Протокол № 5

засідання педагогічної ради ВСП «Любешівський ТФК ЛНТУ»

30.10.2026 року

смт Любешів

Голова педради - Хомич А.В.

Секретар педради - Баховська М.В.

Присутні - 59 осіб ; відсутні – 6 осіб.

Порядок денний:

1.Про працевлаштування зо. Заключення договорів з підприємствами.

Заступник директора з нвч, завідувач відділенням.

2.Про стан наповнення та оновлення кмз.

Методист, завідувач нмк.

3.Про стан підготовки коледжу до роботи в осінньо- зимовий період.

Завідувач господарством.

4.Про підсумки вступної кампанії 2026 р та завдання щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи. І етап профорієнтаційної роботи.

Секретар приймальної комісії, заступник з нвр.

5.Форми проведення атестації зо. Затвердження голів ЕК на 26/27 н.р.

Заступник з нр, голови ВЦМК.

6.Академічна доброчесність, як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Зав метод кабінетом, юрисконсульт.

7.Різне. Про визнання сертифікатів. Методист.

І. Слухали:

Хвесика В.О., заступника директора з нвч про працевлаштування зо. Заключення договорів з підприємствами. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Заключити нові двосторонні договори з підприємствами. Заступник з нвч

2.Посилити контроль за працевлаштуванням випускників. Майстри вн. Заступник з нвч

3.Відновити viber групи випускників 2025 р на доступу для опитування про працевлаштування. До 08.11.2026 р Керівники груп

II. Слухали :

Кузьмич Т.П., методиста коледжу, про стан наповнення та оновлення кмз. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Доукомплектувати кмз дисциплін згідно додатка 1 . До 01.06.2026р Викладачі

III. Слухали:

Лопуховича В.І., завідувача господарством, про стан підготовки коледжу до роботи в осінньо- зимовий період. (інформація додається)

Ухвалили:

1. Завідуючому господарством :

А) Забезпечити належний технічний та санітарний стан навчальних корпусів, гуртожитку.

Б)Забезпечити систематичний контроль за функціонуванням систем опалення , електропостачання, водопостачання та водовідведення.

В) Забезпечити дотримання температурного режиму в приміщеннях коледжу.

Г) Організувати своєчасне очищення прилеглої території, пішохідних доріжок і входів до будівель від снігу та льоду.

IУ. Слухали:

Лопухович Н.В., відповідального секретаря Приймальної комісії, про підсумки вступної кампанії 2026 р та завдання щодо підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.(інформація додається)

Питання про І етап профорієнтаційної роботи переноситься на листопад .

Ухвалили:

1.Роботу приймальної комісії з проведення набору здобувачів освіти у 2026 році вважати задовільною.

2.Активізувати профорієнтаційну роботу для залучення більшої кількості вступників у 2027 році.

У. Слухали:

Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр. Форми проведення атестації зо. Затвердження голів ЕК на 26/27 н.р. (інформація додається).

Ухвалили:

1.Підготувати графіки проведення засідань екзаменаційних комісій.

За місяць до проведення екзаменів та захисту ДП. Заступник з нр, завідувач відділенням.

2.Розробити та затвердити матеріали, методичні рекомендації та завдання для проведення комплексних екзаменів, захисту ДП. Голови ВЦМК до 01.12.2026 р

3.Передати протоколи, матеріали, ДП до навчальної частини, архіву та в репозетарій коледжу. Протягом 3 днів після завершення роботи ЕК. Голови ВЦМК

УІ. Слухали:

Хрупчик К.В., юрисконсульт коледжу,

Будько М.О., завідуючу методичним кабінетом

про академічну доброчесність, як шлях до якісної освіти. Дотримання вимог антикорупційного законодавства. (інформація додається)

Ухвалили:

1.Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності під час розробки календарно-тематичного планування, методичних матеріалів , публікацій та підготовки учнів до конкурсів/ олімпіад. Постійно педпрацівники

2.Запровадити регулярний моніторинг творчих та дослідницьких робіт зо на предмет наявності академічного плагіату або несанкціонованого копіювання текстових матеріалів.

Щосеместрово заступник з нр , голови ВЦМК

УІІ. Слухали:

Різне:

Кузьмич Т.П., методиста коледжу А) Про визнання сертифікатів. Запропонувала зарахувати курси підвищення кваліфікації для наступних педагогічних працівників: Шмаль О.Ф., Кравченко Т.Ф., Шмаль В.М., Фесика П.А., Бущук В.Я., Корх А.С., Кухаря Р.Ю., Шимчук Ю.П., Будько М.О.

Виступили:

-Шмаль О.Ф., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 18.09.26 р в кількості 23 год та сертифіката від 21.09.26 р в кількості 15 год. Голосування : за - 59 осіб.

- Кравченко Т.Ф., прошу зарахувати кпк згідно сертифікатів від 11.06.26 р в кількості 20 год . Голосування : за - 59 осіб.

- Шмаль В.М., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 22.09.26 р в кількості 6 год та сертифіката від 24.09.26 р в кількості 12 год. Голосування : за - 59 осіб.

- Фесик П.А., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 30.10.26 р в кількості 50 год Голосування : за - 59 осіб.

- Бущук В.Я., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 15.10.26 р в кількості 30 год Голосування : за - 59 осіб.

- Корх А.С., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 11.06.26 р в кількості 10 год Голосування : за - 59 осіб.

- Кухар Р.Ю., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 11.06.26 р в кількості 10 год Голосування : за - 59 осіб.

- Шимчук Ю.П., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 22.10.26 р в кількості 10 год Голосування : за - 59 осіб.

- Будько М.О., прошу зарахувати кпк згідно сертифіката від 22.10.26 р в кількості 10 год Голосування : за - 59 осіб.

Ухвалили:

1.Визнати результати підвищення кваліфікації наступним педпрацівникам - Шмаль О.Ф., Кравченко Т.Ф., Шмаль В.М., Фесику П.А., Бущук В.Я., Корх А.С., Кухарю Р.Ю., Шимчуку Ю.П., Будько М.О.

Б) Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр , про зміни в організації освітнього процесу (інформація додається)

Ухвалили:

1.Схвалити зміни в організації освітнього процесу та довести до відому здобувачів освіти.

В) Про схвалення Положень у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » :

Слухали :

1.Герасимик-Чернову Т.П., заступника директора з нр, яка ознайомила з Положенням про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про Екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про розподіл педагогічного навантаження у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про Студентську раду у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » .

2.Будько М.О., завідуюча методичним кабінетом, яка ознайомила з Положенням про академічну доброчесність , використання штучного інтелекту у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » .

3.Козюмич Г. П., інженер з охорони праці , який ознайомив з Положенням про службу охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » :

-Положенням про організацію роботи з охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » :

-Положенням про розробку інструкцій з охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що трапились під час навчально-виховного процесу у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » ;

-Положенням про адміністративно-громадський контроль за охороною праці у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » .

4.Лопухович Н.В., практичний психолог коледжу, яка ознайомила з Положенням про функціонування « Скриньки довіри » та офіційної електронної поштової скриньки « Електронна скринька довіри » у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » .

Ухвалили:

1.Схвалити Положення у Відокремленому структурному підрозділі « Любешівський технічний фаховий коледж Луцького національного технічного університету » .

Г) Про відрахування здобувачів освіти.

Слухали:

Хвесика В.О., заступника директора з вр, який запропонував відрахувати:

А) Марчика Іллю Михайловича, здобувача освіти групи 10, « Маляр, штукатур » І курсу денної державної форми навчання за власним бажанням з 30.10.2026р .
Підстава: заява Марчика І.М . Голосування: за – 58 осіб, утримались – 1 особа.

Б) Подати клопотання в службу у справах дітей Камінь-Каширської РДА про надання дозволу на відрахування здобувачів освіти групи 34 , « Тракторист – машиніст с/г виробництва категорії « А1», « А2» , « В1 » , слюсар з ремонту с/г машин та устаткування, водій автотранспортних засобів Мамчура Івана Володимировича та Ніколайчука Давида Васильовича . Голосування: за – 58 осіб, утримались – 1 особа.

Ухвалили:

1.Відрахувати Марчика Іллю Михайловича, здобувача освіти групи 10, « Маляр, штукатур » І курсу денної державної форми навчання за власним бажанням з 30.10.2026р .

2. Подати клопотання в службу у справах дітей Камінь-Каширської РДА про надання дозволу на відрахування здобувачів освіти групи 34 , « Тракторист – машиніст с/г виробництва категорії « А1», « А2» , « В1 » , слюсар з ремонту с/г машин та устаткування, водій автотранспортних засобів Мамчура Івана Володимировича та Ніколайчука Давида Васильовича .

Голова педради : Анатолій ХОМИЧ

Секретар : Марія БАХОВСЬКА