МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»
Циклова методична комісія викладачів
математичних та природничо-наукових дисциплін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з НР

Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обчислювальна техніка

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	J Транспорт та послуги
Спеціальність	J8 Автомобільний транспорт
Освітньо-професійна програма	Автомобільний транспорт

Розробник: Михалик Л.В., викладач коледжу.

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто та схвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Автомобільний транспорт»	Протокол від 01.09.2026 № 01 Керівник РПГ (підпис) Онасюк Л.І. (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено на засіданні циклової методичної комісії педагогічних працівників МтаПН	Протокол від 01.09.2026 № 1 Голова ЦМК (підпис) Бущук В.Я. (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання циклової методичної комісії	Голова циклової методичної комісії

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Обчислювальна техніка
Розробник(и)	Михалик Лариса Василівна, викладач спецдисциплін E-mail: larusamuchaluk@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	І курс, І семестр
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредити ЄКТС, 90 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (20 годин лекцій, 44 години практичних занять,), 22 години становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 4 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов’язкова навчальна дисципліна за освітньоо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: ««Інформатика», «Математика», « Інформаційні технології»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Основи комп'ютерних технологій», «Інформатика».
Обмеження	Обмеження відсутні

3. мета та завдання навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Обчислювальна техніка» входить до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки молодших спеціалістів техніків-механіків.

Мета вивчення дисципліни - засвоєння базових знань компонентів програмно-апаратного забезпечення сучасних обчислювальної техніки та програмування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати: компоненти сучасних комп’ютерів та їх параметри, зовнішнє забезпечення персонального комп’ютера (ПК), типи операційних систем (ОС) та основні засоби роботи з інтерфейсами сучасних ОС, засоби обробки текстової інформації, засоби обробки даних та графіки за допомогою електронних таблиць.

вміти: аналізувати склад ПК, виконувати дії з обробки текстової інформації, виконувати інженерні розрахунки, які пов’язані з виконуванням математичних дій, побудовою діаграм та графіків.

3. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ЗК6. Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій.

4. Програмні результати навчання

ПРН-4. Відшуковувати необхідну інформацію в науково-технічній літературі, базах даних та іншихджерелах; аналізувати та оцінювати цю інформацію

ПРН-10. Розробляти та впроваджувати технологічні процеси, технологічне устаткування і технологічне оснащення, засоби автоматизації та механізації у процесі експлуатації, при обслуговуванні та ремонтіоб'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів

ПРН-19. Застосовувати у професійній діяльності знання із загальнотехнічних, гуманітарних та природничих наук

5. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1. Апаратне забезпечення персонального комп'ютера (ПК)

Тема 1.1. Апаратне забезпечення ПК.

1. Поняття інформації.
2. Представлення інформації в ЕОМ. Одиниці вимірювання інформації.
3. Історія розвитку обчислювальної техніки і застосування ЕОМ.
4. Принципи фон Нейман

Тема 1.2-1.3. Основні пристрої IBM PC. Додаткові пристрої. Логічна будова комп'ютера. Типи процесорів. Оперативна пам'ять. Види накопичувачів. Клавіатура, використання клавіш. Миша.

1. Структура ПК.
2. Системний блок.
3. Системна (материнська) плата.
4. Процесор.
5. Пам'ять ПК.
6. Оперативна пам'ять RAM.
7. Постійна пам'ять ROM.
8. Енергонезалежна пам'ять CMOS.
9. Зовнішня пам'ять.
10. Накопичувач на жорстких магнітних дисках (вінчестер).
11. Накопичувач на гнучких магнітних дисках.
12. Оптичні диски.
13. Flesh- пам'ять.
14. Маніпулятор миша.
15. Клавіатура.
16. Блок живлення.
17. Мережевий адаптер.

Тема 1.4. Пристрої відображення інформації.

1. Монітор.
2. Відеоадаптер.
3. Звукова карта.
4. Принтери.

Розділ 2. Програмне забезпечення ПК.

Тема 2.1. Різновидності програм для комп'ютерів. Операційні системи. Системні програми. Допоміжні програми.

1. Поняття про програму та програмне забезпечення.
2. Системне програмне забезпечення.
3. Поняття про операційну систему та її функції.
4. Оболонки ОС.

5. Драйвери.
6. Службові або сервісні програми (утиліти).

Тема 2.2. Прикладні програми. Офісні програми. Системи програмування. Комерційні різновидності програм. Версії програм.

1. Прикладні програмні засоби.
2. Класифікація прикладного програмного забезпечення.

Тема 2.3. Вірусні та антивірусні програми. Обмеження доступу до даних. Збереження даних на ЕОМ.

1. Поняття про вірус.
2. Ознаки зараження вірусом.
3. Класифікація вірусів.
4. Джерела вірусів.
5. Методи захисту від комп'ютерних вірусів.
6. Антивірусні програми.
7. Класифікація антивірусних програм.

Тема 2.4. Файли і каталоги на дисках. Повна назва файлу.

1. Поняття про файл.
2. Шаблони файлів.
3. Каталоги.
4. Повне ім'я файлу.

Розділ 3. Основи роботи з операційною системою.

Тема 3.1. Загальні відомості про операційну систему Windows. Переваги та недоліки Windows.Особливості роботи з мишею. Каталоги Windows. Запуск та завершення роботи з Windows. Вікна Windows.

1. Основні відомості про WINDOWS.
2. Характеристика Windows (переваги):
3. Основні поняття WINDOWS.
4. Робочий стіл.
5. Головне меню ОС WINDOWS.

Тема 3.2. Робота з вікнами Windows. Типи вікон.

1. Вікна у WINDOWS.
2. Вікна папок та прикладних програм.
3. Діалогове вікно.
4. Вікно повідомлень.

Тема 3.3. Робота з об’єктами ОС Windows.

1. Робота з дисками, папками і файлами. Створення об'єктів.
2. Копіювання і переміщення об'єктів.

3. Знищення, пошук і відновлення об'єктів.

Розділ 4. Робота з текстовими редакторами.

Тема 4.1. Загальні відомості про редагування текстів. Загальні відомості про програму Microsoft Word. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення тексту, переміщення по тексту.

1. Загальні відомості про WORD.
2.Створення і збереження документів.

3. Введення тексту, робота з ним, переміщення

Тема 4.2. Редагування, форматування документів. Робота з блоками тексту. Використання шрифтів.

1. Форматування тексту.
2.Дії з фрагментами тексту.
3. Шрифти.

Тема 4.3. Робота з таблицями у програмі Microsoft Word.

1. Загальні відомості.
2. Створення таблиць.
3. Операції зі стовпчиками та рядками.
4. Редагування таблиць.
5. Форматування таблиць.
6. Розрахунки в таблицях.

Тема 4.4. Робота з графічними об'єктами. Перегляд та друкування документів.

1. Поняття про векторну та растрову графіку.
2. Графічні об'єкти у Word.
3. Вставлення графічних зображень з файлів.
4. Вставлення графічних зображень з колекції Microsoft Office.
5. Вставка об'єктів WordArt.
6. Рисування у Word і вставка автофігур.
7. Вставка Напису у текст.
8. Попередній перегляд документів.
9. Друкування документів.
10. Додаткові параметри друкування.

Розділ 5. Робота з електронними таблицями.

Тема 5.1. Загальні відомості про програму MS Excel. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення інформації та її редагування. Робота з аркушами книг.

1. Поняття про електронні таблиці.
2. Структура робочої книги.
3. Створення, відкриття та збереження файлів книг.
4. Введення і редагування даних. Використання формул. Форматування чарунок і діапазонів.

Тема 5.2. Форматування в ЕТ Excel. Використання формул. Робота з майстром функцій.

1. Форматування в ЕТ Excel.
2. Використання формул.
3. Робота з майстром функцій.

Тема 5.3. Майстер діаграм. Побудова графіків та діаграм різного типу в ЕТ Excel.

1.Поняття про діаграму. Види діаграм.
2. Елементи діаграми.
3. Побудова діаграм.
4. Друкування таблиць Excel.

6. Структура навчальної дисципліни

Тематичне планування дисципліни

№ п/п	Назва теми	Загальна кількість годин	В тому числі		
			аудиторні		самостійна робота
			лекції	практичні.	
1.	***Тема1.*** 1.1. Апаратне забезпечення ПК. 1.2-1.3. Основні пристрої IBM PC. Додаткові пристрої. Логічна будова комп'ютера. Типи процесорів. Оперативна пам'ять. Види накопичувачів. Клавіатура, використання клавіш. Миша. 1.4. Пристрої відображення інформації.	10	2	4	4
2.	***Тема 2.*** 2.1. Різновидності програм для комп'ютерів. Операційні системи. Системні програми. Допоміжні програми. 2.2. Прикладні програми. Офісні програми. Системи програмування. Комерційні різновидності програм. Версії програм. 2.3. Вірусні та антивірусні програми. Обмеження доступу до даних. Збереження даних на ЕОМ. 2.4. Файли і каталоги на дисках. Повна назва файлу.	14	4	6	4
3.	***Тема 3.*** 3.1. Загальні відомості про операційну систему Windows. Переваги та недоліки Windows. Особливості роботи з мишею. Каталоги Windows. Запуск та завершення роботи з Windows. Вікна Windows. 3.2. Робота з вікнами Windows. Типи вікон. 3.3. Робота з об'єктами ОС Windows.	14	4	6	4
4.	***Тема 4***. 4.1. Загальні відомості про редагування текстів. Загальні відомості про програму Microsoft Word. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення тексту, переміщення по тексту. 4.2. Редагування, форматування документів. Робота з блоками тексту. Використання шрифтів 4.3. Робота з таблицями у програмі Microsoft Word.	20	4	10	6

	4.4. Робота з графічними об'єктами. Перегляд та друкування документів.				
5.	***Тема 5.*** 5.1. Загальні відомості про програму MS Excel. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення інформації та її редагування. Робота з аркушами книг. 5.2. Форматування в ЕТ Excel. Використання формул. Робота з майстром функцій. 5.3. Майстер діаграм. Побудова графіків та діаграм різного типу в ЕТ Excel. Підсумкова контрольна робота	16	4	8	4
6.	***Тема 6.*** Гіпертекстові технології.	16	2	10	4
	Всього	90	20	44	26

7.Теми лекційних занять

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання (годин)
1.	**Тема № 1**. Апаратне забезпечення ПК. Основні пристрої IBM PC. Додаткові пристрої. Логічна будова комп'ютера. Типи процесорів. Оперативна пам'ять. Види накопичувачів. Клавіатура, використання клавіш. Миша. 1.4. Пристрої відображення інформації.	2
2	**Тема № 2** Різновидності програм для комп'ютерів. Операційні системи. Системні програми. Допоміжні програми. Прикладні програми. Офісні програми. Системи програмування. Комерційні різновидності програм. Версії програм. Вірусні та антивірусні програми. Обмеження доступу до даних. Збереження даних на ЕОМ. Файли і каталоги на дисках. Повна назва файлу.	2 2
3	**Тема № 3** Загальні відомості про операційну систему Windows. Переваги та недоліки Windows. Особливості роботи з мишею. Каталоги Windows. Запуск та завершення роботи з Windows. Вікна Windows. Робота з вікнами Windows. Типи вікон. Робота з об'єктами ОС Windows.	2 2

4	**Тема № 4** Загальні відомості про редагування текстів. Загальні відомості про програму Microsoft Word. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення тексту, переміщення по тексту. Редагування, форматування документів. Робота з блоками тексту. Використання шрифтів Робота з таблицями у програмі Microsoft Word. Робота з графічними об'єктами. Перегляд та друкування документів.	2 2
5	**Тема № 5** Загальні відомості про програму MS Excel. Меню програми. Підготовка та збереження документів. Введення інформації та її редагування. Робота з аркушами книг. Форматування в ЕТ Excel. Використання формул. Робота з майстром функцій. Майстер діаграм. Побудова графіків та діаграм різного типу в ЕТ Excel. Підсумкова контрольна робота	2 2
6	**Тема № 6.** Гіпертекстові технології. Створення гіпперпосилань Створення зображення і використання його на Web-сторінці. Прийоми форматування тексту. Прийоми створення списків. Створення таблиць.	2
	Всього	20

8. Планування практичних занять

Таблиця планування практичних занять

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання годин	Бібліографія
1.	**Тема № 1.** **ЛПЗ № 1.** Ознайомлення з будовою і основними правилами роботи ПК. Робота з клавіатурою. Техніка безпеки при роботі на ПК. **ЛПЗ №2.** Основні правила роботи з операційною системою Windows . Робота з вікнами . Робота з меню і довідковою системою.	2 2	Методичні вказівки
2.	**Тема 2.** **ЛПЗ№3(1 частина).** Робота з ярликами ,файлами та каталогами в Windows. Робота з дисками. **ЛПЗ№3(2 частина).** Робота з ярликами ,файлами та каталогами в Windows. Робота з дисками.	2 4	Методичні вказівки

3.	**Тема 3** **ЛПЗ№4(1 частина).** Прийоми роботи з допоміжними програмами. Робота з *Панеллю управління.* Обмін даними між Windows- програмами. **ЛПЗ№4(2частина).**Прийоми роботи з допоміжними програмами. Робота з *Панеллю управління.* Обмін даними між Windows- програмами.	2 4	Методичні вказівки
4.	**Тема4** **ЛПЗ№5(1 частина).**Меню команди MS Word. Введення тексту, редагування та форматування документів у MS Word. **ЛПЗ№5(2 частина).**Меню команди MS Word. Введення тексту, редагування та форматування документів у MS Word. **ЛПЗ№6(1 частина).** Робота з таблицями у MS Word. **ЛПЗ№6(2 частина).** Робота з таблицями у MS Word. **ЛПЗ№7.** Вставка спеціальних символів. Створення математичних формул у Word. **ЛПЗ№8(1 і 2 част.).** Використання графіки MS Word. Побудова блок-схем у текстовому редакторі MS Word.	2 2 2 2 2	Методичні вказівки
5	**Тема5** **ЛПЗ№9(1 частина).** Меню команд MS Excel. Введення інформації в електронну таблицю Excel. Збереження даних. **ЛПЗ№9(2 частина).** Меню команд MS Excel. Введення інформації в електронну таблицю Excel. Збереження даних. **ЛПЗ№10.** Проведення розрахунків у ЕТ Excel. **ЛПЗ№11.** Побудова графіків і діаграм у ЕТ Excel. Попередній перегляд і друк документів у ЕТ Excel.	2 2 2 2	Методичні вказівки
6	**Тема 6** **ЛПЗ №12** Створення простої WEB-сторінки-сторінки **ЛПЗ № 13** Створення власної WEB-сторінки **ЛПЗ № 14** Наповнення власного сайту текстом і графікою.	2 4 4	Методичні вказівки
	Всього	44	

9.Планування самостійної роботи студентів

Планування самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Час відведений на опрацювання
1.	**Тема 1.** Апаратне забезпечення персонального комп’ютера (ПК).	4

2.	**Тема2.** Програмне забезпечення ПК.	4
3.	**Тема 3**. Основи роботи з операційною системою.	4
4.	**Тема4**. Робота з текстовими редакторами.	6
5.	**Тема5**. Робота з електронними таблицями.	4
6.	**Тема 6.** Гіпертекстові технології	4
	Всього	26

10.Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Оцінка	**Критерії оцінки**
«2»	3 допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. 3 помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

11.Методи контролю

Оцінка якості засвоєння навчальної дисципліни «Обчислювальна техніка» включає поточний контроль успішності та складання підсумкового заліку. Поточний контроль засвоєння студентами навчального матеріалу, що викладається під час аудиторних занять та вивчається самостійно, здійснюється за допомогою наявних засобів діагностики.

Для атестації студентів на відповідність їхніх знань з дисципліни «Обчислювальна техніка» вимогам, викладеним в цій навчальній програмі, в робочій програмі та у відповідних освітньо-кваліфікаційних вимог створено фонд засобів діагностики, який включає тестові завдання та контрольні роботи.

12. Методичне забезпечення:

1. конспект лекцій;
2. методичні вказівки до практичних занять;
3. методичні вказівки до самостійної роботи;
4. тестові завдання

13. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Обчислювальна техніка» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання та практичні заняття на комп'ютерах, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання практичних та залік за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки студентів з дисципліни, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійної роботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів студентів при обговоренні теоретичних питань, а також у формі

комп’ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Семестровий контроль з дисципліни «Обчислювальна техніка» проводиться у формі семестрової контрольної роботи. Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання практичних завдань).

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку відповідно до Положення про екзамени та заліки в ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ». Зміст питань, які виносяться на залік та критерії оцінювання розглядаються та затверджуються на засідання ЦМК.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.
2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.
3. Перевірка та оцінка індивідуальних практичних завдань, які виконуються самостійно.
4. Індивідуальна співбесіда зі студентом на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких студенти самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання студентів, скласти правильнее уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

14.Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання семінарський /ПР, самостійної роботи, заохочення здобувачів до дослідної та проєктної роботи.

Усі учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися норм Закону України «Про академічну доброчесність».

Самостійність: Письмові, розрахункові та практичні роботи виконуються студентами виключно самостійно.

Джерела та цитування: Будь-яке використання чужих ідей, текстів чи результатів обов'язково супроводжується правильним посиланням на першоджерело.

Використання ШІ: Застосування штучного інтелекту (ChatGPT тощо) дозволене лише як допоміжний інструмент. Студент зобов’язаний зазначити у роботі назву програми та спосіб її використання. Подання згенерованого тексту як власного є порушенням.

Заборонені дії: Плагіат, самоплагіат, списування, використання шпаргалок чи технічних засобів під час оцінювання, а також виконання завдань на замовлення (або за інших осіб).

Наслідки порушень: Виявлення недоброчесності веде до анулювання оцінки за роботу без права перескладання, або до повторного проходження оцінювання. Системні порушення передаються на розгляд Комісії з академічної доброчесності коледжу.

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв’язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber, Moodle тощо).

15. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. І.Т. Зарецька, А.М. Гурій, О.Ю. Соколов. Інформатика. Частина 1. - Київ "форум", 2004. – 210с.
2. І.Т. Зарецька, А.М. Гурій, О.Ю. Соколов. Інформатика. Частина 2. - Київ "форум", 2004. – 288с.
3. Я.М. Глинський. Інформатика. Інформаційні технології. – Львів – Деол, 2002. – 255с.
4. Руденко В.Д. Макарчик О.М. Практичний курс інформатики. – К.□Фенікс, 1997.- 340с.