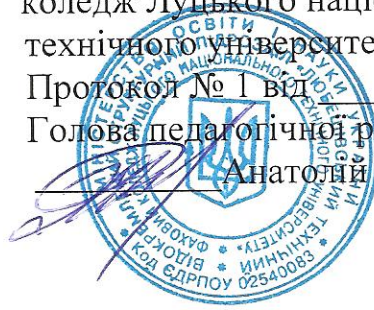


Розглянуто і затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «Любешівський технічний фаховий
коледж Луцького національного
технічного університету»

Протокол № 1 від _____ 2026р.

Голова педагогічної ради

Анатолій ХОМИЧ



**ПЛАН РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЛЮБЕШІВСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

I ЗАСІДАННЯ			
1.	Затвердження складу педагогічної ради (виведення зі складу педради осіб, що вибули, введення нових працівників, вибори секретаря педради). Затвердження складу Ц(М)К, ВЦ(М)К	Серпень	Директор
2.	Підготовка коледжу до нового навчального року та особливості організації освітнього процесу в 2026-2027 навчальному році. Схвалення графіків ОП.		Директор, заступник директора з НР, заступник директора з НВР(Ч), заступник директора з НВР, інженер з ОП
3.	Про розгляд та схвалення навчальних та скорегованих навчальних планів за ОПП «фаховий молодший бакалавр», ОП «ПЗСО» та ОПП «спеціаліст».		Директор, заступник директора з НР, голови ВЦ(М)К, завідувач методичним кабінетом
4.	Про розгляд та схвалення планів роботи коледжу на 2026-2027 навчальний рік.		Методист
5.	Про затвердження розмірів квот стипендіатів на 1 семестр 2026-2027 н.р. для студентів нового набору груп.		Головний бухгалтер
6.	Про практичну підготовку здобувачів освіти у 2026-2027 н.р.		Заступник директора з НР, НВР
7.	Відрахування здобувачів освіти.		Завідувач відділенням, Заступник директора з НВР
II ЗАСІДАННЯ			
1.	Про працевлаштування здобувачів освіти. Заклучення договорів з підприємствами.	жовтень	Заступник директора з НВЧ, завідувач відділенням
2.	Про стан наповнення та оновлення КМЗ на електронний ресурс.		Методист Завідувач навчально-методичним кабінетом
3.	Про стан підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період.		Завідувач господарством

4.	Про підсумки вступної кампанії 2026 року та завдання колективу коледжу щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи з набору за ОПС «фаховий молодший бакалавр», ОР «спеціаліст». I етап профорієнтаційної роботи.		Секретар приймальної комісії, заступник директора з НВР
5.	Форми проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Затвердження голів ЕК на 2026-2027 н.р.		Заступник директора з НР, голови ВЦМК
6.	Академічна доброчесність, як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства України.		Завідувач методичним кабінетом, юрисконсульт
7.	Різне. Про визнання сертифікатів.		Методист

III ЗАСІДАННЯ

1.	Про підготовку та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії 2026-2027 н.р.		Заступник директора з НР, завідувач відділенням
2.	Про стан виховної роботи в коледжі та відвідування здобувачами освіти освітнього процесу.		Заступник директора з НВР, завідувач відділенням
3.	Про стан викладання предметів (історія України, всесвітня історія, основи галузевої економіки і підприємництва, технологія кам'яних робіт, технологія малярних робіт, ПДР, основи безпеки руху, основи керування автомобілем і БДР, устаткування підприємств харчування) в групах робітничих кадрів.	листопад	Голови ЦМК, викладачі
4.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у коледжі. Створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти під час воєнного стану.		Практичний психолог. Куратори та класні керівники нового набору
5.	Різне. Про визнання сертифікатів.		Методист

IV ЗАСІДАННЯ

1.	Про підготовка до ЄДКІ, атестації здобувачів освіти спеціальності 274 Автомобільний транспорт, 192 Будівництво та цивільна інженерія (ОПІ «БЕБС»)	грудень	Завідувач відділенням, заступник директора з НР, голови ЦВМК
----	---	---------	--

2.	Про затвердження правил прийому до ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» (пропозиції щодо термінів приймальної комісії, прийому документів, профорієнтаційної роботи) у 2027 році.		Відповідальний секретар
3.	Затвердження ліміту стипендіатів на 2 семестр 2026-2027 н.р.		Головний бухгалтер
4.	Про студентсько-учнівське самоврядування в коледжі в 2026-2027 навчальному році.		Голова СР
5.	Про схвалення орієнтованого плану підвищення кваліфікації на 2027 рік.		Методист
6.	Про визнання сертифікатів.		Методист
V ЗАСІДАННЯ			
1.	Про виконання рішень педагогічної ради за 2026 рік	січень	Секретар педагогічної ради
2.	Про підсумки діяльності коледжу за 2026 рік та завдання колективу щодо підвищення якості освітнього процесу.		Директор
3.	Про стан охорони праці та цивільного захисту в коледжі		Інженер з ОП
4.	Про підсумки виконання здобувачами освіти навчальних планів та індивідуальних навчальних планів і програм у 1 семестрі 2026-2027 н.р. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії		Заступник директора з НР, завідувач відділенням, керівники груп
5.	Розгляд та схвалення дисциплін за вибором здобувачів освіти на 2027-2028 н.р.		Заступник директора з НР, завідувач відділенням
6.	Різне. Про визнання сертифікатів.		Методист
VI ЗАСІДАННЯ			
1.	Звіт бухгалтерії коледжу про фінансову діяльність та про розмір оплати за навчання здобувачів освіти на 2027-2028 навчальний рік.	Лютий	Головний бухгалтер
2.	Особливості загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти як передумова успішного розвитку фахових компетентностей		Голови Ц(М)К Бушук В.Я., Кравчик Л.М.

3.	Про результати моніторингу створення безпечного середовища, вільного від булінгу.		Практичний психолог, заступник директора з НВР
4.	Про затвердження складу проєктних груп для вдосконалення ОПП		Заступник директора з НР, голови ВЦ(М)К
VII ЗАСІДАННЯ			
1.	Про стан викладання дисциплін (історія України, всесвітня історія, теоретична механіка, опір матеріалів, статистика, економіка підприємств, облік і звітність у бюджетних установах, податкова система, ОРБК, санітарно- технічне обладнання будівель, основи агрономії, основи тваринництва, комп'ютерна графіка, основи САПР, технологічні основи машинобудування, автомобільні перевезення, основи технології ремонту, устаткування підприємств харчування)	Березень	Методист, викладачі, які викладають, голови Ц(М)К
2.	Про стан фізичного виховання в коледжі.		Кравчик Л.М., голова Ц(М)К
3.	Про роботу бібліотеки у 2026-2027 н.р., як наукового, навчального, інформаційного та культурноосвітнього структурного підрозділу коледжу		бібліотекар
4.	Про роботу психологічної служби у 2026-2027 н.р.		психолог
5.	Про визнання сертифікатів.		методист
VIII ЗАСІДАННЯ			
1.	Про організацію та ступінь готовності до ДПА (НМТ) студентів II курсу та учнів III курсу. Про підготовку до атестації здобувачів освіти 2027 року випуску.	квітень	Заступник директора коледжу з НР, зав. навчально-методичним кабінетом
3.	Про розгляд та схвалення ОПП та навчальних планів		Голови ВЦМК, завідувач методичним кабінетом, заступник директора з НР
4.	Затвердження пакетів завдань вступних випробувань з математики, української мови, фахових випробувань.		Відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Про виконання плану профорієнтаційної роботи та виконання плану заходів. (II етап)		Директор, заступник директора з НВР

5.	Про розгляд установчої документації приймальної комісії з проведення набору здобувачів освіти у 2027 році.		Директор
6.	Про визнання сертифікатів.		Методист

ІХ ЗАСІДАННЯ

1.	Підсумки проведення літньої екзаменаційної сесії 2026-2027 навчального року та перевід студентів на наступний навчальний рік	червень	Заступник директора з НР, завідувач відділенням, куратори та класні керівники
2.	Про проходження практик здобувачами освіти коледжу у 2026-2027 навчальному році.		Заступник директора з НВР, завідувач відділенням, старший майстер, керівники практик
3.	Про результати роботи екзаменаційних комісій та підсумки атестації здобувачів освіти		Голови ВЦ(М)К
4.	Про результати рейтингове оцінювання педагогічних працівників за 2026-2027 навчальний рік.		Методист, голови Ц(М)К, ВЦ(М)К
5.	Про випуск здобувачів освіти у 2026-2027 навчальному році		Заступники директора з НВР, НР, зав. відділенням
6.	Про внутрішню систему ЗЯО у 2026-2027 н.р.		Директор, голова групи забезпечення ЯО
7.	Затвердження ліміту стипендіатів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами рейтингів за ухваленим відсотком стипендіального забезпечення.		Головний бухгалтер
8.	Про стан готовності до проведення вступної компанії 2027 року.		Відповідальний секретар ПК
	Про підведення підсумків, виконання планів роботи коледжу в 2026-2027 навчальному році. Підготовка кабінетів, лабораторій та майстерень до нового навчального року.		Заступник директора з НВЧ, НВР, заступник директора з НР, завідувач відділенням, методист, завідувач навчально-методичним кабінетом
9.	Про визнання сертифікатів		Методист