

Протокол № 14

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

29.06.2026 року

сmt Любешів

Голова педради - Хомич А.В.

Секретар педради - Баховська М.В.

Присутні - 57 осіб ; відсутні - 14 осіб.

Порядок денний:

1. Підсумки проведення літньої сесії.

Заступник з нвр, заступник з нр, завідувач відділенням

2. Про проходження практики зо.

Заступник з нвч, завідувач відділенням, старший майстер.

3. Про підведення підсумків виконання плану роботи коледжу. Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року.

Заступники, завідувач відділенням, методисти.

4. Про результати рейтингового оцінювання.

Методист, голови цмк.

5. Про перевід та випуск зо.

Заступники, завідувач відділенням.

6. Про внутрішню систему ЗЯО.

Директор, голова групи ЗЯО.

7. Затвердження ліміту стипендіатів.

Головний бухгалтер.

8. Про визнання сертифікатів.

Методист.

9. Різне: а) Порядок (механізм) врахування результатів акредитації ОПП у ВСП « Любешівський ТФК ЛНТУ » ;

Б) Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.

В) Про висунення кандидатур на призначення стипендії Президента України у I семестрі 2026/2027 н.р.

I. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з навчальної роботи про підсумки проведення літньої сесії. (інформація додається)

Ухвалили:

1. Схвалити інформацію про підсумки проведення літньої сесії.

II. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з навчальної роботи та Хвесика В.О., заступника директора з виробничої діяльності про проходження практики зо. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Провести моніторинг методичного супроводу навчальних та виробничих практик.

До 15.09.2026р

ВЦМК, методкабінет

2.Покращити якість проведення навчальних практик на базі коледжу, залучати роботодавців до їх проведення.

Постійно

кер. практик, завідувач відділенням

3.Посилити контроль за проведенням практик керівниками практик від коледжу.

Протягом року

завідувач відділенням

4.Систематично оновлювати та вносити зміни до наскрізних програм практик ОПП.

Постійно

кер. практик, завідувач відділенням

5. Своєчасно заключати угоди про проходження практик.

Постійно

майстри вн, старший майстер

III. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., Хвесика В.О., Матюк Л.В., - заступників директора, Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про підведення підсумків виконання плану роботи коледжу. Підготовка навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року. (інформація додається) .

Ухвалили:

1.Організацію освітнього процесу у 2025/2026 н.р. вважати задовільною.

2.Забезпечити якісне формування ОПП спеціальностей та професій відповідно до Держстандартів.

Постійно

педпрацівники, ВЦМК, проєктні групи

3.Продовжити співпрацю з стейкхолдерами , розвивати зв'язки з базами практик, організовувати збір та аналітичну обробку інформації від потенційних роботодавців.

Постійно

педпрацівники, ВЦМК, центр кар'єри

4.Покращити якісну підготовку теоретичних курсів ОК, створити належні умови для проходження практик на базі коледжу, посилити контроль за проведенням консультацій до виконання та написання курсових робіт та проєктів.

Постійно

педпрацівники, Голови ЦМК, завідувач відділенням

5.Продовжити внесення КМЗ курсів на платформу moodl . Вивчити питання з можливості запровадження освітньої платформи iCLOUD (офіційна хмара від компанії Apple.

До 01.09.2026 р

методичний кабінет, педпрацівники

ІУ. Слухали:

Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про результати рейтингового оцінювання. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Схвалити результати рейтингового оцінювання.

У. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з навчальної роботи про перевід та випуск зо.

1. Випустити з коледжу вручивши документи про освіту за результатами протоколів кваліфікаційних комісій:

21-ОО-Ф група – 24 осіб; 42-БЦІ-Ф група – 12 осіб; 43-А-Ф група – 13 осіб; 36-ГРС-Ф група– 24 осіб; 10 група – 26 осіб; 20 група – 29 осіб; 31 група - 19 осіб; 34 група – 21 особа.

2. Перевести з 01.07.2026 року на ІІ курс

12(22) – БЦІ-Ф група 10 осіб; 13(23) – А-Ф група 11 осіб; 14(24) – ГМ-Ф група 7 осіб; 11(21)-ОО-Ф група – 17 осіб;

та учні: 11 (21) група –13 осіб; 14 (24) група – 21 особа; 16 (26) група – 13 осіб.

