%d1%96-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на сучасному ринку праці та здатних успішно виконувати професійні обов'язки у сфері обліку і оподаткування, а також продовжувати навчання на наступному рівні освіти.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та вирішувати прикладні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології; стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.

	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Мають право продовжити здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі у сфері післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентричний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, лабораторні роботи, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, технологічна практика, елементи навчання з використанням дистанційних технологій. Освітні технології: традиційні, інтерактивні, цифрові; проєктне навчання. Самостійна робота здобувачів освіти на основі підручників та конспектів, електронних освітніх ресурсів. Заняття мають інтерактивний пізнавальний характер, проводяться з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
Оцінювання	Передбачено формативне (письмові та усні коментарі та настанови викладачів в процесі навчання, формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів освіти до оцінювання роботи один одного) та сумативне (іспити та заліки з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення освітніх компонентів, захист курсової роботи, захист звітів з усіх видів практичного навчання, кваліфікаційний іспит) оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що

	вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
	СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
	СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
	СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.
	СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

	СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
	СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.
	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
	СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
	СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.	
РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.	
РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх	
РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	
РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.	
РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.	
РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої діяльності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, затвердженим постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 (далі — Ліцензійні умови). Коледж забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації ОПП «Облік і оподаткування». Освітні компоненти ОПП забезпечені педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації, що підтверджується документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	При проведенні навчальних занять застосовується мультимедійне обладнання та комп'ютерний кабінет. Всім учасникам освітнього процесу надається можливість вільного (безкоштовного) доступу до мережі «Інтернет». Всі здобувачі освіти, які цього потребують, забезпечуються гуртожитком. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає Ліцензійним умовам. Сайт ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ», платформа Moodle для дистанційного навчання.

	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності включає підручники, навчальні посібники, довідкову та іншу навчальну літературу; фахові періодичні видання, електронні освітні ресурси. Учасники освітнього процесу можуть користуватись бібліотекою та мають постійний вільний доступ до електронної бібліотеки закладу освіти, розміщеної на корпоративному Google Диску. Освітній процес здійснюється за наявності ОПП, каталогу вибіркових освітніх компонентів, навчального плану, графіку освітнього процесу, робочих програм навчальних дисциплін та практик, навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компоненту. При розробці навчальних матеріалів з освітніх компонентів враховуються пізнавальні потреби та інтереси здобувачів освіти. На офіційному вебсайті коледжу розміщено інформацію щодо ОПП, діяльності структурних підрозділів, навчальної й виховної роботи. У відкритому доступі наявні передбачені законодавством України документи: установчі, інформаційні, результати моніторингів, правила прийому та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах у межах України відповідно до чинного законодавства

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код О/К	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Основи філософських знань	3	залік
ОК 2.	Політична економія	3	залік
ОК 3.	Основи правознавства	3	залік
ОК 4.	Історія України та культурологія	3	залік
ОК 5.	Основи екології та БЖД	3	залік
ОК 6.	Фізичне виховання	3	залік
ОК 7.	Українська мова за ПС	3	залік
ОК 8.	Іноземна мова за ПС	3	залік
ОК 9.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК 10.	Вища математика	3	екзамен
ОК 11.	Соціологія	3	залік
ОК 12.	Основи підприємництва та управлінської діяльності	3	залік
	Усього	36	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13.	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 14.	Бухгалтерський облік	5	залік
ОК 15.	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 16.	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
ОК 17.	Охорона праці	3	залік
ОК 18.	Контроль і ревізія	4	екзамен
ОК 19.	Гроші та кредит	3	залік
ОК 20.	Фінанси	3	залік
ОК 21.	Фінансовий облік	7	екзамен/КР
ОК 22.	Податкова система	4	екзамен
ОК 23.	Економіка підприємства	3	залік
ОК 24.	Казначейська справа	3	залік
ОК 25.	Розміщення продуктивних сил	3	залік
ОК 26.	Статистика	3	залік

ОК 27.	Облік і звітність у бюджетних установах	4	екзамен
	Усього	58	
ОК 28.	Практична підготовка		
ОК 28.1.	з інформатики і комп'ютерної техніки	1	
ОК 28.2.	з фінансового обліку	3	
ОК 28.3.	з економічного аналізу	1,5	
ОК 28.4.	з податкової системи	1,5	
ОК 28.5.	з інформаційних систем і технологій в обліку	3	
ОК 29.	Технологічна практика	3	
	Усього	13	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		107	
Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача освіти)			
ВК 1.	1.Ціна і ціноутворення	3	залік
	2.Страховання		
	3.Бюджетна система		
ВК 2.	1.Основи менеджменту і маркетингу	3	залік
	2.Основи біржової діяльності		
	3.Кредитування та ризики		
ВК 3.	1.Мікроекономіка і макроекономіка	3	залік
	2.Міжнародна економіка		
	3. Економіка праці та соціально-трудові відносини		
ВК 4.	1. Психологія	3	залік
	2.Етика та естетика		
	3.Українознавство		
	Усього	12	
ОК 30	Кваліфікаційний іспит	1	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

Структурно-логічна схема

Семестр	Освітні компоненти
1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 12, ОК 14, ОК 19, ОК 26
2	ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 17, ОК 21, ОК 23, ОК 25, ОК 28.1, ВБ 1, ВБ 2
3	ОК 1, ОК 8, ОК 13, ОК 15, ОК 16, ОК 22, ОК 28.2, ВБ 4
4	ОК 3, ОК 11, ОК 18, ОК 20, ОК 24, ОК 27, ОК 28.3, ОК 28.4, ОК 28.5, ОК 29, ВБ 3, ОК 30

3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених даною освітньо-професійною програмою. Кваліфікаційний іспит складається з наступних дисциплін: Фінансовий облік Податкова система Економічний аналіз Облік і звітність у БУ Контроль і ревізія

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності D1 Облік і оподаткування проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, спрямованого на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Пакет екзаменаційних завдань містить 25 варіантів (в кожній білеті- три питання теоретичних і одне практичне). В білеті кожне теоретичне питання оцінюється в один бал, практичне завдання – в два бали. Усі екзаменаційні варіанти є рівнозначними за змістом.

Атестація здійснюється відкрито й публічно.

Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування.

Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4.Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «Любешівський технічний фаховий коледж ЛНТУ» впроваджена система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової перед вищої освіти та здобувачами фахової перед вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості унормовано Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності у ВСП «Любешівський ТФК Луцького НТУ» (Затвердженого рішенням Педагогічної ради коледжу від 07.10.2020 року та введене в дію наказом директора № 391 від 13.10.2020р.).

5. Вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6. Реєстрація моніторингу ОПП «Облік і оподаткування»

Періоди проведення моніторингу	Розгляд ЦМК (протокол від ____ р. , № ____)	Розгляд методичною радою (протокол від ____ р., № ____)	Підпис завідувача відділенням

7. Зміни до ОПП «Облік і оподаткування»

за результатами щорічного моніторингу

№ з/п	Стислий опис змін до ОПП	Розгляд педагогічною радою (протокол від р., №)	Підпис завідувача відділенням

8. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт фахової передвищої освіти

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 № 1260
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatкування-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
	1	2	3	4

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3

ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			

[illegible]

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Таблица 3

[illegible]

	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4
3K1	+			
3K2	+			
3K3	+	+	+	+
3K4				
3K5	+	+	+	+
3K6		+	+	+
3K7		+	+	+
3K8	+	+	+	+
CK1	+			+
CK2		+	+	+
CK3			+	+
CK4		+	+	+
CK5		+		+
CK6		+	+	+
CK7	+			+
CK8		+	+	+
CK9				+
CK10	+	+		
CK11		+	+	+
CK12	+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]

	B5 1	B5 2	B5 3	B5 4
PH1			+	+
PH2		+		+
PH3		+		
PH4				
PH5				
PH6				
PH7				
PH8				
PH9				
PH10				
PH11				
PH12				
PH13				
PH14				
PH15				
PH16				
PH17				
PH18				

