Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

Протокол № 18

засідання приймальної комісії з проведення набору на навчання здобувачів освіти за ОК «Спеціаліст» у 2026 році

15 жовтня 2026 року

Присутні:

Голова ПК – Хомич А.В.

Відповідальний секретар ПК- Лопухович Н.В.

Члени ПК – Хвесик В.О., Кузьмич Т.П., Колядюк В.М., Олішкевич М.В., Хрупчик К.В., Кулик С.Г., Бущук А.В., Арендарчук С.М., Лопухович В.І., Левковець С.І., Черевко І.В., Гладь О.П., Михалик О.А., Клявзунік В.А.

Порядок денний:

1. Про закінчення вступної кампанії у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» у 2026 році.
   Доповідач: Лопухович Н.В., відповідальний секретар ПК
2. Про передачу документації приймальної комісії в архів коледжу.
   Доповідач: Лопухович Н.В., відповідальний секретар ПК

1.СЛУХАЛИ:

Лопухович Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про хід вступної кампанії у 2026 році та її завершення. (Звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:

Колядюк В.М., адміністратор ЄДЕБО, запропонував вважати роботу приймальної комісії задовільною.

УХВАЛИЛИ:

1.Вважати роботу приймальної комісії задовільною.

2. Відповідальному секретарю ПК прозвітувати про роботу ПК на засіданні педагогічної ради.

ГОЛОСУВАЛИ: За (Одноголосно)

2.СЛУХАЛИ:

Лопухович Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила про те, що після закінчення вступної кампанії у 2026 році всю документацію приймальної комісії необхідно передати в архів коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Колядюк В.М., адміністратор ЄДЕБО, який вказав на необхідність передати документацію приймальної комісії в архів коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Відповідальному секретарю ПК Лопухович Н.В. передати документацію приймальної комісії в архів коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ: За (Одноголосно)

Голова приймальної комісії _____ Хомич А.В.

Відповідальний секретар ПК _____ Лопухович Н.В.