Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж
Луцького національного технічного університету»

Протокол № 49

засідання приймальної комісії для організації проведення набору на навчання здобувачів освіти за ОПС фаховий молодший бакалавр у 2026 році

15 жовтня 2026 року

Присутні:

Голова ПК – Хомич А.В.
Відповідальний секретар ПК- Лопухович Н.В.
Члени ПК - Герасимик-Чернова Т. П., Шимчук Ю.П., Михальчук Ю.Л., Колядюк В.М., Хрупчик К.В., Веремійчик А.В., Кулик С.Г., Михайлюк Г.О., Шукалович К.М.

Порядок денний:

1. Про закінчення вступної кампанії у ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ» у 2026 році.
   Доповідач: Лопухович Н.В., відповідальний секретар ПК
2. Про передачу документації приймальної комісії в архів коледжу.
   Доповідач: Лопухович Н.В., відповідальний секретар ПК

1.СЛУХАЛИ:
Лопухович Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка прозвітувала про хід вступної кампанії у 2026 році та її завершення. (Звіт додається)

ВИСТУПИЛИ:
Колядюк В.М., адміністратор ЄДЕБО, запропонував вважати роботу приймальної комісії задовільною.

УХВАЛИЛИ:
1.Вважати роботу приймальної комісії задовільною.
2. Відповідальному секретарю ПК прозвітувати про роботу ПК на засіданні педагогічної ради.
ГОЛОСУВАЛИ: За (Одноголосно)

2.СЛУХАЛИ:
Лопухович Н.В., відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила про те, що після закінчення вступної кампанії у 2026 році всю документацію приймальної комісії необхідно передати в архів коледжу.

ВИСТУПИЛИ:
Колядюк В.М., адміністратор ЄДЕБО, який вказав на необхідність передати документацію приймальної комісії в архів коледжу.

УХВАЛИЛИ:
Відповідальному секретарю ПК Лопухович Н.В. передати документацію приймальної комісії в архів коледжу.
ГОЛОСУВАЛИ: За (Одноголосно)

Голова приймальної комісії _____ Хомич А.В.

Відповідальний секретар ПК _____ Лопухович Н.В.