На ІІІ курс переводяться студенти:

22 (32) – БЦІ-Ф, група – 28 осіб; 22 (32) – БЦІ-с група – 20 осіб; 23 (33) –А-Ф група – 19 осіб; академічну заборгованість з усіх предметів мають – Ковальчук Д.В., Корець В.В., Некрашевич Я.М. , 26 (36) – ГРС-Ф група – 18 осіб; 25 (35)-АТ-Ф група – 19 осіб, Качула В.В., не атестований за підсумками сесії, 24 (34)-ГМ-Ф – 20 осіб.

та учні

21 (31) група – 14 осіб; 26 (36) група – 17 осіб; 24 (34) група - 24 осіб

На ІV курс переводяться студенти:

32 (42) – БЦІ-Ф, група – 22 особи; 32 (42) – БЦІ-с група – 21 особа; 33 (43) –А-Ф група – 20 осіб, Лазарук О.В., не атестований та не ліквідував академічну заборгованість до 22.06.2026р; 34 (44)-ГМ-Ф – 24 осіб; 35 (45)-АТ-Ф група – 24 осіб; та учні 36 (46) група – 23 осіб.

2. Не атестовані та не ліквідували академічну заборгованість :

33 (43) –А-Ф група – Лазарук О.В.; 25 (35)-АТ-Ф група – Качула В.В., 23 (33) –А-Ф група – Ковальчук Д.В., Корець В.В., Некрашевич Я.М.

3. Відрахувати зі списків здобувачів освіти за не виконання навчальних планів : 33 (43) – А-Ф група Лазарука О.В.; 25 (35)-АТ-Ф група- Качулу В.В., 23 (33) –А-Ф група – Ковальчука Д.В., Корця В.В., Некрашевича Я.М.

УІ. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з навчальної роботи про внутрішню систему ЗЯО. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Схвалити інформацію.

УІІ. Слухали:

Оласюк М.М., головного бухгалтера коледжу про затвердження ліміту стипендіатів. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Затвердити ліміт одержувачів академічних стипендій за результатами семестрового контролю в розмірі 40 % від фактичної кількості зо денної форми навчання за державним замовленням на відповідному курсі та спеціальності.

2.Стипендіальній комісії здійснити формування рейтингових списків зо відповідно до чинного законодавства та Положення про Порядок призначення та виплати стипендій.

3.Бухгалтерії забезпечити нарахування та виплату академічних стипендій у межах затвердженого фонду стипендіального забезпечення.

УІІІ. Слухали:

Кузьмич Т.П., методиста коледжу , про визнання сертифікатів. Визнати підвищення кваліфікації наступним педагогічним працівникам: Данилік С.М., Данилику Я.В., Михалику О.А., Мельнику Р.М.

Виступили:

Данилік С.М., прошу зарахувати курси підвищення кваліфікації « Сучасна наука та освіта Волині » , 15 год, сертифікат від 14.05.2026 р.

Голосування: за – 57 осіб

Данилик Я.В., прошу зарахувати курси підвищення кваліфікації « Канва, штучний інтелект » , 14 год, сертифікат від 22.05.2026 р.

Голосування: за – 57 осіб

Михалик О.А., прошу зарахувати курси підвищення кваліфікації « Про дистанційний та змішаний формати навчання » , 30 год, сертифікат від 27.05.2026 р.

Голосування: за – 57 осіб

Мельник Р.М., прошу зарахувати курси підвищення кваліфікації « Інноваційні підходи до організації освітнього процесу у закладах професійної освіти » , 30 год, сертифікат від 08.04.2026 р.

Голосування: за – 57 осіб

Ухвалили:

1. Визнати підвищення кваліфікації згідно поданих сертифікатів наступним педагогічним працівникам: Данилік С.М., Данилику Я.В., Михалику О.А., Мельнику Р.М.

9.Різне:

а) Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр, про Порядок (механізм) врахування результатів акредитації ОПП у ВСП « Любешівський ТФК ЛНТУ » ;

Ухвалили:

1.Схвалити Порядок (механізм) врахування результатів акредитації ОПП у ВСП « Любешівський ТФК ЛНТУ ».

Б) Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.

1.Розглянути та схвалити Обсяги педагогічного навантаження ЦМК на 2026/2027 н.р., взяти до уваги листи ознайомлення членів ЦМК , враховуючи контингент зо та новий набір 2027.

В) Про висунення кандидатур на призначення стипендії Президента України у I семестрі 2026/2027 н.р. (інформація додається).

Ухвалили:

1.Схвалити кандидатури Веремійчик Аніоти Віталіївни, студентки II курсу, спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія та Пасевича Максима Олександровича, студента III курсу, спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія на призначення стипендії Президента України.



Голова педради :

А. Хомич

Секретар:

М. Баховська