

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ
ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
А. ХОМИЧ
«29» 06 2026р.



ПОРЯДОК (МЕХАНІЗМ) ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКРЕДИТАЦІЙ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО
НА ЗАСІДАННІ
ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
ПРОТОКОЛ № 6
ВІД «25» 06 2026р.

СХВАЛЕНО
НА ЗАСІДАННІ
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРОТОКОЛ № 14
ВІД «29» 06 2026р.

ПОРЯДОК (МЕХАНІЗМ) ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКРЕДИТАЦІЙ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

1. Алгоритм опрацювання результатів акредитації

Етап 1. Аналіз та планування

1.1. Група забезпечення ОПП та навчально-методичний кабінет протягом 30 робочих днів після оприлюднення звіту експертної групи проводять аналіз зауважень та рекомендацій.

1.2. За результатами аналізу група забезпечення ОПП розробляє проект плану заходів щодо врахування рекомендацій в освітній діяльності та подає його на розгляд відповідної циклової методичної комісії.

Етап 2. Фахове погодження

2.1. Голова циклової методичної комісії проект заходів на засідання комісії для детального обговорення.

2.2. Затверджений протокольним рішенням циклової комісії проект заходів голова циклової методичної комісії подає на опрацювання методичній раді та заступнику директора з НР.

Етап 3. Адміністративне затвердження

3.1. Заступник директора з НР пропонує проект заходів на розгляд Педагогічної ради коледжу для остаточного схвалення.

2. Структура проекту заходів

Кожен план заходів, що розробляється на виконання рекомендацій, повинен містити наступні обов'язкові реквізити:

- зміст заходу: чітко сформульована дія (коригування ОПП, оновлення бази практик, підвищення кваліфікації педагогічний працівників, внесення змін до навчальних планів, оновлення КМЗ, тощо);
- терміни виконання: конкретні дати або часові межі реалізації;
- відповідальні особи: персональний склад виконавців;
- порядок моніторингу: механізм підтвердження виконання (надання витягів з протоколів, копій сертифікатів, оновлення навчально-методичного комплексу, тощо).

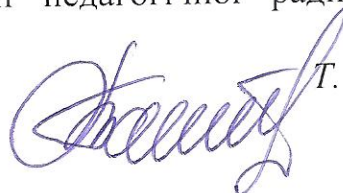
3. Порядок моніторингу виконання заходів

3.1. Поточний контроль: здійснюється головою циклової методичної комісії щомісячно в межах засідань комісії.

3.2. Періодичний моніторинг: проводиться навчально-методичним кабінетом (двічі на рік) шляхом перевірки фактичного впровадження змін в освітній процес.

3.3. Звітність: результати виконання заходів узагальнюються завідувачем відділення, подаються заступнику директора з навчальної роботи та доповідаються на засіданні педагогічної ради коледжу за підсумками навчального року.

Заступник директора з НР



Т. ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА