

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Директор коледжу
Анатолій ХОМИЧ
«09» 09 2026р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛУЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

(Введено в дію наказом директора коледжу № 363 від 09.09. 2026р.)

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 26.06.2026р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Способи проведення опитування.....	4
3. Види, форми та завдання опитування	5
4. Методологія проведення опитування.....	7
5. Врахування результатів опитування.....	9
6. Прикінцеві положення... ..	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу (далі – Положення) в Відокремленому структурному підрозділі «Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету» (далі – Коледж) визначає способи, види, форми, методологію проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти, професійної освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», Положення про ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ», наказів директора, інших нормативних актів у сфері освіти.

1.3. Основними напрямками опитування є:

- проведення систематичних опитувань здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та організації освітнього процесу з метою покращення якості освітньої діяльності;
- проведення опитувань здобувачів освіти випускних курсів щодо якості освітньо-професійних програм, а також формування на цій основі рекомендацій з метою удосконалення освітньо-професійної програми;
- проведення опитувань роботодавців та випускників Коледжу минулих років стосовно якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітньо-професійними програмами;
- підготовка інформаційних звітів за результатами моніторингу освітнього процесу, якості викладання, якості практичного навчання, якості підготовки за освітньо-професійними програмами, що поєднують як статистичні узагальнення в межах Коледжу, так і основні результати досліджень на рівні циклових методичних комісій;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів фахової передвищої освіти, професійної освіти, випускників та роботодавців про мету та завдання моніторингів як важливої складової підвищення якості підготовки за освітньо-професійними програмами;
- виявлення проблемних питань під час реалізації освітньо-професійних програм та узагальнення інформації по Коледжу, а також надання інформації

для формування рекомендацій з питань покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

1.4. Основними завданнями опитування є:

- розширення участі здобувачів освіти в управлінні Коледжем, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- удосконалення організації освітнього процесу та здійснення освітньої діяльності;
- забезпечення педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє вдосконалювати окремі аспекти викладацької діяльності, покращувати її якість;
- забезпечення адміністрації Коледжу інформацією про стан якості освіти та якості освітньої діяльності;
- розроблення рекомендацій щодо підвищення якості освіти, якості освітньої діяльності, покращення освітнього процесу в Коледжі.

1.5. Отримана в процесі моніторингу інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних питань).

1.6. Організація і проведення опитувань здійснюється на принципах: прозорості, академічної доброчесності, добровільності, об'єктивності.

1.7. Проведення опитувань є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

2. СПОСОБИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування здобувачів фахової передвищої та професійної освіти Коледжу може проходити у вигляді анкетування та індивідуального інтерв'ю.

- 2.2. Кожен із способів має особливості проведення та оброблення результатів.
- 2.3. Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).
- 2.4. Анкетування дозволяє отримати інформацію про ставлення здобувачів фахової передвищої та професійної освіти до певних питань діяльності Коледжу.
- 2.5. Анкета повинна містити запитання за допомогою яких вимірюються соціальні характеристики або ознаки об'єкту, що вивчається. Кожне запитання має бути продуманим. Воно повинно однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не повинні дублювати одне одного або, так би мовити, частково «перетинатися».
- 2.7. Добре розроблена анкета повинна:
- 1) забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;
 - 2) містити зрозумілу для респондента термінологію, запитання анкети не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, з іншого боку не мають бути занадто стислими та неконкретними;
 - 3) бути розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів зручно було впорядковувати й організовувати реалізацію.
- 2.8. Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною, простою та зрозумілою для респондентів.
- 2.9. Анкета повинна бути детально продуманою. Кожне наступне запитання має логічно впливати із попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

3.ВИДИ, ФОРМА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

- 3.1 Опитування можуть проводитися в онлайн формі або з використанням паперових носіїв.
- 3.2. У Коледжі проводиться опитування наступних осіб – учасників освітнього процесу:
- здобувачів фахової передвищої освіти;
 - здобувачів професійної освіти;

- випускників;
- педагогічних працівників;
- батьків здобувачів освіти;
- роботодавців (стейкхолдерів).

3.3. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості освітньо-професійної програми;
- якості викладання;
- якості організації освітнього процесу;
- якості практичного навчання;
- задоволеності формами та методами навчання;
- задоволеності навчально-методичним забезпеченням;
- задоволеності матеріально-технічним забезпеченням;
- популяризації принципів академічної доброчесності;
- інших питань.

3.4. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- якості знань здобувачів;
- популяризації принципів академічної доброчесності;
- поширення власного педагогічного досвіду;
- інших питань.

