

ЗАТВЕРДЖУЮ

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

АНАТОЛІЙ ХОМИЧ

2026р.

ПЛАН РОБОТИ ЦЕНТРУ КАР'ЄРИ

на 2026-2027 н.р.

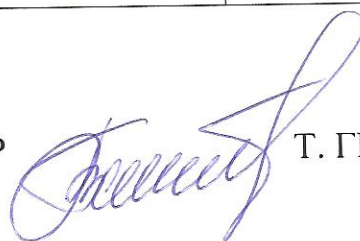
№ п/п	Заходи	Орієнтовний термін проведення	Відповідальні
1	Оновити нормативно-правові документи, що регламентують діяльність Центру кар'єри. Скласти план роботи на 2026-2027 навчальний рік	Вересень	Керівник центру, заступники директора, голови МК
2	Провести зустрічі з працівниками центру зайнятості. Організувати та провести анкетування здобувачів освіти на предмет професійної орієнтації. Вебінар «Зміни ринку праці в умовах війни». Наповнювати сторінку Центру кар'єри на сайті коледжу про діяльність, вакансії, корисні матеріали для розвитку професійних вмінь.	Жовтень	Керівник центру, заступники директора, педагогічні працівники коледжу. Завідувач відділенням. Психолог коледжу
3	Формувати базу даних про підприємства, установи та організації – потенційних роботодавців для здобувачів освіти. Провести майстер-клас на тему: «Резюме – від теорії до практики» Провести цикл вебінарів для здобувачів освіти з метою формування та розвитку навичок soft skills: «Роль емоційного інтелекту в побудові кар'єри». Налагодження співпраці з потенційними роботодавцями.	Листопад	Керівник центру, завідувач відділення, заступники директора, психолог, педагогічні працівники коледжу

4	Підготовка тренінгу «Як успішно пройти співбесіду». Зустріч з представниками Державної служби зайнятості	Грудень	Керівник центру, завідувач методичного кабінету, голови ЦМК, педагогічні працівники
5	Розробити та провести профорієнтаційне анкетування для абітурієнтів. Формувати базу інформаційних матеріалів, відео контенту про професії, кваліфікації та види підготовки у коледжі	Січень	Голови забезпечення ОПП, психолог, педагогічні працівники
6	Організувати профорієнтаційні екскурсії на підприємства, установи, організації	Лютий	Керівник центру, Завідувач відділенням, психолог, педагогічні працівники
7	Провести індивідуальні консультації щодо стратегії пошуку роботи, заповнення анкет, складання резюме, підготовки до співбесіди, шляхів підвищення рівня сформованості hard skills і soft skills навичок Зустріч з замовниками робітничих кадрів «Успішні кейси працевлаштування»	Березень	Керівник центру, психолог, голови ЦМК, педагогічні працівники

8	Семінар щодо правових аспектів трудової діяльності: «Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану» Інформаційна кампанія щодо можливостей участі у програмі мікрогрантів «Власна справа» від центру зайнятості.	Квітень	Керівник центру, психолог, юрисконсульт, педагогічні працівники Представники ЦЗ
9	Семінар-тренінг «Як підготувати мотиваційний лист»	Травень	Психолог, педагогічні працівники
10	Профорієнтаційне консультування абітурієнтів. Презентація та розповсюдження порадики для молодого фахівця. Провести презентацію професій та рівнів підготовки. Збір інформації про працевлаштування випускників.	Червень	Керівник центру, психолог, Заступник директора з НВР, завідувач відділенням педагогічні працівники

11	Наповнювати сторінки на веб-сайті коледжу	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦМК
12	Розповсюджувати інформацію про діяльність та заходи Центру кар'єри	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦМК
13	Проводити індивідуальне консультування абітурієнтів, здобувачів освіти, випускників	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦМК, керівники випускних груп
14	Пошук потенційних роботодавців	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, завідувач відділенням, психолог, голови ЦМК
15	Участь у профорієнтаційних заходах коледжу	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦМК, педагогічні працівники
16	Розробка анкет, опитувальників, інформаційно-методичних матеріалів	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, завідувач методичного кабінету, психолог, голови ЦМК

Заступник директора з НР



Т. ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА