МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Любешівський технічний фаховий коледж Луцького
національного технічного університету»
Випускна циклова (методична) комісія викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з НР
Тетяна ГЕРАСИМИК-ЧЕРНОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	J Транспорт та послуги
Спеціальність	J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
Освітньо-професійна програма	Готельно-ресторанна справа

Любешів 2026 р.

Розробник: Шмаль Василь Миколайович, викладач коледжу

ДАНІ ПРО ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розглянуто тасхвалено на засіданні робочої проєктної групи (РПГ) освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»	Протокол від 01.09.2026 № 1. Керівник РПГ (підпис) Корх І.С. (прізвище, ініціали)
Розглянуто та схвалено назасіданні випускної циклової (методичної) комісії викладачів економічних дисциплін, обліку і оподаткування	Протокол від 01.09.2026р № 1 Голова ВЦ(М)К (підпис) Колядюк В.М. (прізвище, ініціали)

Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни:

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено			
		Дата та номер протоколу засідання РПГ	Підпис керівника РПГ	Дата та номер протоколу засідання випускної циклової (методичної) комісії	Голова циклової методичної комісії

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Економіка підприємства
Розробник(и)	Шмаль Василь Миколайович, викладач спецдисциплін E-mail: v8438152@gmail.com
Семестр вивчення навчальної дисципліни	4 семестр.
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг навчальної дисципліни становить 3 кредитів ЄКТС, 90 годин, з яких 48 години становить контактна робота з викладачем (30 годин лекції, 18 годин практичні заняття), 42 години становить самостійна робота. Форма контролю – залік. Кількість тижневих аудиторних годин для денної форми навчання - 3 год. Курсовий проект (робота) (за наявності) – не передбачено.
Мова(и) викладання	Українською мовою
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна за освітньо-професійною програмою
Передумови для вивчення дисципліни	Необхідні знання з: «Бухгалтерський облік», «Менеджмент і маркетинг готельно-ресторанної справи», «Управління якістю продукції та послуг в готельно-ресторанному господарстві»
Додаткові умови	Одночасно мають бути вивчені (забезпечені): «Організація готельного господарства», «Організація ресторанного господарства»
Обмеження	Обмеження відсутні

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Економіка підприємства» є формування базових знань основ механізму функціонування підприємства в сучасних вітчизняних умовах та набуття студентами практичних навичок щодо їх застосування у майбутній професії.

Завдання дисципліни економіка підприємства полягає у:

- здобутті ґрунтовних знань з основних розділів прикладної економіки;
- набутті вмінь, спрямованих на отримання заздалегідь окреслених результатів господарювання шляхом ефективного використання трудових, матеріальних, нематеріальних, фінансових та інвестиційних ресурсів підприємства;
- застосуванні практичних навичок у прийнятті науково-обґрунтованих управлінських рішень в умовах ринкової економіки;
- забезпеченні розширеного самовідтворення на основі інвестиційно- інноваційної моделі розвитку;
- розкриті і засвоєнні механізму планування, організації і ефективно господарювання на рівні підприємства.

4. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни

ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми суб'єктів готельного і ресторанного господарства або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції гостинності, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
СК 7. Здатність планувати, аналізувати та контролювати власну роботу та роботу обслуговуючого персоналу.
СК 10. Здатність застосовувати інноваційні технології обслуговування споживачів для покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
СК 11. Здатність здійснювати документальне оформлення господарських операцій у закладах готельного та ресторанного господарства.

5. Програмні результати навчання

ПРН 1. Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності.
ПРН 2. Знати свої права як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
ПРН 3. Пояснювати соціально-економічні явища та суспільно-економічні процеси у сфері обслуговування.
ПРН 6. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.
ПРН 7. Здійснювати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел для розв'язання професійних завдань.
ПРН 13. Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності

6. Вимоги до знань і вмінь

У результаті вивчення даної дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- визначати особливості функціонування підприємства у системі ринкових відносин;
- знати механізм функціонування підприємства, планування обсягів його діяльності, необхідних ресурсів з урахуванням зовнішніх і внутрішніх обмежень та ризиків, економічного обґрунтування окремих програм чи проектів діяльності підприємства;
- володіти методичним інструментарієм діагностики стану діяльності підприємства;
- застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансово-економічних задач.

- формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансово-економічну інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан діяльності підприємства.
- використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності, зокрема суб'єктів господарювання.

вміти:

- проводити оцінку та планування обсягу джерел фінансування ресурсів підприємства: матеріальних та трудових ресурсів, планування доходів, поточних витрат та фінансових результатів від операційної діяльності підприємства та виявляти ключові особливостей їх поведінки;
- застосовувати набуті теоретичні знання для прийняття управлінських рішень, оцінювання їх впливу на результати фінансово-економічної діяльності підприємства та оцінки його ефективності в цілому;
- визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку;
- виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

7. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Предмет і зміст курсу

1. Поняття, предмет і об'єкт вивчення курсу «Економіка підприємства», його значення для підготовки економістів
2. Джерела і завдання курсу. Зв'язок «Економіки підприємства» з іншими дисциплінами. Методологія вивчення курсу.
3. Суспільний поділ праці та формування галузей. Галузева структура, показники, що її характеризують

Тема 2. Основи підприємництва

1. Поняття підприємства, його мета, функції та основні ознаки
2. Підприємницька діяльність, її принципи, форми і типи
3. Законодавче забезпечення підприємництва в Україні
4. Підприємницькі договори, їх структура і порядок укладання

Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми

1. Правові основи функціонування підприємств в Україні
2. Порядок створення та реєстрації підприємств.
3. Класифікація підприємств
4. Форми об'єднання підприємств, їх утворення, мета і функції

Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства

1. Середовище функціонування підприємства, його структура
2. Внутрішнє середовище підприємства
3. Макросередовище господарювання підприємств
4. Мікросередовище підприємства, його елементи
5. Аналіз зовнішнього середовища підприємства.

Тема 5. Структура та управління підприємством

1. Виробнича структура підприємства, її види і характеристика
2. Управління підприємством: поняття, завдання і принципи
3. Функції, інструменти та риси сучасного управління
4. Методи управління.
5. Організаційні структури управління підприємством
6. Напрями вдосконалення управління підприємством

Тема 6. Ринок і продукція

1. Ринок: поняття, умови формування і функції
2. Структура і види ринків.
3. Типи ринкової структури
4. Ринкова інфраструктура, її складові елементи

Тема 7. Планування діяльності підприємства

1. Планування як функція управління, його принципи і методи
2. Система планів підприємства, їх взаємозв'язок та порядок розробки
3. Стратегічне планування на підприємстві.
4. Бізнес-планування, його характеристика
5. Виробнича програма підприємства, її розроблення та обґрунтування

Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці

1. Персонал підприємства, його склад, структура персоналу підприємства, чинники, що впливають на неї
2. Розрахунок чисельності працюючих на підприємстві
3. Продуктивність праці, показники і методи її вимірювання
4. Організація і нормування праці на підприємстві
5. Мотивація як процес симулювання працівників, її моделі і методи
6. Поняття, види і шляхи росту заробітної плати.
7. Тарифна система, її елементи
8. Форми і системи оплати праці
9. Формування фонду оплати праці на підприємстві.

Тема 9. Капітал підприємства

1. Сутність та види капіталу підприємства
2. Поняття, класифікація і структура основних фондів підприємства
3. Облік і оцінка основних фондів
4. Види та показники зношування основних фондів. Ремонт основних фондів, види ремонту

Тема 10. Інвестиції

1. Інвестиції: поняття, види і роль у відтворенні виробничого потенціалу підприємства
2. Виробничі інвестиції, їх склад і структура
3. Планування виробничих інвестицій
4. Фінансові інвестиції. Види цінних паперів, їх характеристика

Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства

1. Виробничі процеси та принципи їх організації
2. Класифікація виробничих процесів

3. Виробнича потужність підприємства, чинники, що впливають на неї
4. Методи визначення виробничої потужності на підприємствах

Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції

1. Організаційні типи виробництва, їх характеристика.
2. Поняття і класифікація методів організації виробничого процесу
3. Поняття виробничого циклу, його структура
4. Поняття якості продукції, необхідність та значення її підвищення
5. Показники і методи оцінки якості продукції
6. Стандартизація і сертифікація продукції.
7. Конкурентоспроможність продукції, чинники її забезпечення і методика оцінки

Тема 13. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства

1. Дохід і прибуток підприємства, схеми їх формування та розподілу
2. Прибутковість діяльності підприємств, показники, що її характеризують
3. Суть та оцінка загального фінансово-економічного стану підприємства
4. Ефективність виробництва: суть, види і показники
5. Показники, резерви і чинники підвищення ефективності виробництва.

Тема 14. Розвиток підприємства: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація.

1. Бізнес-процеси підприємства: сутність, структура і характеристика
2. Бенчмаркінг як інструмент поліпшення практики ведення бізнесу
3. Система виживання підприємства в ринкових умовах
4. Реструктуризація підприємства: види, форми і механізм здійснення

Тема 15. Економічна безпека та антикризова діяльність

1. Економічна безпека підприємства: сутність, мета, елементи і схема організації
2. Оцінка рівня економічної безпеки підприємства.
3. Управління ризиками господарської діяльності
4. Суть, мета і види санації підприємства
5. Причини і симптоми банкрутства підприємства.

8. Тематичне планування навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№ з/п	Назва теми курсу	Лекції (год.)	ПР (год.)	ЛР (год.)	СР (год.)	ІНДЗ	РГР, Р	КП (Р)	Всього (год.)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Тема 1. Предмет і зміст курсу	2			4				6	
2.	Тема 2. Основи підприємництва	2			4				6	
3.	Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми	2			4				6	
4.	Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства	2			4				6	
5.	Тема 5. Структура та управління підприємством	2			4				6	

6.	Тема 6. Ринок і продукція	2	4		4				10	
7.	Тема 7. Планування діяльності підприємства Контрольна робота №1	2	4		2				8	
8.	Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці	2	4		2				8	
9.	Тема 9. Капітал підприємства	2	6		2				10	
10.	Тема 10. Інвестиції	2			2				4	
11.	Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства	2			2				4	
12.	Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції	2			2				4	
13.	Тема 13. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства	2			2				4	
14.	Тема 14. Розвиток підприємства: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація.	2			2				4	
15.	Тема 15. Економічна безпека та антикризова діяльність Контрольна робота №2	2			2				4	
	Разом	30	18		42				90	

9. Теоретичне планування курсу

№ з/п	Назва тем курсу, лекційних занять та їх зміст. Назви змістовних модулів	Час опрацювання
1	2	3
1.	**Тема 1. Предмет і зміст курсу**	2
1.1.	**Лекція 1** 1. Поняття, предмет і об'єкт вивчення курсу «Економіка підприємства», його значення для підготовки економістів 2. Джерела і завдання курсу. Зв'язок «Економіки підприємства» з іншими дисциплінами. Методологія вивчення курсу. 3. Суспільний поділ праці та формування галузей. Галузева структура, показники, що її характеризують	2
2	**Тема 2. Основи підприємництва**	2
2.1	**Лекція 2**. 1. Поняття підприємства, його мета, функції та основні ознаки 2. Підприємницька діяльність, її принципи, форми і типи 3. Законодавче забезпечення підприємництва в Україні 4. Підприємницькі договори, їх структура і порядок укладання	2
3	**Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми**	2
3.1.	**Лекція 3.** 1. Правові основи функціонування підприємств в Україні 2. Порядок створення та реєстрації підприємств. 3. Класифікація підприємств 4. Форми об'єднання підприємств, їх утворення, мета і функції	2

4.	**Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства**	2
4.1.	**Лекція 4.** 1. Середовище функціонування підприємства, його структура 2. Внутрішнє середовище підприємства 3. Макросередовище господарювання підприємств 4. Мікросередовище підприємства, його елементи 5. Аналіз зовнішнього середовища підприємства.	2
5	**Тема 5. Структура та управління підприємством**	2
5.1.	**Лекція 5**. 1. Виробнича структура підприємства, її види і характеристика 2. Управління підприємством: поняття, завдання і принципи 3. Функції, інструменти та риси сучасного управління 4. Методи управління. 5. Організаційні структури управління підприємством 6. Напрями вдосконалення управління підприємством	2
6	**Тема 6. Ринок і продукція**	2
6.1.	**Лекція 6.** 1. Ринок: поняття, умови формування і функції 2. Структура і види ринків. 3. Типи ринкової структури 4. Ринкова інфраструктура, її складові елементи	2
7.	**Тема 7. Планування діяльності підприємства**	2
7.1.	**Лекція 7.** 1. Планування як функція управління, його принципи і методи 2. Система планів підприємства, їх взаємозв'язок та порядок розробки 3. Стратегічне планування на підприємстві. 4. Бізнес-планування, його характеристика 5. Виробнича програма підприємства, її розроблення та обґрунтування	2
	Контрольна робота №1	
8	**Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці**	2
8.1.	**Лекція 8.** 1. Персонал підприємства, його склад, структура персоналу підприємства, чинники, що впливають на неї 2. Розрахунок чисельності працюючих на підприємстві 3. Продуктивність праці, показники і методи її вимірювання 4. Організація і нормування праці на підприємстві 5. Мотивація як процес симулювання працівників, її моделі і методи 6. Поняття, види і шляхи росту заробітної плати. 7. Тарифна система, її елементи 8. Форми і системи оплати праці 9. Формування фонду оплати праці на підприємстві.	2
9.	**Тема 9. Капітал підприємства**	2

9.1.	**Лекція 9.** 1. Сутність та види капіталу підприємства 2. Поняття, класифікація і структура основних фондів підприємства 3. Облік і оцінка основних фондів 4. Види та показники зношування основних фондів. Ремонт основних фондів, види ремонту	2
10.	**Тема 10. Інвестиції**	2
10.1.	**Лекція 10.** 1. Інвестиції: поняття, види і роль у відтворенні виробничого потенціалу підприємства 2. Виробничі інвестиції, їх склад і структура 3. Планування виробничих інвестицій 4. Фінансові інвестиції. Види цінних паперів, їх характеристика	2
11.	**Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства**	2
11.1.	**Лекція 11**. 1. Виробничі процеси та принципи їх організації 2. Класифікація виробничих процесів 3. Виробнича потужність підприємства, чинники, що впливають на неї 4. Методи визначення виробничої потужності на підприємствах	2
12.	**Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції**	2
12.1.	**Лекція 12** 1. Організаційні типи виробництва, їх характеристика. 2. Поняття і класифікація методів організації виробничого процесу 3. Поняття виробничого циклу, його структура 4. Поняття якості продукції, необхідність та значення її підвищення 5. Показники і методи оцінки якості продукції 6. Стандартизація і сертифікація продукції. 7. Конкурентоспроможність продукції, чинники її забезпечення і методика оцінки	2
13.	**Тема 13. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства**	2
13.1.	**Лекція 13** 1. Дохід і прибуток підприємства, схеми їх формування та розподілу 2.Прибутковість діяльності підприємств, показники, що її характеризують 3.Суть та оцінка загального фінансово-економічного стану підприємства 4.Ефективність виробництва: суть, види і показники 5.Показники, резерви і чинники підвищення ефективності виробництва.	2
14.	**Тема 14. Розвиток підприємства: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація.**	2
14.1.	**Лекція 14** 1. Бізнес-процеси підприємства: сутність, структура і характеристика 2. Бенчмаркінг як інструмент поліпшення практики 2ведення бізнесу 3. Система виживання підприємства в ринкових умовах 4. Реструктуризація підприємства: види, форми і механізм здійснення	2
15.	**Тема 15. Економічна безпека та антикризова діяльність**	2
15.1.	**Лекція 15** 1. Економічна безпека підприємства: сутність, мета, елементи і схема організації 2. Оцінка рівня економічної безпеки підприємства. 3. Управління ризиками господарської діяльності	2

	4. Суть, мета і види санації підприємства 5. Причини і симптоми банкрутства підприємства.	
	Контрольна робота №2	
	ВСЬОГО	30

10. Планування практичних занять

№ п/п	Назва тем курсу, практичних занять та їх зміст.	Час опрацювання	Бібліографія
1	2	3	4
1.	**Тема 6. Ринок і продукція** Практичне заняття 1. Планування виробництва Практичне заняття 2. Планування реалізації продукції	4	Методичні вказівки
2.	**Тема 7. Планування діяльності підприємства** Практичне заняття 3. Визначення потреби в матеріально – технічних ресурсах	4	Методичні вказівки
3.	**Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці** Практичне заняття 4. Визначення потреби в персоналі	4	Методичні вказівки
4.	**Тема 9. Капітал підприємства** Практичне заняття 5. Статутний капітал Практична робота 6. Виробничі засоби	6	Методичні вказівки
	Разом	18	

11. Планування самостійної роботи

№ п/п	Назва тем курсу	Час опрацювання
1	2	4
1.	Тема 1. Предмет і зміст курсу	4
2.	Тема 2. Основи підприємництва	4
3.	Тема 3. Види підприємств, їх організаційно-правові форми	4
4.	Тема 4. Зовнішнє середовище господарювання підприємства	4
5.	Тема 5. Структура та управління підприємством	4
6.	Тема 6. Ринок і продукція	2
7.	Тема 7. Планування діяльності підприємства	2
8.	Тема 8. Персонал підприємства, продуктивність і оплата праці	2
9.	Тема 9. Капітал підприємства	2
10.	Тема 10. Інвестиції	2
11.	Тема 11. Техніко-технологічна база і виробнича потужність підприємства	2
12.	Тема 12. Організація виробництва і забезпечення якості продукції	2
13.	Тема 13. Фінансово-економічні результати діяльності підприємства	2
14.	Тема 14. Розвиток підприємства: сучасні моделі, трансформація та реструктуризація.	2
15.	Тема 15. Економічна безпека та антикризова діяльність	2
	Разом	42

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід'ємна складова освітнього процесу у навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. Види робіт запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Економіка підприємства»: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій,

підручника, довідкової літератури; підготовка до практичних занять; вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання; пошукова робота з електронними джерелами; підготовка і написання рефератів; підготовка студентів до проведення поміжного контролю.

12. Форми організації навчання

Основними формами організації навчання під час вивчення дисципліни «Економіка підприємства» є лекції, з використанням мультимедійних засобів навчання, практичні заняття, підготовка рефератів, доповідей на щорічні студентські конференції, консультації, самостійна робота здобувачів освіти.

Відповідно до вище зазначених форм організації навчання формами контролю засвоєння програми є: самоконтроль, написання контрольних робіт, реферату, виконання індивідуальних практичних завдань та екзамен за період вивчення дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів, які використовуються при вивченні дисципліни:

1. В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція); наочні (ілюстрація, демонстрація).
2. В аспекті логічності та мислення: пояснювально-ілюстративні (презентація); репродуктивні (короткі тестові контрольні).
3. В аспекті керування навчанням: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна робота під керівництвом викладача.
4. В аспекті діяльності в колективі: методи стимулювання (додаткові оцінки за реферати, статті, тези).

Засоби діагностування результатів навчання

Контрольні заходи, які проводяться в коледжі визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням предмету з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з відповідних дисциплін, які формують базу для його опанування. Вхідний контроль проводиться на першому занятті по питаннях, які відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати вхідного контролю враховують при коригуванні завдань для самостійноїроботи студентів.

Поточний контроль проводиться викладачами у ході аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти за визначеною темою. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв’язку між викладачами та студентами, управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, - так і здобувачами освіти – для планування самостійної роботи. Особливим видом поточного контролю є підсумковий контроль за контрольними роботами, захист практичних робіт. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, виступів здобувачів освіти при обговоренні теоретичних питань, а також у формі комп’ютерного тестування. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для визначення підсумкової оцінки з дисципліни при рубіжному контролі за теми.

Семестровий контроль з дисципліни «Економіка підприємства» проводи освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни згідно з діючим Положенням про екзамени та заліки в ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ».

Форма проведення семестрового контролю є комбінованою (частково усна - при проведенні співбесіди, частково письмова - при відповідях на теоретичні питання та виконання розрахунків), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням ЦМК у НМК дисципліни «Економіка підприємства» й доводяться довідома здобувачів освіти.

Поточний контроль на лекції покликаний привчити здобувачів освіти до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх.

Контроль у позааудиторний час

1. Перевірка конспектів лекцій і рекомендованої літератури.

2. Перевірка і оцінка рефератів по частині лекційного курсу, який самостійно пророблюється.

3. Індивідуальна співбесіда зі здобувачем освіти на консультаціях.

Консультації. Мета консультацій - допомогти здобувачам освіти розібратись у складних питаннях, вирішити ті з них, у яких зо самостійно розібратись не можуть. Одночасно консультації надають можливість проконтролювати знання зо, скласти правильне уявлення про перебіг і результати навчальної роботи.

15. Критерії оцінки знань, умінь і навичок студентів

Контроль навчальної роботи здобувачів освіти і оцінювання здійснюються за 4-бальною (традиційною) шкалою:

Оцінка	**Критерії оцінки**
«2»	З допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та викопує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.
«3»	Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної і конструктивно-технологічної документації. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається помилок. Які може частково виправити.
«4»	Володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах та застосовує його при виконанні практичних завдань як в типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію та робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна і достатньо обгрунтована. Виконує практичні завдання з типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
«5»	Володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання практичних завдань, що передбачені навчальною програмою. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.

16. Політика навчальної дисципліни

Активна участь здобувачів на практичних заняттях під час опитування, відвідування лекційних занять, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання семінарський /ПР, самостійної роботи, заохочення здобувачів до дослідної та проєктної роботи.

Усі учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватися норм Закону України «Про академічну доброчесність».

Самостійність: Письмові, розрахункові та практичні роботи виконуються студентами виключно самостійно.

Джерела та цитування: Будь-яке використання чужих ідей, текстів чи результатів обов'язково супроводжується правильним посиланням на першоджерело.

Використання ШІ: Застосування штучного інтелекту (ChatGPT тощо) дозволене лише як допоміжний інструмент. Студент зобов’язаний зазначити у роботі назву програми та спосіб її використання. Подання згенерованого тексту як власного є порушенням.

Заборонені дії: Плагіат, самоплагіат, списування, використання шпаргалок чи технічних засобів під час оцінювання, а також виконання завдань на замовлення (або за інших осіб).

Наслідки порушень: Виявлення недоброчесності веде до анулювання оцінки за роботу без права перескладання, або до повторного проходження оцінювання. Системні порушення передаються на розгляд Комісії з академічної доброчесності коледжу.

Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжу; з метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Zoom, GoogleMeet, Viber, Moodle тощо).

18. Рекомендована література

1. Економіка підприємства: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів] / Герасимчук З.В., Науменко С.В., Ткачик В.І., Вахович І.М., Ковальська Л.Л., Кривов'язюк І.В., Камінська І.М., Хвищун Н.В. – Луцьк: РВВ ЛНТУ, 2010. – 632 с.
2. Афанасьєв М. В. Економіка підприємства: навч.-метод. посібн. / М. В. Афанасьєв, О. Б. Плоха. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2007. – 320 с.
3. Балджи М.Д., Карпов В.А., Ковальов А.І., Костусєв О.О., Котова І.М., Сментина Н.В. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, 2013. – 670 с.
4. Васильців Т. Г. Економіка малого підприємства: навч. посіб. / Т. Г. Васильців, О. І. Іляш, Н. Г. Міценко; за ред. д-ра екон. наук Т. Г. Васильціва. – К. : Знання, 2013. – 446 с.