3.5. Опитування роботодавців (стейкхолдерів) передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти Коледжу, очікуванням і потребам роботодавців;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за даною освітньо-професійною програмою;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

3.6. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отримуваних у процесі навчання компетентностей й результатів навчання вимогам та запитам сучасного ринку праці;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності.

3.7. Опитування батьків передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- задоволеності навчання їх дітьми в коледжі;
- відповідності матеріально-технічної бази та освітнього середовища в коледжі;
- отримання інформації щодо покращення освітнього процесу.

4.МЕТОДОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1 Опитування учасників освітнього процесу проводиться відповідно до плану (графіку), розробленого перед початком навчального року психологом та групою внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі, розглянутим на засіданні групи внутрішнього забезпечення якості освіти та затвердженого директором коледжу.

4.2. За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідають: навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділенням, психолог, голови циклових методичних комісій, куратори та класні керівники академічних груп.

4.3.Учасниками опитування є здобувачі освіти, які навчаються за всіма освітньо-професійними програмами, педагогічні працівники, роботодавці, батьки, випускники. Участь здобувачів освіти в опитуванні є добровільною і анонімною.

4.4.Опитування здійснюється з використанням анкет. Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями. Питання анкет є базовими для проведення опитування здобувачів освіти.

4.5. Опитування здобувачів освіти може проводитися у формі онлайн-анкетування або за допомогою паперових анкет. Методика аналізу анкет залежить від виду опитування.

4.6. Навчально-методичний кабінет спільно з завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи, психологом, головами циклових методичних комісій організовують анкетування здобувачів освіти Коледжу, педагогічних працівників, випускників, роботодавців, батьків з метою визначення рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми, якістю навчання, освітнього середовища, організацією освітнього процесу та практичної підготовки.

4.7. Опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення рівня їх задоволеності змістом та освітніми компонентами освітньо-професійної програми та проводиться два рази в поточному навчальному році.

4.8. Опитування здобувачів освіти щодо якості викладацької діяльності проводиться протягом року. Результати оцінювання якості викладацької діяльності здобувачами освіти доводяться індивідуально кожному педагогічному працівнику.

4.9. Опитування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу проводиться з метою вивчення рівня задоволеності респондентів правом вибору дисциплін, безпечності середовища, дотримання принципів академічної доброчесності, знанням своїх прав та обов'язків, різними видами підтримки (інформаційної, консультативної, психологічної, освітньої, соціальної), проведенням поточного, підсумкового контролів знань тощо та здійснюється не менше ніж два рази в поточному навчальному році або за потреби. Учасниками опитування є здобувачі освіти всіх курсів.

4.10. Опитування випускників минулих років та роботодавців проводиться з метою визначення відповідності навчання за освітньо-професійною програмою тенденціям розвитку ринку праці, визначення напрямів взаємодії та залучення роботодавців, випускників до освітнього процесу, надання можливості для проходження практик тощо здійснюється один раз в поточному навчальному році в період перегляду освітньо-професійних програм.

4.11.Опитування педагогічних працівників проводиться з метою вивчення можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності, якості знань здобувачів освіти; популяризації принципів академічної доброчесності; поширення власного педагогічного досвіду тощо здійснюється один раз на поточний навчальний рік.

4.12.Опитування здобувачів освіти щодо якості практичної підготовки проводять з метою вивчення задоволеності якістю проходження навчальних, технологічних та професійних практик, що проходять на базах практик та здійснюється один раз на рік протягом поточного навчального року згідно з графіком навчального процесу.

4.13.Завідувач відділенням, голови циклових методичних комісій куратори, класні керівники та майстри виробничого навчання академічних груп інформують учасників освітнього процесу про терміни проведення таких опитувань.

4.14.Обробка результатів здійснюється за умови участі в процедурі анкетування не менше 40-50% здобувачів освіти Коледжу або академічної групи.

4.15.Після завершення опитувань заступник директора з навчальної роботи спільно з навчально-методичний кабінет, психологом, завідувачем відділення опрацьовує їх результати та складає інформаційний звіт.

4.16.Звіт за результатами опитування розглядається на засіданнях групи внутрішнього забезпечення якості освіти, Ради студентсько-учнівського самоврядування, Педагогічної ради та висвітлюється на офіційному сайті Коледжу.

5.ВРАХУВАННЯ РЕЗЕЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

5.1.Результати опитування враховуються при:

- вдосконалені організації освітнього процесу;
- перегляді і оновлені змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркокових;
- оновлені змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення

практик;

- виборі технології і методи викладання навчальних дисциплін;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу.

6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглядається Педагогічною радою Коледжу і затверджується директором Коледжу.

6.2. Положення набуває чинності наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт навчального закладу.

Положення розроблено:

Заступник директора з НР



Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА